Приложение 2
к письму министерства
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края
от 29.02.2016 №47-2038/16-11

**Рекомендации по оформлению конкурсных материалов участников конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края в 2016 году.**

Все материалы участника конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края в 2016 году (далее – Конкурс) группируются в одну папку, которая состоит из семи мягких папок-скоросшивателей. Каждая мягкая папка-скоросшиватель должна содержать титульный лист.

**Формирование 1-ой мягкой папки-скоросшивателя**.

В папку вкладываются **Титульный лист** папки и **документы:**

**копия решения (выписка из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя;**

**копия документа о соответствующем уровне профессионального образования**, заверенная руководителем образовательной организации (подпись, печать);

**копия трудовой книжки**, заверенная руководителем образовательной организации (подпись, печать);

**информация о публичной презентации** общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности, достоверность которой должна быть документально подтверждена;

**Дополнительно в первой папке необходимо представить**:

– оригинал заявления участника Конкурса о согласии на обработку персональных данных;

– копии 2-ой и 3-ей страниц паспорта участника Конкурса;

– копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации;

– копия страниц устава образовательной организации с полным его наименованием (1-2 стр.).

При изменении фамилии необходимо приложить документ, подтверждающий изменение фамилии.

**Информация о профессиональных достижениях учителя** формируется в папки-скоросшиватели по каждому критерию отдельно (кроме критерия 5).

После титульного листа каждая папка должна содержать информацию о достижениях учителя в соответствии с Порядком установления баллов по конкретному критерию конкурса, заверенную подписью учителя (участника Конкурса), подписью заместителя руководителя образовательной организации, руководителем образовательной организации (подпись, печать). Затем

формируются приложения, подтверждающие вышеперечисленную информацию: копии дипломов, грамот, приказов и т.д., заверенные руководителем образовательной организации (подпись, печать).

Если по одному из критериев отсутствует информация о профессиональных достижениях учителя, то в папку соответствующего критерия вкладывается справка–подтверждение об отсутствии результатов по данному критерию.

**Дублирование приложений, в том числе грамот и дипломов в несколько критериев не допускается.**

При заполнении конкурсных документов фамилия, имя, отчество участника Конкурса заполняется в точном соответствии с написанием в паспорте (например, буквы «е» и «ё», имена «НаталИя» или «НаталЬя» и т.п.).

В конкурсных документах не должно быть орфографических и пунктуационных ошибок!

Обращаем внимание, что оформление информации о профессиональных достижениях учителя носит рекомендательный характер. Участник Конкурса может оформить ее по своему усмотрению в соответствии с критериями конкурсного отбора.

Приложения:

- образец титульного листа папки;
- образец титульного листа папки критерия;
- образец выписки из решения коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя;
- образец информации о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя;
- образец заявления о согласии на обработку персональных данных.
- образец информации о профессиональных достижениях учителя – участника конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края в 2016 году

Начальник отдела общего образования О.А. Лозовая