ПРОЕКТ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения…….....	2
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)……	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций…….	7
3.1. Обобщенная трудовая функция «Формирование стратегии образовательной организации, ориентированной на успешность каждого обучающегося»	7
3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление реализацией образовательных программ и программы развития образовательной организации»	13
3.3. Обобщенная трудовая функция «Мониторинг и оценка реализации образовательных программ и программы развития образовательной организации»	35
3.4. Управление текущей деятельностью образовательной организации	41
3.5. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение и поддержка деятельности организации высшего образования и организации дополнительного профессионального образования»	55
IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта……...	61

I. Общие сведения

Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования) (наименование вида профессиональной деятельности)	Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение деятельности и развития образовательной организации в соответствии с миссией и стратегическими целями образовательной организации

Группа занятий:

1210 1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
1231-1237	Руководители функциональных и других подразделений и служб
1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
(код ОКЗ[1])	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

80.10.1	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)
80.10.2	Начальное общее образование
80.21.1	Основное общее образование
80.21.2	Среднее (полное) общее образование
Коды ОКВЭД[2]	Наименование вида экономической деятельности

85.11	Образование дошкольное
85.12	Образование начальное общее
85.13	Образование основное общее
85.14	Образование среднее общее
85.21	Образование профессиональное среднее
85.22	Образование высшее
85.23	Подготовка кадров высшей квалификации
85.30	Обучение профессиональное
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
85.42	Образование профессиональное дополнительное

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Формирование стратегии образовательной организации, ориентированной на успешность каждого обучающегося	8	Руководство разработкой основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения образовательной организации с учетом интересов родителей и обучающихся, коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров.	A/01.8	8
			Руководство разработкой программы развития образовательной организации с учетом перспективных отечественных и мировых тенденций в области развития общего и дополнительного образования, национальных и региональных приоритетов, запросов местного сообщества, обучающихся (их семей) и потенциала образовательной организации.	A/02.8	8
B	Управление реализацией образовательных программ и программы развития образовательной организации	8	Управление реализацией основной общеобразовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, обеспечивающих профессиональное взаимодействие участников образовательных отношений, для достижения согласованных целей образовательной организации и ориентированной на успешность каждого обучающегося.	B/01.8	8

			Управление реализацией программы развития образовательной организации для достижения принятых показателей развития.	B/02.8	8
			Управление процессами достижения образовательных, экономических, научных и социокультурных результатов и эффектов деятельности образовательной организации.	B/03.8	8
			Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума и учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации.	B/04.8	8
			Управление взаимодействием с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, субъекты ранка труда социальных партнеров, другие образовательные организации, в том числе организация сетевого взаимодействия в целях обеспечения эффективного индивидуального образования каждого обучающегося и трудоустройства выпускников.	B/05.8	8
			Формирование органов управления образовательной организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений в целях обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения роста образовательных результатов.	B/06.8	8
			Руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов и других сотрудников образовательной организации.	B/07.8	8
			Создание эффективной и объективной системы оценивания достижений учащихся, соответствующей требованиям ФГОС.	B/08.8	8
			Создание безопасной образовательной среды, обеспечивающей уважение прав и достоинства участников образовательных отношений, требования по охране жизни и	B/09.8	8

			здоровья обучающихся, комфортные психологические, этические и экологические условия получения образования.		
C	Мониторинг и оценка реализации образовательных программ и программы развития образовательной организации	8	Организация регулярного мониторинга и оценки реализации образовательных программ и программы развития, а также организация корректировки образовательных программ, программы развития и иных системообразующих документов образовательной организации с учетом общих тенденций развития образования, проектируемых изменений в системе образования.	C/01.8	8
			Организация профессиональной и общественной оценки достижений образовательной организации.	C/02.8	8
D	Управление текущей деятельностью образовательной организации	7	Управление оперативной деятельностью по реализации образовательных программ, программы развития, а также по выполнению государственного (муниципального) задания, соответствующего этим программам. Управление деятельностью педагогического коллектива, направленной на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации.	D/01.7	7
			Управление материальными ресурсами образовательной организации в интересах обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов.	D/02.7	7
			Управление нематериальными ресурсами образовательной организации в интересах обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов.	D/03.7	7
			Управление финансовыми ресурсами образовательной организации в интересах обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов.	D/04.7	7

			Управление человеческими ресурсами образовательной организации в интересах обеспечения эффективности учебного процесса и достижения образовательных результатов.	D/05.7	7
			Управление внутренним информационным пространством.	D/06.7	7
			Управление системой охраны труда и безопасности образовательной организации.	D/07.7	7
J	Обеспечение и поддержка деятельности организации высшего образования и организации дополнительного профессионального образования	7	Обеспечение и поддержка деятельности руководителей образовательной организации	J/01.7	7
			Обеспечение и поддержка деятельности ректората образовательной организации	J/01.7	7
			Обеспечение и поддержка деятельности ученого совета образовательной организации (совета структурного подразделения образовательной организации, диссертационного совета).	J/01.7	7

III.Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1 Обобщенная трудовая функция

Наименование	Формирование стратегии образовательной организации, ориентированной на успешность каждого обучающегося	Код	А	Уровень квалификации	8

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Возможные наименования должностей	Директор образовательной организации Заместитель руководителя Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательной организации Ректор, директор, руководитель, начальник, президент

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики. Высшее образование, наличие профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Требования к опыту практической работы	Стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях не менее 5 лет. не менее 5 лет практического опыта руководства организацией (подразделением) (в том числе в сфере образования)
Особые условия допуска к работе	

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	код	Наименование
ОКЗ	1231-1237 1210	Руководители функциональных и других подразделений и служб Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕКС		

ОКСО	5100002 5200002 5400002	Естественные науки и математика Гуманитарные и социально-экономические науки Образование
ОКНПО или ОКСВНК		

3.1.1 Трудовая функция

Наименование	Руководство разработкой основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения образовательной организации с учетом интересов родителей и обучающихся, коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров.	Код	A/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. Стандарта

Трудовые действия	Организация изучения запросов и культурных традиций местного сообщества, общих тенденций развития и изменений в системе образования, интересов родителей и обучающихся, коллектива образовательной организации, ключевых партнеров, оценка влияния выявленных факторов на деятельность образовательной организации. Организация деятельности педагогического коллектива по разработке основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения с учетом ФГОС, соответствующих примерных основных образовательных программ, интересов родителей и обучающихся, коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров. Организация разработки механизмов и технологий реализации образовательных программ, инструментов их мониторинга и оценки, в том числе использования сетевых форм реализации, технологий дистанционного и электронного обучения. Утверждение основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения.

	Поиск ресурсов, необходимых для обеспечения реализации утвержденных образовательных программ. Руководство деятельностью по созданию рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными образовательными программами образовательного учреждения. Обеспечение доступности содержания образовательных программ для родителей и обучающихся, коллектива образовательной организации, ключевых партнеров. Руководство организацией мониторинга и анализа эффективности образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), эффективности их реализации. Организация оценки реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, корректировка программ с учетом интересов родителей и обучающихся, коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров.
Необходимые умения	Владеть методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации (PEST, SWOT анализ и т. п.) и их применения для разработки образовательных программ. Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности. Применять программно-проектные методы организации управленческой деятельности. Оценивать потенциальные моральные и правовые последствия принятия решений. Организовывать взаимодействие и предупреждать конфликты при разработке и реализации образовательных программ. Организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений. Планировать и контролировать распределение ресурсов. Контролировать и оценивать реализацию образовательных программ.
Необходимые знания	Технологии анализа внешней и внутренней среды образовательной организации (PEST, SWOT анализ и т. п.). Действующее законодательство Российской Федерации в сфере образования. Принципы, методы, технологии, инструменты анализа образовательной деятельности организации. Принципы, методы, технологии организации коллективной и групповой работы.

	Федеральные государственные образовательные стандарты. Федеральные государственные требования Специфика образовательной деятельности организации Примерные основные образовательные программы. Современные образовательные технологии и средства обучения и воспитания. Принципы, методы и технологии анализа образовательной деятельности (реализации образовательных программ). Действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную открытость системы образования. Инструменты мониторинга и оценки.
Другие характеристики	

3.1.2 Трудовая функция

Наименование	Руководство разработкой программы развития образовательной организации с учетом перспективных отечественных и мировых тенденций в области развития общего и дополнительного образования, национальных и региональных приоритетов, запросов местного сообщества, обучающихся (их семей) и потенциала образовательной организации.	Код	A/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. Стандарта

Трудовые действия	Организация мониторинга и анализа педагогических теорий, перспективных отечественных и мировых тенденций в области развития общего и дополнительного образования, национальных и региональных приоритетов в сфере образования, запросов местного сообщества, обучающихся (их семей). Оценка влияния выявленных факторов на деятельность образовательной организации, оценка потенциала образовательной организации. Обеспечение создания рабочих групп по разработке

	педагогической концепции и программы развития образовательной организации. Руководство деятельностью рабочей группы по разработке основных положений, принципов и механизмов реализации педагогической концепции образовательной организации. Руководство деятельностью рабочей группы по определению миссии образовательной организации, стратегических целей и задач, механизмов реализации программы развития с учетом педагогической концепции и факторов, влияющих на деятельность образовательной организации. Руководство разработкой механизмов реализации, системы мониторинга и оценки реализации программы развития образовательной организации. Руководство разработкой структуры управления программой развития совместно с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и местным сообществом. Организация оценки существующих ресурсов и возможных источников получения дополнительных ресурсов, ограничений и рисков реализации программы развития образовательной организации. Руководство подготовкой плана мероприятий (дорожной карты) по реализации программы развития. Организация согласования программы развития коллегиальным органом управления образовательной организации. Организация общественной экспертизы программы развития. Организация доведения содержания программы развития до участников образовательных отношений.
Необходимые умения	Владеть методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации (PEST, SWOT анализ и т. п.) и их применения для разработки стратегии и программы развития. Выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции. Локализовать (адаптировать к конкретному контексту) федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты. Применять методы, технологии и инструменты оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации. Владеть способами поиска и оценки ресурсов для реализации программы развития образовательной организации. Планировать и контролировать распределение ресурсов образовательной организации. Применять программно-проектные методы организации деятельности.

	Владеть навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений, социальными партнёрами и местным сообществом. Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации. Анализировать особенности рыночной ситуации. Владеть методиками внедрения изменений корпоративных норм и стандартов в образовательной организации
Необходимые знания	Современные педагогические теории. Современные образовательные технологии и средства обучения. Мировые тенденции в области развития общего и дополнительного образования. Законы и иные нормативно-правовые акты, действующие в Российской Федерации в сфере образования. Федеральные государственные образовательные стандарты. Федеральные, региональные и национальные приоритеты развития образования. Стратегический менеджмент. Технологии анализа внешней и внутренней среды образовательной организации (PEST, SWOT анализ и т. п.). Теория и методы управления образовательными системами. Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров. Современные подходы к оценке планов, проектов и результатов деятельности. Принципы, методы, технологии, инструменты плановой деятельности в организации. Механизм разработки и утверждения документов, регламентирующих деятельность образовательной организации. Особенности возрастной психологии и развития. Принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной решению стратегических задач. Принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности образовательной организации Принципы, методы, технологии выстраивания эффективной коммуникации.
Другие характеристики	

3.2 Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление реализацией образовательных программ и программы развития образовательной организации	Код	В	Уровень квалификации	8

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Возможные наименования должностей	Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательной организации. Заместитель руководителя.

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики. Наличие высшего образования. Дополнительное образование по профилю должности и повышение квалификации не реже 1 раза в три год
Требования к опыту практической работы	Стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях не менее 5 лет. Не менее 5 лет практического опыта руководства организацией (подразделением).
Особые условия допуска к работе	

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	код	Наименование
ОКЗ	1231-1237	Руководители функциональных и других подразделений и служб
ЕКС		
ОКСО, ОКНПО или ОКСВНК		

3.2.1 Трудовая функция

Наименование	Управление реализацией основной общеобразовательной	Код	В/02.8	Уровень (подуровень) квалификаци	8

программы, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, обеспечивающих профессиональное взаимодействие участников образовательных отношений, для достижения согласованных целей образовательной организации, ориентированных на успешность каждого обучающегося.		и	

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Руководство разработкой планов мероприятий структурных подразделений и коллегиальных органов управления образовательной организации по реализации основной общеобразовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения. Разработка критериев и показателей эффективности реализации основной общеобразовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, ориентированных на успешность каждого обучающегося. Организация распределения функций и делегирования полномочий руководящих, педагогических и иных работников образовательной организации для реализации основной общеобразовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения. Обеспечение профессионального взаимодействия участников образовательных отношений при реализации основной общеобразовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения. Руководство деятельностью коллегиальных органов образовательной организации (Педагогический совет, Методический совет и т. д.), обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, ориентированных на успешность каждого

	обучающегося. Участие в деятельности профессиональных сообществ педагогов по решению проблем обучения и воспитания с целью эффективной реализацию общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, ориентированных на успешность каждого обучающегося. Мотивация руководящих, педагогических и иных работников образовательной организации и обучающихся к достижению планируемых образовательных результатов и успешности каждого обучающегося. Ресурсное обеспечение реализации основной общеобразовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения. Организация контроля выполнения плана реализации основной общеобразовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения. Оценка эффективности реализации основной общеобразовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения по критериям и показателям, ориентированным на успешность каждого обучающегося. Принятие (в случае необходимости) решений о корректирующих мероприятиях по реализации программы развития, обеспечение согласования этих решений с участниками образовательных отношений. Организация и контроль составления и предоставления участникам образовательных отношений отчетов об эффективности реализации основной общеобразовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.
Необходимые умения	Планировать реализацию основных и дополнительных образовательных программ. Разрабатывать критерии и показатели оценки эффективности реализации образовательных программ. Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ. Мотивировать участников образовательных отношений. Соблюдать профессиональную этику. Принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию. Владеть способами поиска и оценки ресурсов.

	Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки планов и программ. Определять последствия и риски принятия управленческих решений. Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров. Корректировать планы и проекты, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы.
Необходимые знания	Законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере образования. Федеральные государственные образовательные стандарты. Примерные основные образовательных программы. Дополнительные образовательные программы. Программы профессионального обучения. Стратегический менеджмент. Способы разработки локальных нормативных актов образовательной организации Структура и специфика деятельности образовательной организации. Принципы, методы и технологии подбора, развития, адаптации и мотивации персонала. Принципы, методы и технологии оценки эффективности использования ресурсов. Современные подходы к оценке планов, проектов и результатов деятельности, включая общественную экспертизу. Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров.
Другие характеристики	

3.2.2 Трудовая функция

Наименование	Управление реализацией программы развития образовательной организации для достижения принятых показателей развития	Код	B/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Руководство разработкой планов мероприятий структурных подразделений образовательной организации по реализации программы развития и включенных в нее проектов. Координация деятельности структурных подразделений образовательной организации по реализации плана мероприятий (дорожной карты) программы развития и достижения принятых показателей развития. Организация деятельности по подбору кадров, разработке и утверждению должностных инструкции (регламентов), распределению функций и делегированию полномочий руководящих, педагогических и иных работников образовательной организации, необходимых для реализации программы развития. Мотивация руководящих, педагогических и иных работников, обучающихся образовательной организации на достижение принятых показателей развития. Ресурсное обеспечение реализации программы развития образовательной организации. Организация контроля плана реализации программы развития (дорожной карты) и достижения принятых показателей развития. Принятие (в случае необходимости) решений о корректирующих мероприятиях по реализации программы развития, обеспечение согласования этих решений с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и местным сообществом. Организация и контроль составления и предоставления участникам образовательных отношений, социальным партнерами и местному сообществу отчетов по реализации программы развития и ее направлений, достижению принятых показателей развития.
Необходимые умения	Управлять изменениями в организации, посредством взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и местным сообществом. Мотивировать участников образовательных отношений. Соблюдать профессиональную этику. Принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников образовательных отношений, социальных партнеров, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию. Владеть способами поиска и оценки ресурсов для реализации программы развития. Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга

	и оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации Определять последствия и риски принятия управленческих решений. Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров. Корректировать планы и проекты, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы.
Необходимые знания	Законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере образования. Федеральные государственные образовательные стандарты. Стратегический менеджмент. Способы разработки локальных нормативных актов образовательной организации Структура и специфика деятельности образовательной организации. Принципы, методы и технологии подбора, развития, адаптации и мотивации персонала. Принципы, методы и технологии оценки эффективности использования ресурсов. Современные подходы к оценке планов, проектов и результатов деятельности, включая общественную экспертизу. Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров. Специфика процессов развития образовательной организации в зависимости от уровня и форм получения образования Методы определения экономической эффективности внедрения новой технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений Отечественный и зарубежный опыт образовательной деятельности и научных исследований и разработок. Научно-технические достижения и опыт образовательных организаций в области инноваций в образовании. Основы патентоведения, стандартизации и сертификации применительно результатов интеллектуальной деятельности. Правовые основы защиты приоритета внедренных научно-технических решений, патентования, получение лицензий и прав на интеллектуальную собственность. Принципы, методы и технологии внедрение принятых рационализаторских предложений. Принципы, методы и технологии организации и управления исследовательскими и экспериментальными работами, опытного

	производства.
Другие характеристики	

3.2.3 Трудовая функция

Наименование	Управление процессами достижения образовательных, экономических, научных и социокультурных результатов и эффектов деятельности образовательной организации	Код	B/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Организация деятельности по определению и согласованию с социальными партнерами и местным сообществом ключевых мероприятий и событий, имеющих социокультурное значение для участников образовательных отношений. Определение ответственных лиц (исполнителей), структурных подразделений и коллегиальных органов образовательной организации, их задач и ответственности по достижению образовательных и социокультурных результатов деятельности образовательной организации. Руководство разработкой и утверждение планов мероприятий структурных подразделений образовательной организации по достижению образовательных и социокультурных результатов и эффектов деятельности образовательной организации. Руководство созданием и координация деятельности рабочих групп педагогов и иных работников школы по достижению образовательных и социокультурных результатов. Мотивация учителей к применению средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, позволяющих достигать образовательные и социокультурные результаты и получать образовательные и социокультурные эффекты деятельности образовательной организации. Мотивация учителей и сотрудников школы к применению средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, позволяющих достигать планируемые образовательные и

	социокультурные результаты и получить образовательные и социокультурные эффекты деятельности образовательной организации. Организация взаимодействия с социальными партнерами и местным сообществом по проведению мероприятий (встречи с выдающимися людьми, культурно-массовых мероприятий, организация волонтерского движения и др.), имеющих социокультурное значение для участников образовательных отношений. Координация деятельности структурных подразделений и коллегиальных органов образовательной организации по выполнению планов мероприятий по достижению образовательных и социокультурных результатов деятельности образовательной организации. Ресурсное обеспечение процессов достижения образовательных и социокультурных результатов деятельности образовательной организации. Организация и контроль сбора и представления (подготовки отчетов) информации, значимой для определения образовательных, экономических, научных и социокультурных результатов, выявления эффектов деятельности образовательной организации. Анализ представленной информации для выявления степени соответствия образовательных, экономических, научных и социокультурных результатов реализации установленным показателям деятельности образовательной организации, выявления образовательных и социокультурных эффектов. Принятие в случае необходимости решений о корректирующих мероприятиях по достижению образовательных и социокультурных результатов, обеспечение согласования этих решений с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и местным сообществом. Организация публичного освещения образовательных и социокультурных результатов и эффектов деятельности образовательной организации на сайте образовательной организации, в публичных докладах, публикациях и др.
Необходимые умения	Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений. Владеть методами, технологиями и инструментами оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, Владеть методами, технологиями и инструментами определения последствий и рисков принятия управленческих решений. Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами. Владеть способами поиска и оценки, навыками планирования и

	контроля рационального распределения и использования ресурсов образовательной организации. Владеть навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений, социальными партнёрами и местным сообществом.
Необходимые знания	Законы и иные нормативно-правовые акты, действующие в Российской Федерации в сфере образования. Действующие законы Российской Федерации, подзаконные нормативно-правовые акты, в том числе федеральных органов управления образованием по вопросам, относящимся к курируемой сфере деятельности; законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики. Локальные нормативные правовые акты образовательной организации. Структура и специфика деятельности образовательной организации. Теория и методы управления образовательными системами. Принципы, методы, технологии выстраивания эффективной коммуникации. Социокультурные результаты деятельности образовательной организации. Современные подходы к оценке результатов и эффектов деятельности образовательной организации.
Другие характеристики	

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам образовательных программ, запросам социума и учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации.	Код	B/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Организация мониторинга и анализа современных средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам образовательных программ, запросов социума, Организация мониторинга и анализа образовательных программ, учебно-воспитательного процесса, состояния здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации. Выявление (по результатам анализа) потребностей образовательной организации в использовании современных средств обучения и воспитания, методов и технологий образования. Организация деятельности педагогического и методического советов, профессиональных сообществ педагогов по отбору современных средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации. Руководство разработкой критериев и показателей эффективности использования отобранных средств обучения и воспитания, методов и технологий образования Руководство информированием и обучением педагогических и других работников школы использованию отобранных средств обучения и воспитания, методов и технологий образования. Организация использования педагогами и другими работниками школы отобранных средств обучения и воспитания, методов и технологий образования. Участие в обсуждении и принятии решений педагогическим и методическим советами, профессиональными сообществами педагогов по вопросам анализа и оценки эффективности применения отобранных средств обучения и воспитания, методов и технологий образования. Издание распорядительных актов, закрепляющих решения педагогического и методического советов по вопросам анализа и оценки эффективности применения педагогами и другими работниками школы отобранных средств обучения и воспитания, методов и технологий образования.
Необходимые умения	Применять методы системного анализа образовательных программ и рабочих программ учебных дисциплин, запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации для обеспечения их адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания. Владеть навыками определения оснований для поиска, отбора и использования разнообразных образовательных технологий и средств обучения и воспитания. Владеть навыками отбора технологий и средств обучения и воспитания по выбранным основаниям. Организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам

	обучения и воспитания. Организовывать переговоры. Предупреждать конфликты Владеть навыками анализа и оценки эффективности использования современных образовательных технологий и средств обучения и воспитания. Принимать управленческие решения по вопросам оценки эффективности использования современных образовательных технологий и средств обучения и воспитания.
Необходимые знания	Современные теории обучения и воспитания. Современные подходы педагогического (учебного) и распределенного школьного лидерства. Современные методы, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования. Независимая оценка качества образовательной деятельности, качества подготовки обучающихся. Общественная аккредитация образовательных организаций. Социальный капитал организации. Законы и иные нормативно-правовые акты по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания. Федеральные государственные образовательные стандарты. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
Другие характеристики	

3.2.5 Трудовая функция

Наименование	Управление взаимодействием с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, субъекты рынка труда, другие образовательные организации, в т.ч. зарубежные, социальных партнеров, организация сетевого взаимодействия в целях обеспечения эффективного	Код	B/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

индивидуального образования каждого обучающегося и трудоустройства выпускников			

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Организация разработки механизмов, инструментов и регламентов взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров. Распределение функций и полномочий руководящих, педагогических и иных работников, коллегиальных органов, рабочих групп и методических объединений педагогов образовательной организации по осуществлению взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров. Разработка механизмов, инструментов и регламентов сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями в целях обеспечения эффективного индивидуального образования каждого обучающегося. Разработка механизмов и инструментов общественной экспертизы деятельности Организация деятельности по определению и согласованию с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями (в т.ч. зарубежными) образовательных программ, ключевых мероприятий и событий, позволяющих обеспечивать эффективное индивидуальное образование каждого обучающегося. Организация и координация постоянного взаимодействия с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями (в т.ч. зарубежными) по реализации образовательных программ, ключевых мероприятий и событий, обеспечивающих эффективную индивидуализацию образования каждого обучающегося. Координация деятельности руководящих, педагогических и иных работников, коллегиальных органов, рабочих групп и методических объединений образовательной организации по разработке и реализации индивидуальных учебных планов с учетом особенностей и образовательных потребностей каждого обучающегося. Мотивация педагогических и иных работников к применению средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, включая формы и технологии электронного и дистанционного

	обучения, позволяющих обеспечивать эффективное индивидуальное образование каждого обучающегося. Организация и обеспечение участия самих обучающихся в определении индивидуальных учебных планов и расписания занятий, средств обучения и воспитания, методов и технологий образования в образовательных организациях, участвующих сетевом взаимодействии. Организация безопасной образовательной среды образовательной организации, позволяющей обеспечивать эффективное индивидуальное образование каждого обучающегося. Организация, контроль сбора и анализ информации, значимой для определения результатов реализации эффективных учебных планов обучающихся, форм и способов обучения за счет взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров, другие образовательные организации (в т.ч. зарубежные), включая сетевые. Принятие в случае необходимости решений о корректирующих мероприятиях по обеспечению эффективного индивидуального образования каждого обучающегося. Выявление образовательных организаций сходного профиля в экономически развитых странах для установления взаимодействия.
Необходимые умения	Владеть навыками организации и мотивации деятельности участников образовательных отношений, принятия решений в условиях различных мнений субъектов взаимодействия. Владеть методами, технологиями и инструментами оценки результатов и эффектов взаимодействия с субъектами внешнего окружения. Владеть навыками организации эффективных устных и письменных коммуникаций с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, местного самоуправления, субъекты рынка труда, социальных партнеров, другие образовательные организации (в т.ч. зарубежные), включая сетевые организации. Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников. Владеть методами, технологиями и инструментами определения последствий и рисков принятия управленческих решений. Владеть английским языком или другим иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации.
Необходимые знания	Законы и иные нормативно-правовые акты, действующие в Российской Федерации в сфере образования. Федеральные государственные образовательные стандарты. Локальные нормативные правовые акты образовательной

	организации. Эффективный учебный план, механизмы выстраивания индивидуальных образовательных траекторий обучающихся. Политика образовательной организации в отношении взаимодействия с субъектами внешнего окружения. Принципы и механизмы организации сетевого взаимодействия образовательной организации. Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие образовательной организации. Требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти. Нормативная документация по взаимодействию с надзорными органами. Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения. Современные подходы к оценке планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации.
Другие характеристики	

3.2.6. Трудовая функция

Наименование	Формирование органов управления образовательной организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений в целях обеспечения эффективности образовательного процесса и роста образовательных результатов.	Код	B/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Руководство анализом образовательных программ, программы развития, образовательного процесса и динамики образовательных результатов учащихся, качества образовательной деятельности и образовательных результатов учащихся, выявление потребностей образовательной организации в соответствующих органах управления. Руководство разработкой модели управления образовательной организацией, направленной на обеспечение эффективности образовательного процесса и роста образовательных результатов

	учащихся, на основе использования результатов анализа деятельности образовательной организации, независимой оценки качества образования. Обеспечение привлечения представителей всех участников образовательных отношений к анализу образовательных программ, программы развития, образовательного процесса и динамики образовательных результатов учащихся, разработке модели управления образовательной организацией. Руководство формированием органов управления образовательной организации (Совет образовательного учреждения, Попечительский совет, Методический совет, Педагогический совет, методические объединения учителей (*профессиональные педагогические сообщества*) и т. д), нацеленных на обеспечение эффективности образовательного процесса и роста образовательных результатов. Руководство разработкой и утверждение содержания деятельности (положений) и регламентов работы органов управления образовательной организации, нацеленных на обеспечение эффективности образовательного процесса и роста образовательных результатов. Руководство разработкой критериев и показателей анализа и оценки результативности деятельности органов управления образовательной организации. Обеспечение открытости и доступности для всех участников образовательных отношений информации о структуре и содержании деятельности, регламентах работы, критериях и показателях результативности органов управления образовательной организации, нацеленных на обеспечение эффективности образовательного процесса и роста образовательных результатов. Организация публичного и прозрачного формирования персонального состава органов управления образовательной организации, нацеленных на обеспечение эффективности образовательного процесса и роста образовательных результатов. Руководство планированием деятельности созданных органов управления образовательной организации в целях обеспечения эффективности образовательного процесса и роста образовательных результатов. Руководство оценкой результативности деятельности органов, нацеленных на управление образовательным процессом и рост образовательных результатов, принятие решений о корректировке регламентов и содержания деятельности указанных органов.
Необходимые умения	Проводить системный анализ образовательных программ, программы развития, образовательного процесса и динамики образовательных результатов учащихся Выявлять потребности образовательной организации в органах управления. Организовывать продуктивное взаимодействие представителей всех участников образовательных отношений. Предупреждать конфликты.

	Разрабатывать внутренние локальные акты. Организовывать выборы (назначение) состава органов управления образовательной организацией. Планировать деятельность структурных подразделений и коллегиальных органов управления образовательной организации. Определять критерии и показатели оценки деятельности органов управления образовательной организацией.
Необходимые знания	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации. Действующее законодательство Российской Федерации в области образования. Общественная аккредитация. Независимая оценка качества образовательной деятельности. Федеральные государственные образовательные стандарты. Государственно-общественное управление образовательной организацией. Современное содержание и регламенты работы органов управления образовательными программами и программой развития. Отечественный и зарубежный опыт создания образовательного продукта. Порядок осуществления образовательной деятельности по подготовке кадров высшей квалификации, к которой отнесены программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки. Локальные нормативные правовые акты образовательной организации. Механизмы управления основными образовательными программами, и программой развития. Механизмы оценки качества управления основными образовательными программами, и программой развития Методы мотивации персонала. Технология принятия управленческих решений.
Другие характеристики	

3.2.7. Трудовая функция

Наименование	Руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогических и других работников образовательной	Код	B/07.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

	организации			

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Руководство анализом целей и задач образовательных программ, программы развития, качества обучения и воспитания, динамики образовательных результатов учащихся, выявление профессиональных дефицитов и потребностей педагогических и других работников школы, необходимых для улучшения качества образования. Посещение учебных занятий, обсуждение с педагогическими работниками проблем преподавания и обучения, требующих совершенствования их профессионализма и развития лидерских качеств. Участие в деятельности профессиональных педагогических сообществ по обсуждению проблем, связанных с улучшением качества обучения и воспитания. Руководство планированием работы по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогических и других работников школы, исходя их результатов анализа качества обучения и воспитания, целей и задач образовательных программ и программы развития, профессиональных дефицитов и потребностей работников. Привлечение ресурсов образовательной организации для профессионального развития педагогических и других работников школы, включая ресурсы для организации наставничества и стажировок, как внутри образовательной организации, так и в других образовательных организациях. Участие в разработке критериев оценки профессиональных и лидерских качеств педагогических и других работников образовательной организации. Руководство организацией мониторинга, анализа и оценки профессионализма и лидерских качеств педагогических и других работников образовательной организации. Обеспечение мотивации педагогических и других работников к профессиональному развитию и развитию лидерских качеств, необходимых для улучшения качества преподавания и обучения.
Необходимые умения	Владеть принципами, методами, технологиями и инструментами оценки качества обучения и воспитания, выявления профессиональных дефицитов и потребностей педагогических и других работников образовательной организации. Владеть принципами, методами, технологиями и инструментами развития лидерских качеств педагогических и других работников. Владеть технологиями организации наставничества и стажировок педагогических и других работников. Владеть технологиями, формами и методами организации корпоративного

	профессионального развития и повышения квалификации. Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации. Владеть технологиями создания и организации деятельности профессиональных сообществ педагогов, по обсуждению и решению проблем, связанных с улучшением качества образования. Определять показатели, индикаторы и оценивать совершенствование профессионализма и развитие лидерских качеств педагогических и иных работников. Находить и использовать ресурсы для совершенствования профессионализма и развития лидерских качеств педагогических и иных работников образовательной организации. Мотивировать педагогических и иных работников образовательной организации к совершенствованию профессионализма и развитию лидерских качеств.
Необходимые знания	Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации. Современные теории, подходы, методы и технологии педагогического (учебного) и распределенного лидерства. Современные подходы, методы, технологии профессиональной подготовки и профессионального развития, развития лидерских качеств, включая технологии организации стажировок, наставничества, сопровождения на рабочем месте, корпоративного обучения. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации. Действующее законодательство Российской Федерации в области образования.
Другие характеристики	

3.2.8. Трудовая функция

Наименование	Создание системы оценивания достижений учащихся, соответствующей требованиям ФГОС.	Код	B/08.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Руководство созданием рабочей группы по разработке и введению в образовательном учреждении системы оценивания достижений учащихся, соответствующей требованиям ФГОС. Руководство проведением рабочей группой анализа требований ФГОС к результатам освоения обучающимися основных образовательных программ; современных подходов к оцениванию достижений учащихся; образовательных запросов родителей и обучающихся; результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся образовательной организации. Руководство разработкой системы оценивания достижений учащихся. Обеспечение общественного обсуждения системы оценивания всеми участниками образовательных отношений. Утверждение разработанной и согласованной со всеми участниками образовательных отношений системы оценивания достижений учащихся. Распределение функций и полномочий по оценке достижений учащихся между педагогическими и руководящими работниками, родителями и органами государственно-общественного управления образовательным учреждением. Обеспечение системы оценивания необходимыми ресурсами, в том числе (при необходимости) автоматизация баз дынных и процесса их сбора и обобщения. Анализ рисков в связи с введением системы оценивания, руководство деятельностью рабочей группы по их преодолению. Внесение изменений в локальные акты школы в связи с созданием (корректировкой) системы оценивания образовательных достижений учащихся в части приема, перевода и отчисления учащихся, организации промежуточной и итоговой аттестации. Организация информирования всех участников образовательного процесса об утвержденной системе оценивания образовательных достижений учащихся, внесение (при необходимости) изменений в должностные обязанности педагогических и руководящих работников образовательного учреждения. Руководство обучением руководящих, педагогических и других работников образовательной организации использованию методов и процедур сбора, обработки и анализа данных об образовательных достижениях учащихся. Обеспечение сбора, обработки и анализа данных об образовательных достижениях учащихся в соответствии с утверждёнными методами, технологиями и инструментами оценки, в ходе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Обеспечение информационно-методической поддержки педагогических и других работников образовательной организации в ходе использования методов и процедур сбора, обработки и анализа данных об образовательных достижениях учащихся. Организация взаимодействия с органами управления образованием по сбору, обработке и анализу данных об образовательных достижениях учащихся в ходе независимой внешней оценки качества подготовки обучающихся.

	Руководство анализом данных об образовательных достижениях учащихся, использованием результатов анализа для корректировки основных и дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения, принятия решений в отношении педагогических работников и отдельных обучающихся образовательного учреждения. Обеспечение подготовки публичного отчета образовательного учреждения об образовательных достижениях учащихся.
Необходимые умения	Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки образовательных достижений учащихся. Организовывать работу педагогического коллектива по оценке образовательных достижений учащихся принимать управленческие решения в условиях различных мнений. Корректировать образовательные программы, основываясь на анализе данных оценки образовательных достижений учащихся. Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам внешней оценки образовательных достижений учащихся в ходе итоговой аттестации. Предупреждать конфликты. Распределять ресурсы. Вести письменную и устную коммуникацию Анализировать и интерпретировать данные об образовательных достижениях учащихся. Владеть навыками публичного представления результатов аттестации и образовательных достижений учащихся.
Необходимые знания	Законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере образования. Федеральные государственные образовательные стандарты. Примерные основные образовательные программы. Современные подходы, методы, технологии и инструменты оценки образовательных достижений учащихся. Методы ведения переговоров и решения конфликтных ситуаций.
Другие характеристики	

3.2.9. Трудовая функция

Наименование	Создание безопасной образовательной среды, обеспечивающей уважение прав и достоинства участников образовательных отношений,	Код	B/09.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

требования по охране жизни и здоровья обучающихся, комфортные психологические, этические и экологические условия получения образования			

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Организация анализа существующих в образовательной организации психологических, этических и экологических условий получения образования охраны жизни и здоровья обучающихся, выявление потребностей в создании безопасной образовательной среды. Организация изучения запросов и потребностей всех участников образовательных отношений в создании безопасной образовательной среды комфортных психологических, этических и экологических условий получения образования. Руководство, на основе результатов анализа существующих в образовательной организации условий получения образования, разработкой модели безопасной образовательной среды с привлечением всех участников образовательных отношений. Руководство разработкой критериев мониторинга и оценки эффективности функционирования безопасной образовательной среды. Привлечение необходимых ресурсов для создания и функционирования безопасной образовательной среды, реализации требований по охране жизни и здоровья обучающихся, комфортных психологических, этических и экологических условий получения образования. Обеспечение рассмотрения и утверждения органом государственно-общественного управления образовательной организации модели, безопасной образовательной среды, правил и регламентов ее создания и функционирования. Разработка и утверждение планов работы, внутренних локальных актов и распорядительных документов, обеспечивающих создание в образовательной организации условий для охраны жизни и здоровья обучающихся. Разработка системы общественного контроля охраны жизни и здоровья обучающихся, комфортных психологических, этических и экологических условий получения образования. Развитие мотивации учащихся, педагогических и других работников образовательной организации к обучению и учению, достижению высоких образовательных результатов в безопасной образовательной среде.
Необходимые умения	Проектировать безопасную образовательную среду, планировать ее создание. Разрабатывать механизмы функционирования образовательной среды, включая органы управления, регламенты работы, способы оценки

	эффективности и т. д. Создавать эффективную организационную и коммуникативную культуру в организации. Создавать комфортные психологические, этические и экологические условия получения образования. Привлекать разнообразные ресурсы для создания и функционирования безопасной образовательной среды. Мотивировать работников образовательной организации и учащихся организации к достижению высоких образовательных результатов в безопасной образовательной среде. Планировать и управлять ресурсами, необходимыми для создания и функционирования безопасной образовательной среды. Разрабатывать критериев оценки эффективности учения и обучения в безопасной образовательной среде. Предотвращать конфликты. Организовывать переговоры и конструктивное взаимодействие. Анализировать и оценивать созданную безопасную образовательную среду. Создавать условия для охраны жизни и здоровья учащихся.
Необходимые знания	Современные модели образовательной среды. Педагогические основания проектирования и развития образовательного пространства образовательной организации. Принципы, методы, технологии обеспечения безопасности и защиты информации в образовательной среде. Особенности корпоративной культуры образовательной организации, нацеленной на осуществление взаимодействия, уважение прав и создание безопасных условий. Требования по охране жизни и здоровья учащихся. Сущность комфортных этических и экологических условий получения образования.
Другие характеристики	

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Мониторинг и оценка и реализации образовательных программ и программы развития образовательной организации	Код	С	Уровень квалификации	8

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Возможные наименования должностей	Директор, руководитель, начальник

Требования к образованию и обучению	Высшее образование (аспирантура, адъюнктура, ассистентура-стажировка); наличие профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Требования к опыту практической работы	не менее 5 лет практического опыта руководства образовательной организацией (подразделением)
Особые условия допуска к работе	

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	код	Наименование
ОКЗ	1210	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕКС[3]		Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательной организации[4] Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательной организации
ОКСО[5]	5100002 5200002 5400002	Естественные науки и математика Гуманитарные и социально-экономические науки Образование
ОКНПО[6]		-
ОКСВНК[7]		
Возможные наименования должностей	Директор, руководитель, начальник	

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Организация регулярного мониторинга и оценки реализации образовательных программ и программы развития, а также организация корректировки образовательных программ, программы развития и иных системообразующих документов образовательной организации с учетом общих тенденций развития образования, проектируемых изменений в системе образования.	Код	С/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Руководство созданием плана мероприятий по разработке систем мониторинга и оценочных процедур реализации образовательных программ и программы развития и иных системообразующих документов образовательной организации. Создание рабочих групп по разработке внутренних систем мониторинга и оценочных процедур, проведению в образовательной организации внешней независимой оценки качества образовательной деятельности (ст. 95.2 ФЗ «Об образовании») и качества подготовки обучающихся (ст. 95.1). Руководство разработкой оснований для отбора критериев и показателей мониторинга и оценки с учетом общих тенденций развития образования, проектируемых изменений в системе образования, интересов участников образовательных отношений, местного сообщества и ключевых партнеров, а также внутренних задач и ресурсов образовательной организации. Руководство деятельностью рабочих групп по формированию критериев и показателей, методов и процедур сбора, обобщения и анализа данных мониторинга и оценки реализации образовательных программ и программы развития, иных системообразующих документов, с учетом разработанных оснований, а также нормативных документов, регулирующих деятельность образовательной организации. Обеспечение привлечения ресурсов для осуществления мониторинга и оценки реализации образовательных программ и программы развития. Утверждение ежегодного плана-графика проведения оценочных и

	мониторинговых мероприятий в образовательной организации. Руководство проведением комплексного мониторинга и оценки реализации образовательных программ, включая оценку качества подготовки обучающихся; оценку эффективности образовательных программ и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), на предмет их соответствия ФГОС соответствующего уровня, примерным образовательным программам, основной образовательной программе образовательной организации; оценку эффективности реализации программ; оценку результативности деятельности органов управления, структурных подразделений и работников образовательной организации. Руководство проведением комплексного мониторинга и оценки реализации программы развития, включая систему мониторинга и оценки достижения заявленных целевых показателей, выполнения мероприятий дорожной карты (плана развития); комплексную оценку результативности деятельности органов управления, структурных подразделений, работников. Руководство организацией и проведением в образовательной организации процедур лицензирования и государственной аккредитации, независимой оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся. Организация и контроль сбора, обобщения и анализа данных внутреннего и внешнего мониторинга и оценки реализации образовательных программ и программы развития и иных системообразующих документов образовательной организации. Оценка потенциала и выявление дефицитов и несоответствий в деятельности образовательной организации на основании анализа данных внутреннего и внешнего мониторинга и оценки реализации образовательных программ и программы развития и иных системообразующих документов. Принятие управленческих решений по корректировке образовательных программ, программы развития и иных системообразующих документов образовательной организации, включая содержательные и организационные изменения. Организация работ по корректировке критериев, методов сбора и анализа данных, организационных процедур проведения мониторинга и оценки реализации образовательных программ и программы развития на основании проектируемых изменений в системе образования, изменений в законодательстве об образовании, а также в случае выявления в ходе мониторинга и оценки проблем и дефицитов.
Необходимые умения	Принимать управленческие решения, основываясь на анализе данных мониторинга и оценки деятельности образовательной организации при реализации образовательных программ и программы развития Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации

	Корректировать программы, планы и проекты, основываясь на анализе данных внутреннего мониторинга. Организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений. Определять критерии и показатели эффективности деятельности образовательной организации при реализации образовательных программ и программы развития. Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления в образовательной организации внешнего мониторинга и оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся. Предупреждать конфликты. Распределять ресурсы.
Необходимые знания	Законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере образования по вопросам лицензирования, аккредитации, независимой оценки качества образования и общественной аккредитации образовательной организации. Федеральные государственные образовательные стандарты. Примерные основные образовательные программы. Структура и специфика деятельности образовательной организации. Современные подходы к оценке результатов и эффектов деятельности образовательной организации. Принципы, методы и технологии анализа образовательной деятельности (реализации образовательных программ). Принципы, методы и технологии анализа программ развития. Инструменты мониторинга и оценки. Принципы, методы, технологии, инструменты оценки работников и результатов их труда. Методы решения конфликтных ситуаций.
Другие характеристики	

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Организация профессиональной и общественной оценки достижений образовательной организации.	Код	С/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Руководство созданием плана мероприятий по организации общественной аккредитации и формированию отчетной документации, соответствующей российскому законодательству, критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций, осуществляющих общественную аккредитацию. Создание рабочих групп для организации взаимодействия со сторонними российскими, иностранными и международными организациями по проведению общественной аккредитации образовательной организации. Организация деятельности рабочих групп по выявлению требований к общественной аккредитации, взаимодействию со сторонними организациями по вопросам организации проведения общественной аккредитации образовательной организации. Руководство осуществлением общественной аккредитации образовательной организации. Руководство размещением сведений о результатах проведения общественной аккредитации образовательной организации, образовательных и социокультурных результатах и эффектах деятельности образовательной организации на сайте образовательной организации, в публичных докладах, публикациях и др. Обеспечение открытости и доступности для всех участников образовательных отношений информации о структуре и содержании деятельности, регламентах работы, критериях и показателях результативности деятельности о результатах проведения общественной аккредитации образовательной организации, образовательных и социокультурных результатах и эффектах деятельности образовательной организации. Принятие управленческих решений по итогам общественной аккредитации образовательной организации.
Необходимые умения	Анализировать, оценивать правильность оформления финансовой, управленческой и отчетной документации. Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров. Владеть навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений и внешними контрагентами, включая организации, осуществляющие общественную аккредитацию.

	Владеть навыками публичного представления результатов деятельности образовательной организации Владеть методами, технологиями и инструментами оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации Проводить сравнение деятельности образовательной организации с деятельностью других образовательной организации
Необходимые знания	Современные подходы к оценке планов, проектов и результатов деятельности, включая общественную экспертизу. Требования к взаимодействию образовательной организации с органами государственной власти и сторонними организациями, осуществляющими общественную аккредитацию Действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную открытость системы образования. Независимая оценка качества образовательной деятельности, качества подготовки обучающихся. Общественная аккредитация образовательных организаций. Механизмы обеспечения подотчетности и прозрачности деятельности образовательной организации
Другие характеристики	

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление текущей деятельностью образовательной организации	Код	D	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. Стандарта

Возможные наименования должностей	Заместитель руководителя Помощник ректора (проректора) образовательной организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения (центра) образовательной организации. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения образовательной организации. Старший мастер профессиональной образовательной организации. Руководитель (директор, заведующий, начальник) организации дополнительного образования, центра.

Требования к образованию и обучению	Наличие высшего образования
Требования к опыту практической работы	Не менее 3 лет практического опыта руководства организацией (подразделением), не ниже 7 квалификационного уровня
Особые условия допуска к работе	

Дополнительные характеристики

Наименование классификатора	код	наименование
ОКЗ	1231-1237	Руководители функциональных и других подразделений и служб
ЕКС		
ОКСО, ОКНПО или ОКСВНК		

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Управление оперативной деятельностью по реализации образовательных программ, программы развития, а также по выполнению государственного (муниципального) задания, соответствующего этим программам. Управление	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

деятельностью педагогического коллектива, направленного на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации			

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Организация информирования всех участников образовательных отношений о текущих целях и задачах реализации образовательных программ и программы развития образовательной организации. Организация информирования всех участников образовательных отношений об утвержденном образовательной организации государственном (муниципальном) задании. Координация деятельности структурных подразделений и коллегиальных органов образовательной организации по реализации образовательных программ, программы развития, выполнению государственного (муниципального) задания. Руководство созданием органов педагогического коллектива (Педагогический совет, Методический совет, профессиональные сообщества педагогов по предметным областям и ступеням обучения и т. д.) для непрерывного и устойчивого совершенствования образовательной организации. Координация и участие в деятельности органов педагогического коллектива, направленной на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации. Ресурсное обеспечение текущих задач реализации образовательных программ и программы развития, выполнения государственного (муниципального) задания. Принятие управленческих решений по оперативному управлению реализацией образовательных программ, программы развития и выполнению государственного (муниципального) задания образовательной организации. Организация контроля и оценка эффективности реализации образовательных программ, программы развития и государственного (муниципального) задания. Организация и контроль составления и предоставления участникам образовательных отношений, органам управления образованием, социальным партнерами и местному сообществу отчетов по реализации образовательных программ, программы развития и государственного (муниципального) задания.
Необходимые умения	Организовывать взаимодействие всех участников образовательных отношений по выполнению текущих целей и задач.

	Принимать оперативные управленческие решения. Распределять и перераспределять ресурсы, необходимые для реализации текущих целей и задач. Анализировать и оценивать результаты реализации текущих целей и задач. Вести письменную и устную коммуникацию Аргументировать и отстаивать свою позицию. Мотивировать участников образовательных отношений к оперативной детальности по реализации текущих целей и задач. Осуществлять оперативный контроль выполнения участниками образовательных отношений текущих целей и задач.
Необходимые знания	Правила формирования и примерное содержание государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Требования к оценке эффективности выполнения государственного (муниципального) задания. Подходы, методы и способы содействия непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации Подходы, методы и способы координации деятельности педагогического коллектива, участников образовательных отношений Мотивация участников образовательных отношений. Управление оперативной деятельностью. Принятие текущих управленческих решений. Подходы, методы и способы организации контроля и оценки оперативной деятельности.
Другие характеристики	

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Управление материальными ресурсами образовательной организации в интересах обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов.	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Организация работы по определению потребности и обеспечению образовательной организации необходимыми материальными ресурсами. Формирование политики в области ресурсного обеспечения образовательной организации, в соответствие со стратегией развития и целевым использованием финансовых средств. Утверждение комплексного плана финансово-хозяйственной деятельности организации. Аргументированное обоснование потребности образовательной организации в материальных ресурсах вышестоящему руководству. Утверждение требований к обеспечению сохранности материальных ресурсов и их целевому и безопасному использованию, составление смет административно-хозяйственных и других расходов. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечение сбалансированного распределения ресурсов по направлениям деятельности/подразделениям образовательной организации. Контроль своевременности выплаты заработной платы работникам. Определение критериев эффективности использования материальных ресурсов и доведение их до исполнителей. Заключение и контроль исполнения хозяйственных и финансовых договоров (контрактов). Организация своевременной оплаты по заключенным договорам с заказчиками и подрядными организациями и обеспечение представления в установленные сроки необходимой документации. Контроль соблюдения штатной и финансовой дисциплины, эффективности использования материальных ресурсов образовательной организации. Мониторинг и анализ данных о наличии ресурсов в образовательной организации, об эффективном использовании ресурсов. Корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности и смет по результатам мониторинга и анализа эффективного использования ресурсов.
Необходимые умения	Определять потребность в материальных ресурсах в соответствии со стратегией развития образовательной организации. Планировать финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации. Разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам управления материальными ресурсами организации. Разрабатывать и заключать договора финансово-хозяйственные договора. Отстаивать собственную позицию, учитывая мнение оппонентов. Оценивать риски в ведении финансовой и хозяйственной деятельности организации. Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.

	Работать с финансовой документацией. Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации. Осуществлять текущий контроль выполнения обязательств по договорам и контрактам в рамках своих полномочий. Проводить экспертизу обоснованности смет расходов и затрат на проведение конкретных мероприятий образовательной деятельности. Анализировать финансовую информацию, содержащуюся в проектах организационно-распорядительной документации. Оценивать финансовую эффективность проведенного комплекса работ в рамках финансово-хозяйственных договоров.
Необходимые знания	Законы и иные нормативно-правовые акты по вопросам материального обеспечения деятельности образовательной организации. Положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения в организации. Требования сохранности и целевого использованию материальных ресурсов. Критерии эффективности использования материальных ресурсов. Порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации. Рыночные методы хозяйствования и финансового менеджмента в образовательной организации. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. Порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности. Порядок разработки норм расхода ресурсов. Правила проведения проверок и документальных ревизий. Правила расчета с дебиторами и кредиторами. Принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной и финансовой деятельности образовательной организации. Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации продукции (работ, услуг), планов по прибыли. Порядок подготовки и согласования коллективных договоров и соглашений. Правила формирования и своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах. Принципы, методы и технологии централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля.
Другие характеристики	

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Управление нематериальными ресурсами образовательной организации в интересах обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов.	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Определять потребность образовательной организации в необходимых нематериальных ресурсах (программном обеспечении, лицензиях, патентах, правах пользования, технологиях, методиках, ноу-хау и т.д.) Формировать политику образовательной организации в области использования нематериальных ресурсов/активов Разрабатывать политику в области создания и коммерциализации собственных нематериальных ресурсов образовательной организации Управлять деятельностью по обеспечению образовательной организации нематериальными ресурсами Контролировать постановку на баланс в качестве нематериальных активов интеллектуальной собственности, созданной в образовательной организации Контролировать эффективность использования нематериальных ресурсов (активов) в образовательной организации Анализировать качество принимаемых решений и планировать меры по повышению эффективности использования нематериальных ресурсов (активов) в образовательной организации и контролировать их исполнение
Необходимые умения	Оценивать внешние и внутренние риски. Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации. Формировать управленческие документы, проводить согласование работ в соответствии со стратегией организации. Обосновывать и согласовывать проекты договоров и соглашений в сфере своей компетенции. Осуществлять текущий контроль выполнения обязательств по договорам и контрактам в рамках своих полномочий. Оценивать эффективность проведенного комплекса работ и отдельных бизнес-процессов.
Необходимые знания	Действующее законодательство Российской Федерации в области образования.

	Специфика сферы образования и образовательной организации. Стратегия образовательной организации в области совершенствования материально-технической базы. Особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемого уровня образования. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно - ревизионных органов по вопросам хозяйственно - финансовой деятельности образовательной организации. Методы анализа хозяйственно-финансовой деятельности образовательной организации. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. Порядок подготовки и согласования коллективных договоров и соглашений. Правила формирования и своевременного представления полной и достоверной информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах. Принципы, методы и технологии централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля. Рыночные методы хозяйствования и финансового менеджмента в образовательной организации. Правила проведения проверок и документальных ревизий. Принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной деятельности образовательной организации. Методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах Методы коммерциализации нематериальных ресурсов Нормативные документы, регламентирующие регистрацию, приобретение, пользование, реализацию нематериальных ресурсов
Другие характеристики	

3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Управление финансовыми ресурсами образовательной организации в интересах обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов.	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Определение приоритетных направлений использования финансовых средств образовательной организации и распределение их между статьями бюджета (разработка проекта муниципального задания образовательной организации) в интересах обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов. Контроль составления и утверждения бюджета образовательной организации. Формирование фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, в том числе его стимулирующей части с учетом обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов. Организация и контроль исполнения бюджета образовательной организации, утверждение финансовой отчётности с учетом обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов. Организация и контроль распределения фонда оплаты труда образовательной организации, в том числе распределение стимулирующей части фонда с учетом обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов. Руководство организацией закупок в образовательном учреждении, заключением государственных (муниципальных) контрактов. Руководство анализом расходования бюджетных средств образовательной организации. Принятие решений по корректировке бюджета образовательной организации при необходимости с учетом обеспечения эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов. Представление информации вышестоящему руководству о выполнении бюджета в установленном порядке.
Необходимые умения	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации, определять приоритетные направления использования финансовых средств. Разрабатывать государственное (муниципальное) задание образовательному учреждению. Составлять и корректировать бюджет образовательной организации, исходя из целей и задач стратегии развития и текущей деятельности. Принимать управленческие решения по результатам оценки эффективности исполнения бюджета образовательной организации. Контролировать исполнение бюджета и плана финансово-хозяйственной деятельности.
Необходимые знания	Законы и иные нормативно-правовые акты в области бюджетной и финансовой политики образовательной организации, налогообложения. Подходы, принципы, методы и технологии составления бюджета и плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

	Экономическая эффективность образовательной организации. Нормативно-подушевое финансирование. Фонд оплаты труда. Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Целевые субсидии. Бюджетные инвестиции. Особенности составления плана финансово-хозяйственной деятельности автономными, бюджетными и казенными учреждениями. Фонды целевого капитала образовательного учреждения (эндаумент-фонды). Федеральная контрактная система. Стратегия образовательной организации в области развития и управления финансами. Особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемого уровня образования. Система финансовых методов и рычагов, обеспечивающих управление финансовыми потоками.
Другие характеристики	

3.4.5. Трудовая функция

Наименование	Управление человеческими ресурсами образовательной организации в интересах обеспечения эффективности учебного процесса и достижения образовательных результатов.	Код	C/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Формирование управленческой команды для реализации образовательной программы, программы развития, задач текущей деятельности образовательной организации в интересах обеспечения эффективности учебного процесса и достижения образовательных результатов. Формировать команды руководителей в образовательной организации для реализации стратегии и задач текущей деятельности Распределять полномочия среди руководителей Управлять подготовкой научных кадров высшей квалификации в образовательной организации Распределение функций и полномочий среди участников управленческой команды образовательной организации, руководство составлением и

	утверждением штатного расписания и должностных инструкций образовательной организации. Определение потребности в педагогических кадрах для обеспечения эффективности учебного процесса и достижения образовательных результатов, руководство распределением педагогической нагрузки на текущий учебный год. Руководство разработкой системы оплаты труда в образовательной организации в интересах обеспечения эффективности учебного процесса и достижения образовательных результатов. Подбор и расстановка кадров в образовательной организации. Заключение трудовых договоров с работниками организации. Руководство организацией и ведением кадрового делопроизводства. Мотивация персонала образовательной организации к качественному выполнению должностных обязанностей. Руководство организацией и проведением аттестации педагогических и других работников образовательной организации с учетом необходимости обеспечения эффективности учебного процесса и достижения образовательных результатов. Планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Содействие деятельности органов государственно-общественного управления, коллегиальных органов управления, общественных организаций в образовательной организации в интересах обеспечения эффективности учебного процесса и достижения образовательных результатов. Руководство разработкой критериев и показателей для оценки эффективности деятельности работников образовательной организации. Организация оценки эффективности деятельности работников образовательной организации. Обеспечение комфортных условий труда и выполнения социальных гарантий работникам организации.
Необходимые умения	Разрабатывать структуру управления в соответствие со стратегией развития образовательной организации и задачами ее текущей деятельности. Создавать управленческую команду и распределять полномочия в ней. Разрабатывать внутренние локальные акты, должностные инструкции и трудовые договора с работниками образовательной организации. Осуществлять кадровое делопроизводство. Выявлять и разрешать конфликты и кадровые проблемы в организации. Принимать кадровые решения. Оценивать эффективности деятельность работников образовательной организации. Использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников образовательной организации.

Необходимые знания	Законы и иные нормативно-правовые акты в области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий работников образовательной организации. Основные подходы, методы и приемы мотивации персонала организации. Основные подходы, методы, технологии и приемы оценки эффективности деятельности работников образовательной организации. Основные подходы, методы и технологии управления человеческими ресурсами. Основные подходы, методы и технологии разрешения конфликтов в организации и преодоления сопротивления персонала изменениям. Принципы и методы обучения взрослых.
Другие характеристики	

3.4.6. Трудовая функция

Наименование	Управление внутренним информационным пространством	Код	D/0.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Руководство выявлением потребности образовательной организации в информатизации образовательного и других процессов функционирования и развития образовательной организации. Планирование развития внутреннего информационного пространства на основе анализа потребностей всех процессов деятельности организации (учебного и научного процессов, эффективного решения управленческих задач, ресурсного обеспечения). Руководство разработкой модели внутреннего информационного пространства образовательного учреждения, определением информационных потоков, участников информационного пространства, форм их взаимодействия и политики безопасности. Руководство разработкой регламентов и правил использования информационных и интернет-технологий в образовательном процессе, управлении и обеспечении функционирования и развития образовательной организации. Руководство автоматизацией образовательного процесса, управления, других процессов функционирования и развития образовательной организации. Руководство разработкой и контролем использования информационных ресурсов и цифровых средств обучения образовательного учреждения (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные

	учебные разработки, хранилище документов, веб-сайт). Обеспечение условий для организации электронного обучения, применения сетевых и дистанционных образовательных технологий. Обеспечение формирования и наполнения открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности образовательной организации, предусмотренную действующим законодательством. Руководство организацией информационного взаимодействия всех участников образовательных отношений, образовательной организации с органами управления образованием, партнерами, местном сообществом через сайт образовательной организации. Руководство планированием повышения информационной компетентности педагогических и иных работников школы. Контроль обеспечения работы охранной системы, системы видеонаблюдения, системы управления доступом, других информационных систем образовательной организации. Разработка критериев и показателей эффективности функционирования и развития внутреннего информационного пространства, эффективности использования информационных ресурсов всеми участниками образовательных отношений. Мотивация всех участников образовательных отношений к эффективному взаимодействию во внутреннем информационном пространстве, повышению их информационной компетентности.
Необходимые умения	Разрабатывать модели внутреннего информационного пространства. Разрабатывать регламенты функционирования внутреннего информационного пространства. Распределять информационные ресурсы и средства обучения. Обеспечивать открытость и информационную доступность организации. Организовывать электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий. Организовывать эффективное информационное взаимодействие посредством электронной почты, месенджеров и других доступных средств.
Необходимые знания	Законы и иные нормативно-правовые акты об информационной открытости образовательной организации, электронном обучении, сетевых формах организации образовательного процесса. Основные подходы, модели, методы и технологии построения информационного пространства в образовательном учреждении. Основные электронные образовательные ресурсы и средства информатизации управления образовательной организацией. Типы и виды программного обеспечения, необходимого для создания внутреннего информационного пространства образовательного учреждения. Регламенты управления информационным пространством (организация

	доступа, использования информационных ресурсов и т. д.). Критерии оценки эффективности функционирования внутреннего информационного пространства.
Другие характеристики	

3.4.7. Трудовая функция

Наименование	Управление системой охраны труда и безопасности, в том числе экологической, образовательной организации с учетом ее профиля.	Код	С/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	Анализ профильной и текущей деятельности образовательной организации, выявление потребностей в области охраны труда и безопасности, в том числе экологической. Формирование политики в области охраны труда и безопасности образовательной организации с учетом ее профиля. Руководство разработкой системы мониторинга и оценки деятельности в области охраны труда и безопасности образовательной организации с учетом ее профиля (определение объектов, показателей и способов мониторинга). Руководство созданием и деятельностью органов образовательного учреждения по охране труда и безопасности образовательной организации с учетом ее профиля, распределение обязанностей и полномочий между участниками образовательных отношений. Руководство разработкой и утверждение внутренних локальных актов и распорядительных документов в области охраны труда и безопасности образовательной организации с учетом ее профиля. Привлечение ресурсов для выполнения мероприятий в области охраны труда и безопасности образовательной организации с учетом ее профиля. Обеспечение постоянного разъяснения участникам образовательных отношений политики образовательной организации в области охраны труда и безопасности, требований по охране труда, внутренних правил и регламентов безопасности. Контроль деятельности работников образовательной организации по охране труда и безопасности образовательной организации с учетом ее профиля. Определение системы отчетности по выполнению показателей охраны труда, промышленной и экологической безопасности образовательной организации. Осуществление взаимодействия с контролирующими органами по вопросам

	по охране труда и безопасности образовательной организации.
Необходимые умения	Определять цели и задачи, планировать деятельность образовательной организации в области по охране труда и безопасности. Разрабатывать внутренние локальные акты и распорядительные документы по вопросам охраны труда и безопасности в образовательной организации. Разрабатывать критерии и показатели мониторинга состояния дел в области охраны труда и безопасности, в том числе экологической. Организовывать деятельность образовательной организации в соответствии с требованиями правил и норм промышленной безопасности и охраны труда. Проводить оценку деятельности работников образовательной организации в соответствии с требованиями правил и норм безопасности и охраны труда и безопасности. Своевременно устранять нарушения в области охраны труда и безопасности. Аргументировать и отстаивать свою позицию Вести письменную и устную коммуникацию. Предупреждать конфликты.
Необходимые знания	Нормативно-правовые акты в области охраны труда, здоровья и безопасности в организации. Цели и задачи образовательной организации в области охраны труда и безопасности. Требования к разработке нормативной документации в области охраны труда и безопасности (в т.ч. порядок согласования с надзорными органами). Критерии и показатели оценки состояния дел в области охраны труда, здоровья и экологической безопасности в образовательной и научной организации.
Другие характеристики	

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Обеспечение и поддержка деятельности организации высшего образования и организации дополнительного профессионального образования	Код	D	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Советник при ректорате Помощник ректора Помощник проректора Ученый секретарь совета образовательной организации Ученый секретарь совета факультета (института)

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура аспирантура(адъюнктура, ассистентура-стажировка)
Требования к опыту практической работы	Советник при ректорате не менее 10 лет стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательной организации. При наличии ученого звания или ученой степени - не менее 5 лет стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательной организации. Помощник ректора (проректора) не менее 3 лет стажа работы по направлению профессиональной деятельности Ученый секретарь совета образовательной организации: не менее 5 лет стажа работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, при наличии ученой степени стаж работы не менее 3 лет. Ученый секретарь совета факультета (института): не менее 5 лет стажа работы по направлению профессиональной деятельности.
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	

Дополнительные характеристики

Наименование документа	код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕТКСИ или ЕКС	-	
ОКПДТР	26069	
ОКСО, ОКСВНК	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	080504	Государственное и муниципальное управление
	080505	Управление персоналом

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение и поддержка деятельности руководителей образовательной организации	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение деятельности ректора (директора, проректора, заместителя директора) (далее - руководитель). Обеспечение поддержки взаимодействия руководителя с представителями органов исполнительной власти и руководителями организаций, его телефонных переговоров, координирует график заседаний и представительств руководителя на различных совещаниях, заседаниях, конференциях и семинарах с учетом его полномочий, обеспечивает его необходимой информацией для представительства в органах исполнительной власти и иных организациях. В пределах предоставленных полномочий координирует работу структурных подразделений образовательной организации, руководит подчиненными исполнителями. Ведение деловой переписки с организациями. Получение необходимых сведений для руководителя от структурных подразделений образовательного учреждения, вызывает на прием работников по его поручению. Прием и передача телефонограммы и доведение их до сведения адресатов. Осуществление работы по подготовке заседаний и совещаний, проводимых руководителем. Ведение делопроизводства. Организация приема посетителей В пределах предоставленных прав представление руководителя в иных организациях.
Необходимые умения	Применять методы системного и стратегического анализа Выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции Применять программно-проектные методы организации деятельности

	Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности образовательной организации Контролировать рациональное использование и распределение ресурсов образовательной организации Организовывать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения в условиях различных мнений Организовывать взаимодействие всех участников образовательных отношений по выполнению текущих целей и задач. Анализировать и оценивать результаты реализации текущих целей и задач. Вести письменную и устную коммуникацию Аргументировать и отстаивать свою позицию. Мотивировать участников образовательных отношений к оперативной детальности по реализации текущих целей и задач. Осуществлять оперативный контроль выполнения участниками образовательных отношений текущих целей и задач. Ведение документации по учебной и научно-исследовательской работе Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций Применять методы системного и стратегического анализа Проводить публичные выступления о деятельности образовательной организации Владеть английским языком или другим иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективное ведение профессиональной деятельности
Необходимые знания	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования и воспитания Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации Основные сведения о развитии образования в зарубежных странах, теорию и методы управления образовательными системами Локальные нормативные акты учреждения; основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и их структурных подразделений Основы менеджмента, управления персоналом, управления проектами; локальные нормативные акты образовательного учреждения Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; организацию делопроизводства; правила по охране труда и пожарной безопасности.
Другие характеристики	

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение и поддержка деятельности ректората образовательной организации	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		

трудовой функции				
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление сбора и анализа информации о стратегии, проблемах развития образования, политике государства в сфере науки и образования, достижениях в осуществлении научной, научно-технической деятельности образовательной организации Подготовка аналитических справок и материалов по направлениям деятельности образовательной организации. Осуществление анализ документов и материалов по вопросам государственной политики и экономики в области образования и науки Выработка предложений, рекомендаций по совершенствованию и правовому обеспечению деятельности образовательной организации, по направлениям деятельности ректората.
Необходимые умения	Проведение экспертизы законодательных и иных нормативных правовых актов Составление учебных планов Ведение документации по учебной и научно-исследовательской работе Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций Проводить публичные выступления о деятельности образовательной организации Осуществлять поиск, сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности Владеть английским языком или другим иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективное ведение профессиональной деятельности
Необходимые знания	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования и науки Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации Способы и методы проведения экспертизы законодательных и иных нормативных правовых актов Требования к подготовке экспертизы законодательных и иных нормативных правовых актов Основные сведения о развитии образования в зарубежных странах Теорию и методы управления образовательными системами Локальные нормативные акты образовательной организации Порядок составления учебных планов Правила ведения документации по учебной работе Современные формы и методы обучения и воспитания Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности Механизмы оформления прав интеллектуальной собственности Условия и требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах Правила по охране труда и пожарной безопасности.

Другие характеристики	

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение и поддержка деятельности ученого совета образовательной организации (совета структурного подразделения образовательной организации, диссертационного совета)	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление деятельности ученого совета образовательной организации Обеспечение организационной и технической подготовки заседаний ученого совета, разработки планов его работы, ведение протоколов заседаний ученого совета, оформления и подготовки проектов решений ученого совета и приказов образовательной организации для их утверждения, контроля выполнения принятых ученым советом решений. Подготовка документации к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, разрабатывает критерии и методы оценки их деятельности. Ведение документации ученого совета образовательной организации. Подготовка на работников представления к государственным и отраслевым наградам. Ведение документации диссертационного совета факультета (института), подготовка на соискателей ученых званий представления, протоколы заседаний и решений диссертационного совета факультета (института), проекты приказов образовательной организации, аттестационные дела. Осуществление подготовки планов работы диссертационного совета факультета (института). Контроль выполнения принятых диссертационным советом факультета (института) решений. Обеспечение организационной и техническую подготовку заседаний диссертационного совета факультета (института).
Необходимые умения	Составление и контроль планов Ведение документации по учебной и научно-исследовательской работе Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций Проводить публичные выступления о деятельности образовательной организации Осуществлять поиск, сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности

Необходимые знания	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования и подготовки научно-педагогических и научных кадров Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации Основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства; локальные нормативные акты образовательного учреждения Основные сведения о развитии образования в зарубежных странах Порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; организацию делопроизводства, порядок оформления документации диссертационного совета факультета, образовательной организации Правила и порядок оформления диссертационных работ и рефератов, представления аспирантов к государственным и именным стипендиям Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности Механизмы оформления прав интеллектуальной собственности Правила по охране труда и пожарной безопасности.
Другие характеристики	

IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта

4.1.Ответственная организация – разработчик

(наименование организации)	
(должность и ФИО руководителя)	(подпись)

4.2.Наименования организаций – разработчиков

1.	

[1]Общероссийский классификатор занятий.
[2]Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

[3]Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих
[4]Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
[5]Общероссийский классификатор специальностей по образованию
[6]Общероссийский классификатор начального профессионального образования
[7]Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.