

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
**СОЧИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

**ПРИКАЗ**

21.09.2016г.

№ 128

г. Сочи

О проведении семинара  
для школьных библиотекарей  
в рамках ПДС

В соответствии с планом работы муниципального бюджетного учреждения образования Сочинского центра развития образования на 2016 год, с целью обучения вновь назначенных специалистов основам библиотечной профессии и формирования практических умений и навыков работы школьного библиотекаря

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 30.09.2016г. в 11-30, в информационно-библиотечном отделе МУО СЦРО по адресу: ул. Роз, 7а семинар для школьных библиотекарей по теме: «Прием и учет вновь поступивших документов (изданий) в библиотеку образовательной организации. Исключение документов из библиотечного фонда образовательной организации» в рамках постоянно действующего семинара «Школа профессионального становления» с участием Н.В. Лохматиковой, библиотекаря ООШ № 99.
2. Утвердить список участников семинара (приложение № 1).
3. Утвердить программу проведения семинара (приложение № 2).
4. Назначить ответственным за проведение семинара С.С. Калугину, методиста информационно-библиотечного отдела МУО СЦРО.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МУО СЦРО по научно-методической работе И.В. Землянскую.

Директор МУО СЦРО



В.Г. Церекидзе

С приказом ознакомлены:

Список

слушателей семинара для школьных библиотекарей «Прием и учет вновь поступивших документов (изданий) в библиотеку образовательной организации. Исключение документов из библиотечного фонда образовательной организации»

№ п.п	Фамилия, имя, отчество	Образовательная организация
1.	Васильева Кристина Игоревна	СОШ №25
2.	Воеводова Елена Николаевна	СОШ №29
3.	Авоян Рипхиме Генриковна	СОШ № 31
4.	Гончарова Светлана Петровна	ООШ №48
5.	Воронина Оксана Викторовна	СОШ №53
6.	Мойсова Ирина Викторовна	СОШ №65
7.	Варваштян Ольга Захаровна	СОШ №100
8.	Гайдукова Юлия Арамовна	лицей №22
9.	Погосян Рузанна Суреновна	ООШ №44
10.	Черкасова Светлана Геннадьевна	ООШ №55
11.	Тодуа Ирма Борисовна	СОШ №7
12.	Демирчян Гаянэ Сергеевна	СОШ №10
13.	Подолька Ольга Викторовна	СОШ №14
14.	Черненко Наталья Александровна	гимназия №44
15.	Боллоева Инга Кимовна	Гимназия Школа бизнеса
16.	Четверикова Ирина Ашуровна	СОШ №84
17.	Роганян Лусине Владимировна	СОШ №83
18.	Зейтунян Кнарик Геворговна	СОШ №88
19.	Деркова Наталья Дмитриевна	СОШ №89
20.	Марцинюк Маргарита Павловна	СОШ №91
21.	Гербо Марет Баткариевна	СОШ №93
22.	Кривова Ольга Георгиевна	лицей №95
23.	Караман Ирина Викторовна	СОШ №96

Директор МУО СЦРО



В.Г. Церекидзе

### Программа

проведения семинара для школьных библиотекарей

**Тема:** «Прием и учет вновь поступивших документов (изданий) в библиотеку образовательной организации. Исключение документов из библиотечного фонда образовательной организации»

**Дата, время и место проведения:** 30.09.2016г., в информационно-библиотечном отделе МУО СЦРО по адресу: ул. Роз, 7а . Начало в 11-30

**Целевая группа:** работники, не имеющие опыта работы, имеющие опыт работы до 3-х лет; библиотечные работники, пришедшие из системы массовых или ведомственных библиотек; педагоги, не имеющие опыта работы в школьной библиотеке.

**Цель проведения семинара:** обучение вновь назначенных библиотечных специалистов основам работы по приему и учету вновь поступивших документов в библиотеку, формирование практических умений и навыков по заполнению учетной документации.

**Ход проведения семинара:**

1. Регистрация участников семинара. (5 мин)
2. Знакомство с выставками новых поступлений. (10 мин)
3. Информационная часть (Лохматикова Н.В., библиотекарь ООШ № 99) (60 мин)

В ходе семинара будут рассмотрены следующие вопросы:

- новый порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (на основе Приказа министерства Культуры РФ от 8 октября 2012 года № 1077)
- прием литературы (сопроводительная документация), учет фонда; виды и формы учета библиотечного фонда; суммарный и индивидуальный учет документов; учет документов временного хранения; учет библиотечного фонда учебников
- причины исключения документов из библиотечного фонда (ветхость, устарелость, утрата, недостача); оформление акта на выбытие документов из библиотечного фонда; переоценка библиотечных фондов
- тетрадь учета книг и других документов принятых от читателей взамен утерянных

- рекомендации по заполнению учетной документации (акты, инвентарные книги, книги суммарного учета и др).

4. Подведение итогов. Обмен мнениями. Текущие вопросы.

**Результат:** сотрудники школьных библиотек познакомятся с новым порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, получат теоретические знания по заполнению учетной документации (акты, инвентарные книги, книги суммарного учета и др).

Директор МУО СЦРО



В.Г. Церекидзе