



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

14.02.2017

№ 158

г. Сочи

**О проведении городского конкурса
классных руководителей общеобразовательных организаций
«Самый классный классный - 2017»**

В целях утверждения приоритета воспитания как части образовательного процесса, совершенствования профессионального мастерства классных руководителей, распространения передового педагогического опыта, развития и расширения профессиональных контактов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с **15 февраля 2017 г. по 30 сентября 2017 г.** городской конкурс классных руководителей общеобразовательных организаций «Самый классный классный - 2017» (далее-Конкурс).

2. Утвердить положение о проведении Конкурса (приложение №1).

3. Определить состав конкурсной комиссии для экспертизы конкурсных материалов из числа методистов, опытных педагогов и заместителей руководителей по воспитательной работе до **07 марта 2017 года**.

4. Начальнику отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН (Т.В. Андреева), главному специалисту отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы (Т.А.Везиренко):

4.1. Довести содержание данного приказа до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

4.2. Обеспечить контроль участия классных руководителей общеобразовательных организаций в Конкурсе в соответствии с положением.

5. Директору муниципального бюджетного учреждения образования Сочинскому центру развития образования (В.Г. Церекидзе):

5.1. Организовать прием заявок и конкурсных материалов от общеобразовательных организаций г.Сочи в срок до **03 марта 2017 года**.

5.2. Совместно с отделом дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН (Т.В. Андреева, Т.А. Везиренко) организовать и провести с **09 марта 2017 г. по 30 сентября 2017 г.** конкурсные испытания в соответствии с положением о Конкурсе.

5.3. Организовать подведение итогов Конкурса в срок до **05 октября 2017 года**.

5.4. Осуществлять координацию деятельности на этапах подготовки и проведения Конкурса.

5.5. Обеспечить методическое сопровождение участников Конкурса и членов конкурсной комиссии.

6. Руководителям общеобразовательных организаций г.Сочи:

6.1. Довести содержание данного приказа до сведения заместителей руководителей по воспитательной работе, классных руководителей общеобразовательных организаций.

6.2. Обеспечить участие 3-х классных руководителей в Конкурсе в соответствии с положением.

6.3. Своевременно, в срок до **03 марта 2017** года, представить в МУО СЦРО (г. Сочи, ул. Юных ленинцев, 5, каб. 65) заявки (приложение к положению о Конкурсе) и конкурсные материалы в соответствии с положением о Конкурсе.

7. Муниципальному казенному учреждению Центру оценки качества образования (С.И. Гвоздева) обеспечить изготовление дипломов для награждения лауреатов, призеров и победителей конкурса.

8. Главному специалисту отдела общего и профессионального образования И.А. Лымарь обеспечить освещение подготовки и проведения Конкурса в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию и науке администрации г.Сочи О.Н. Белокурову.

Начальник управления



О.Н. Медведева

**Положение о проведении городского конкурса
классных руководителей общеобразовательных организаций
«Самый классный классный - 2017»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении городского конкурса классных руководителей «Самый классный классный – 2017» (далее – Конкурс) определяет цели, задачи, сроки, порядок, условия проведения, а также категории участников Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях выявления лучшего опыта классных руководителей по организации воспитательной работе в классе, его трансляции и диссеминации, создания условий для повышения эффективности воспитательной работы в общеобразовательных организациях и классных коллективах.

Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка талантливых классных руководителей, создание условий для раскрытия их творческого потенциала;
- стимулирование дальнейшего профессионального роста классных руководителей – организаторов воспитательного процесса в классе;
- обновление содержания и технологий внеурочной воспитательной деятельности в образовательных учреждениях с учетом региональных особенностей, Федерального государственного образовательного стандарта, социокультурной среды, традиционного и инновационного опыта;

1.3. Конкурс проводится управлением по образованию и науке администрации г. Сочи совместно с муниципальным бюджетным учреждением образования Сочинским центром развития образования.

2. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принять участие классные руководители 2-10-х классов муниципальных общеобразовательных организаций г. Сочи. Общеобразовательные организации выдвигают участников в **КАЖДОЙ** номинации.

3. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Классный руководитель 2-4-х классов»;
- «Классный руководитель 5-8-х классов»;
- «Классный руководитель 10-го класса».

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 15 февраля 2017 года по 30 сентября 2017 года:

I этап (заочный):

15 февраля 2017 года – 03 марта 2017 года - прием заявок и конкурсных материалов.

09 марта 2017 года - 17 марта 2017 года - экспертиза конкурсных материалов.

По результатам экспертизы участники, набравшие наибольшее количество баллов, выходят в следующий этап конкурса.

II этап (очный) - 06 апреля 2017 года

Конкурсные испытания в рамках проведения Единого дня воспитательной работы.

По результатам второго этапа в следующий тур выходят участники, набравшие наибольшее количество баллов.

III этап (очный) - август 2017 года

Презентация программы деятельности классного руководителя в соответствии с городской программой воспитания обучающихся в рамках проведения XXIII социально-педагогического фестиваля «Образование -2017».

IV этап (очный) – 18-30 сентября 2017 года - финал Конкурса.

5. Требования и критерии оценки конкурсных испытаний

5.1. Конкурсное испытание «Классный сценарий» (I этап).

На первом этапе Конкурса участники представляют следующие материалы.

5.1.1. Заявку на участие в печатном и электронном виде по форме (приложение к положению о Конкурсе), заверенную руководителем общеобразовательной организации.

5.1.2. Сценарий внеклассного мероприятия с учащимися по одному из следующих тематических направлений:

– Кубок Конфедераций FIFA 2017 и Чемпионат мира по футболу FIFA 2018;

– Всемирный фестиваль молодежи и студентов 2017.

Сценарии внеклассных мероприятий представляются в печатном (оформленными в папку с файлами) и электронном виде.

Требования к оформлению сценария: сценарий должен содержать титульный лист с указанием ФИО автора (полностью), названием общеобразовательной организации, темой или названием внеклассного мероприятия. Формат листа - А4, шрифт 14, интервал 1,0, поля страниц (сверху и снизу) - 2 см.

Сценарий внеклассного мероприятия должен содержать ТОЛЬКО ТЕКСТ, фотографии, схемы, карточки с заданиями, слайды презентации выносятся в приложения.

Конкурсное задание «Классный сценарий» выполняется участниками самостоятельно. Не допускается списывание из какого-либо источника,

опубликованного в бумажном или электронном виде, в том числе в сети «Интернет». Конкурсные сценарии проходят проверку посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Текст.ру» и др.). Если заимствования текста составляет 30% и более, работа к конкурсному испытанию НЕ допускается.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- соответствие одной из тем Конкурса;
- оригинальность и творческий подход к раскрытию темы;
- воспитательный потенциал мероприятия;
- привлекательность и доступность содержания для учащихся;
- использование современных воспитательных технологий;
- использование современных информационных технологий;
- соответствие содержания и форм проведения возрасту учащихся;
- связь содержания с жизнью, современными проблемами;
- создание условий для активного участия членов ученического коллектива в подготовке и проведении внеклассного мероприятия;
- соответствие техническим требованиям (объем, шрифт, поля).

5.2. Конкурсное испытание «Мастерская классного руководителя» (II этап):

5.2.1. Проведение внеклассного мероприятия с учащимися. Формат конкурсного испытания: открытое мероприятие по представленному на Конкурс сценарию внеклассного мероприятия (регламент — 40 минут, самоанализ и вопросы жюри — 10 минут).

Возраст учащихся (класс) определяются конкурсантом.

Выбор общеобразовательной организации осуществляется оргкомитетом Конкурса.

Критерии оценки:

- глубина и оригинальность содержания;
- целостность, взаимосвязанность отдельных частей внеклассного мероприятия;
- нестандартность используемых воспитательных технологий, форм и методов воспитательной работы;
- использование системно-деятельностного подхода;
- связь с жизнью, опора на личный опыт обучающихся;
- культура публичного выступления.

5.2.2. Конкурсное испытание «Я – эксперт». Участникам предлагается принять на себя роль члена экспертной группы, проанализировать и оценить открытое внеклассное мероприятие. Формат испытания: участники посещают конкурсные внеклассные мероприятия своих коллег (в другой номинации), дают анализ проведенным мероприятиям во время групповой рефлексии.

Критерии оценки:

- глубина и точность анализа мероприятия;
- конкретность и содержательность рекомендаций;
- оптимальность выбора схемы анализа.

5.3 Конкурсное испытание «Программа воспитательной работы в классе» (III этап):

Классные руководители презентуют проект программы деятельности классного руководителя, разработанную в соответствии городской программой воспитания обучающихся. Регламент - 10 минут.

Критерии оценки:

- актуальность;
- четкая структура программы;
- взаимосвязь между целями, содержанием и видами деятельности;
- инновационные идеи в воспитательной деятельности;
- компетентность, педагогическая культура.

5.4. Конкурсные испытания финала Конкурса (IV этап):

5.4.1. **Визитная карточка** классного руководителя, в которой могут принимать участие учащиеся, родители и коллеги. Регламент - 5 минут.

5.4.2. **«А после уроков ...»**. Классные руководители презентуют педагогическому сообществу интересные идеи и находки в работе с классным коллективом. Регламент – 5 минут.

5.4.3. **«Импровизированный конкурс»**.

6. Подведение итогов Конкурса

По результатам четырех этапов жюри определяет победителя, призеров и лауреатов Конкурса в каждой возрастной группе.

Победители Конкурса получают звание «Самый классный классный».

Победители Конкурса награждаются грамотами и специальным призом управления по образованию и науке администрации г. Сочи.

Лауреаты Конкурса награждаются грамотами управления по образованию и науке администрации г. Сочи.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение
к Положению о городском конкурсе
классных руководителей общеобразова-
вательных организаций «Самый
классный классный -2017»

В Оргкомитет городского конкурса
классных руководителей общеобра-
зовательных организаций «Самый
классный классный – 2017»

Заявка
участника городского конкурса классных руководителей
общеобразовательных организаций
«Самый классный классный - 2017»

Администрация и педагогический коллектив (полное наименование *ОО*
в строгом соответствии с Уставом) направляет для участия в городском
конкурсе лучших классных руководителей общеобразовательных организа-
ций «Самый классный классный – 2017»

Ф.И.О. участника полностью

учителя _____, классного руководителя _____ класса.

Сведения о конкурсанте:

1.	Ф.И.О. конкурсанта (полно- стью)	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы, должность	
4.	Адрес места работы, телефон	
5.	Домашний адрес, телефон	
6.	Сведения об образовании	
7.	Стаж работы в системе обра- зования, в должности класс- ного руководителя	
8.	Государственные и отрасле-	

	вые награды	
9.	Формы повышения квалификации за последние 3 года	
10.	Возраст учащихся (класс) для проведения открытого внеклассного мероприятия	
11.	Необходимое оборудование для проведения открытого внеклассного мероприятия в конкурсном испытании «Мастерская классного руководителя»	
12.	Подборка фотографий (5 шт. (1 портретная + 4 жанровые))	<i>Предоставляются в электронном виде разрешением не менее 300 точек на дюйм, размер не более А4.</i>

Директор ОО _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.