



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

21.12.2018

№ 1744

г. Сочи

**О проведении городского профессионального конкурса  
«Директор школы Сочи - 2019»**

С целью выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих директоров общеобразовательных организаций муниципальной системы образования г. Сочи и пропаганды результативного передового, инновационного менеджмента в образовательных учреждениях приказываю:

1. Провести с **24 декабря 2019 г. по 01 февраля 2019 г.** городской профессиональный конкурс «Директор школы Сочи - 2019».

2. Утвердить положение о проведении городского профессионального конкурса «Директор школы Сочи - 2019» (приложение №1).

3. Утвердить состав оргкомитета городского профессионального конкурса «Директор школы Сочи - 2019» с функциями жюри (приложение №2).

4. Начальникам Адлерского и Лазаревского территориальных отделов УОН (Н.А. Попиева, А.И. Гнусарева), начальнику отдела общего и профессионального образования УОН (Л.В. Сапелкина):

4.1. Довести содержание данного приказа до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

4.2. Обеспечить участие руководителей общеобразовательных организаций в городском профессиональном конкурсе «Директор школы Сочи - 2019» в соответствии с положением.

4.3. Руководителям общеобразовательных организаций представить в МУО СЦРО (кабинет № 65) заявочный пакет документов и конкурсных материалов в соответствии с п.2.2. Положения о городском профессиональном конкурсе «Директор школы Сочи - 2019» в срок до **11 января 2019 года**.

5. Директору МУО СЦРО (В.Г. Церекидзе):

5.1. Организовать прием заявок и конкурсных материалов от руководителей общеобразовательных организаций г. Сочи.

5.2. Осуществлять координацию деятельности на этапах подготовки и проведения городского профессионального конкурса «Директор школы Сочи - 2019».

5.3. Обеспечить методическое сопровождение участников конкурса и членов конкурсной комиссии.

5.4. Разработать задания для проведения конкурсных испытаний и оценочные листы для членов жюри в срок до **14 января 2019 года**.

5.5. Организовать подведение итогов конкурса до **04 февраля 2019 года**.

6. Главному специалисту отдела общего и профессионального образования О.В. Хмара обеспечить освещение подготовки и проведения конкурса в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления И.Б. Лукашову.

Начальник управления



О.Н. Медведева

- 14 января 2019 г. - 18 января 2019 г. - конкурсные испытания: «Мои достижения в управлении школой» (заочное), «Эссе», (очное);
- 21 января 2019 г. – 25 января 2019 г. - конкурсные испытания: «Постановка задач коллективу», «Программная речь»;
- 28 января 2019 г. - 01 февраля 2019 г. – финальные конкурсные испытания (очные): «Мастер-класс: проведение педагогического совета», «Решение управленческий ситуаций».

## **2.2. Заявочный пакет документов и конкурсных материалов содержит:**

- представление ОО (приложение №1 к положению о Конкурсе);
- заявление участника (приложение №2 к положению о Конкурсе);
- информационную карту (приложение №3 к положению о Конкурсе);
- выписку из трудовой книжки (страница с назначением на должность директора), заверенную в установленном порядке;
- копию диплома о профессиональном образовании.

## **3. Конкурсные мероприятия**

3.1. Конкурса проходит в три тура и состоит из шести конкурсных заданий.

3.2. Первый тур включает заочное («Мои достижения в управлении школой») и очное («Эссе») конкурсные задания.

### **3.2.1. Конкурсное задание «Мои достижения в управлении школой»**

**Формат конкурсного задания:** видеоролик, презентующий управленческий опыт на материале своей общеобразовательной организации.

Участники Конкурса размещают на сайте образовательной организации видеоролик продолжительностью не более 3-х минут в формате AVI, WMV. Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника и образовательной организации, которой он руководит, иметь качественное изображение и звучание.

#### **Критерии оценивания конкурсного задания:**

- целостность в представлении модели управления общеобразовательной организацией;
- содержательность;
- демонстрация управленческих компетенций;
- четкость формулировки проблем и представление механизмов решения;
- оригинальность сценария видеоролика;
- презентация своей профессиональной позиции.

### **3.2.2. Конкурсное задание «Эссе».**

**Формат конкурсного задания:** текст эссе по заданной организаторами теме. Тема эссе объявляется непосредственно перед началом конкурсного испытания. Время написания эссе – 3 часа.

### **Критерии оценивания конкурсного задания:**

- представлен контекст деятельности образовательной организации с учетом анализируемой проблемы, соответствие заявленной теме;
- описаны проблемы в деятельности руководителя в рамках заданной темы и управленческие действия, позволившие разрешить указанные противоречия;
- обозначена личная позиция автора, рефлексия различных аспектов собственной управленческой деятельности, критичность мышления;
- отражено понимание современных нормативных правовых основ системы образования;
- образность изложения, грамотность.

Задание выполняется участником самостоятельно. Не допускается списывание из какого-либо источника, опубликованного в бумажном или электронном виде, в том числе в сети «Интернет».

3.3. Второй тур включает два очных конкурсных задания – «Постановка задач коллективу», «Программная речь».

#### ***3.3.1. Конкурсное задание «Постановка задач коллективу»***

**Формат конкурсного задания:** устная постановка задач педагогическому коллективу. Тема задается перед выступлением. Регламент – до 3-х минуты.

### **Критерии оценивания конкурсного задания:**

- понимание сути проблемы и путей ее решения;
- способность мотивировать коллектив для решения проблемы;
- ясность и понятность формулировок задач;
- определение критериев выполнения задач;
- обоснованность делегирования при выполнении задач.

#### **3.3.2. Конкурсное задание «Программная речь».**

**Формат конкурсного задания:** программная речь «Повышение качества образования» на материале своей общеобразовательной организации. Регламент выступления – до 10-ти минут.

### **Критерии оценивания конкурсного задания:**

- стратегическое видение перспектив развития общеобразовательной организации;
- умение выделить специфику деятельности общеобразовательной организации и произвести оценку ее конкурентной позиции;
- владение методами анализа внутренней и внешней среды общеобразовательной организации;
- целостность формулирования миссии общеобразовательной организации и индикаторов ее достижения;

- мотивирование работников на достижение стратегических целей;
- объективная оценка ресурсов, необходимых для изменений.

**3.4. Финальный тур** включает два конкурсных задания: «Решение управленческой ситуаций», «Мастер-класс: проведение педагогического совета».

#### **3.4.1. Конкурсное задание «Решение управленческих ситуаций».**

**Формат конкурсного задания:** публичная индивидуальная демонстрация собственного опыта в соответствии с создавшейся ситуацией. Ситуация задается организаторами перед выступлением. Регламент выполнения задания – до 3-х минут.

**Критерии оценивания конкурсного задания:**

- нестандартность, оригинальность решения;
- эффективность принятого решения;
- прогнозируемость результатов, последствий и рисков принятого решения;
- коммуникативная культура, логика изложения;
- оценка уверенности в принятом решении.

#### **3.4.2. Конкурсное задание «Мастер-класс: проведение педагогического совета».**

**Формат конкурсного задания:** публичная демонстрация организационно-управленческих технологий (на примере проведения педагогического совета). Тема педагогического совета объявляется накануне конкурсного испытания. В качестве членов педагогического совета выступают все участники и зрители конкурса. Регламент – до 15 минут.

**Критерии оценивания конкурсного задания:**

- актуализация темы педагогического совета (удачность «захода» и умение заинтересовать аудиторию темой);
- умение корректно использовать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность общеобразовательной организации;
- умение вовлечь в работу участников педсовета и умение распределить их роли;
- обоснованность выбора используемых средств для решения задач педсовета;
- способность выйти на решения педагогического совета, как на путь развития школы/педколлектива, наличие прогнозируемого результата;
- информационная и языковая культура, харизматичность.

## **4. Подведение итогов Конкурса**

4.1. По результатам всех конкурсных испытаний жюри определяет победителя, призеров и лауреатов Конкурса.

4.2. Победители, призеры и лауреаты Конкурса награждаются дипломами управления по образованию и науке администрации г. Сочи.

4.3. Победитель Конкурса направляется для участия в краевом профессиональном конкурсе «Директор школы Кубани» в 2019 году.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение №1  
к положению о городском профессиональном конкурсе «Директор школы Сочи - 2019»

В оргкомитет городского профессионального конкурса «Директор школы Сочи – 2019»

ЗАЯВКА  
на участие в городском профессиональном конкурсе  
«Директор школы Сочи – 2019»

ФИО \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

директора \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
*полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом:*

Контактный номер телефона участника: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к положению о городском  
профессиональном конкурсе  
«Директор школы Сочи - 2019»

В оргкомитет городского профессио-  
нального конкурса «Директор школы  
Сочи - 2019»

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в городском профессиональном конкурсе «Директор школы Сочи - 2019» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса, в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 3  
к положению о городском профессиональном конкурсе «Директор школы Сочи - 2019»

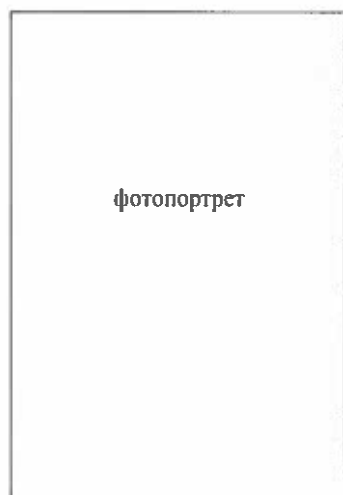
В оргкомитет городского профессионального конкурса «Директор школы Сочи - 2019»

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
УЧАСТНИКА ГОРОДСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА  
«ДИРЕКТОР ШКОЛЫ СОЧИ - 2019»



(поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта в Интернете, где размещено конкурсное задание «Мои	

достижения в управлении школой» (видеоролик)	
<b>2. Работа</b>	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Административный стаж работы (в должности заместителя директора, директора)	
Стаж работы в должности директора данного ОУ (приказ о назначении от № )	
Преподаваемые предметы	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
<b>3. Образование</b>	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Ученая степень	
<b>4. Общественная деятельность</b>	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
<b>5. Семья</b>	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (имена и возраст)	
<b>6. Досуг</b>	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	

<b>7. Контакты</b>	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
<b>8. Профессиональные ценности</b>	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя конкурса «Директор школы Сочи – 2019»	
<b>9. Приложения</b>	
Подборка цветных фотографий в электронном виде: 1. Портретное (1); 2. Жанровая (с мероприятий – 3)	Представляется на компакт-диске в формате <i>JPEG</i> («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**СОСТАВ**  
**оргкомитета городского профессионального конкурса**  
**«Директор школы Сочи - 2019»**

1. О.Н. Медведева, начальник управления по образованию и науке.
2. В.Ю. Макарова, заместитель начальника УОН.
3. И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН.
4. В.Г. Церекидзе, директор МУО СЦРО.
5. М.А. Агеева, председатель Сочинской городской территориальной организации профсоюза работников образования и науки РФ.
6. Л.В. Сапелкина, начальник отдела общего и профессионального образования УОН.
7. С.И. Гвоздева, директор МКУ ЦОКО.
8. Е.А. Сергиенко, директор ЦПДК г. Сочи.
9. И.В. Никитин, директор МОАУ Гимназии №8, победитель краевого этапа конкурса «Директор школы Кубани» в 2013 году, призер Всероссийского конкурса «Директор школы - 2013».
10. Н.В. Лашаури, директор МОБУ СОШ № 89, призер краевого этапа конкурса «Директор школы Кубани» в 2017 году.

Начальник управления



О.Н. Медведева