



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.02.2019

№ 217

г. Сочи

**О проведении городского конкурса
классных руководителей и ученических коллективов (классов)
общеобразовательных организаций «Самый классный классный - 2019»**

В целях утверждения приоритета воспитания как части образовательного процесса, совершенствования профессионального мастерства классных руководителей, распространения передового педагогического опыта, развития и расширения профессиональных контактов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с **28 февраля 2019 г. по 31 мая 2019 г.** городской конкурс классных руководителей и ученических коллективов (классов) общеобразовательных организаций «Самый классный классный - 2019» (далее - Конкурс).

2. Утвердить положение о проведении Конкурса (приложение №1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии для экспертизы конкурсных материалов (приложение №2).

4. Начальнику отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН (Т.В. Андреева), главному специалисту отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы (Т.А.Везиренко):

4.1. Довести содержание данного приказа до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

4.2. Обеспечить контроль участия классных руководителей и ученических коллективов общеобразовательных организаций в Конкурсе в соответствии с положением.

5. Директору муниципального казенного учреждения Сочинского центра развития образования (В.Г. Церекидзе):

5.1. Организовать прием заявок и конкурсных материалов от общеобразовательных организаций г. Сочи в срок до **15 марта 2019 года**.

5.2. Совместно с отделом дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН (Т.В. Андреева, Т.А. Везиренко) организовать и провести с **25 марта 2019 г. по 15 мая 2019 г.** конкурсные испытания в соответствии с положением о Конкурсе.

5.3. Организовать подведение итогов Конкурса в срок до **20 мая 2019 года**.

5.4. Осуществлять координацию деятельности на этапах подготовки и проведения Конкурса.

5.5. Обеспечить методическое сопровождение участников Конкурса и членов конкурсной комиссии.

6. Руководителям общеобразовательных организаций г.Сочи:

6.1. Довести содержание данного приказа до сведения заместителей руководителей по воспитательной работе, классных руководителей общеобразовательных организаций.

6.2. Обеспечить участие классных руководителей и ученических коллективов в Конкурсе в соответствии с положением.

6.3. Своевременно, в срок до **15 марта 2019** года, представить в МКУ СЦРО (г.Сочи, ул. Юных ленинцев, 5, каб. 65) заявки, заявления о согласии на обработку персональных данных (приложения №№1,2 к положению о Конкурсе) и конкурсные материалы в соответствии с положением о Конкурсе.

7. Главному специалисту отдела общего и профессионального образования О.В. Хмара обеспечить освещение подготовки и проведения Конкурса в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию и науке администрации г.Сочи И.Б. Лукашову.

Начальник управления

  О.Н. Медведева

**Положение о проведении городского конкурса
классных руководителей и ученических коллективов (классов)
общеобразовательных организаций «Самый классный классный - 2019»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении городского конкурса классных руководителей и ученических коллективов (классов) «Самый классный классный – 2019» (далее – Конкурс) определяет цели, задачи, сроки, порядок, условия проведения, а также категории участников Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях выявления лучшего опыта классных руководителей и ученических коллективов по организации воспитательной работы в классе, его трансляции и диссеминации, создания условий для повышения эффективности воспитательной работы в общеобразовательных организациях и классных коллективах.

Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка талантливых классных руководителей, создание условий для раскрытия их творческого потенциала;
- стимулирование дальнейшего профессионального роста классных руководителей – организаторов воспитательного процесса в классе;
- обновление содержания и технологий внеурочной воспитательной деятельности в образовательных учреждениях с учетом региональных особенностей, социокультурной среды, традиционного и инновационного опыта;
- создание условий для самореализации учащихся;
- развитие навыков коллективного творчества.

1.3. Конкурс проводится управлением по образованию и науке администрации г. Сочи совместно с муниципальным казенным учреждением Сочинским центром развития образования.

2. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принять участие классные руководители и ученические коллективы **2-11-х классов** муниципальных общеобразовательных организаций г. Сочи.

3. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Классный руководитель и ученический коллектив», в которой принимают участие все желающие классные руководители и ученические коллективы.
- «Молодой классный руководитель и его ученический коллектив». В данной номинации могут принять участие классные руководители в возрасте до 30 лет, педагогический стаж которых не превышает 3-х лет.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится с 28 февраля 2019 г. по 20 мая 2019 г.:

28 февраля 2019 года – 15 марта 2019 года - прием заявок и конкурсных материалов.

I этап (заочный) - 15 марта 2019 года - 21 марта 2019 года.

Конкурсное испытание - «Аналитический отчет о деятельности классного руководителя и программа (план) воспитательной работы».

По результатам экспертизы участники, набравшие наибольшее количество баллов, выходят в следующий этап конкурса.

II этап (очный) - 27 марта 2019 года

Конкурсное испытание – «Социокультурный проект».

По результатам второго этапа в финал Конкурса выходят участники, набравших наибольшее количество баллов.

III этап (очный) – до 15 мая 2019 года - финал Конкурса.

Конкурсные испытания – «Мастер-класс», «Творческая самопрезентация»

5. Требования и критерии оценки конкурсных испытаний

5.1. До 15 марта 2019 г. участники Конкурса представляют в МКУ СЦРО (г. Сочи, ул. Юных ленинцев, 5, каб. 65) оформленные в файловую папку (в бумажном виде) и записанные на CD-диск (электронный вид) следующие материалы:

- заявку на участие по форме (приложение №1 к положению о Конкурсе), заверенную руководителем общеобразовательной организации.
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение №2 к положению о Конкурсе).
- аналитический отчет о деятельности классного руководителя и программу(план) воспитательной работы.

5.2. **Конкурсное испытание I этапа** - «Аналитический отчет о деятельности классного руководителя и программа (план) воспитательной работы».

Формат конкурсного задания: заочный анализ результатов педагогической деятельности в области воспитания. Объем - до 10 страниц (без учета приложений).

Не допускается списывание конкурсного задания из какого-либо источника, опубликованного в бумажном или электронном виде, в том числе в сети «Интернет». Аналитический отчет проходит проверку посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заим-

ствований («Текст.ру»). Если заимствования текста составляют 30% и более, результаты данного задания обнуляются.

Требования к аналитическому отчету

Отчет должен представлять связный, логически выстроенный, структурированный текст, который будет создавать целостное представление о системе работы классного руководителя, направленной на решение конкретных педагогических задач в конкретном классном коллективе. Должна быть представлена информация об особенностях ученического коллектива, о ключевых проблемах, определенных для решения в текущем учебном году, о целях и задачах воспитательной работы. Возможные структурные компоненты отчета:

- аннотация (краткая характеристика класса, педагогических проблем или особенностей контингента детей или организации работы);
- система / модель воспитательной работы (элементы системы, направления и принципы деятельности);
- цель и задачи, методы и педагогические технологии достижения цели и решения задач и разрешения проблем;
- характеристика программы (плана) воспитательной работы;
- основные мероприятия (организационные формы, краткое содержание);
- уровень участия и достижения детей (школьный, районный, городской, региональный и т.д.);
- особенности работы с родителями, социальным окружением;
- диагностика (диагностические методы и измеряемые показатели должны соотноситься с целями, задачами, разрешаемыми проблемами и особенностями детей и системы / программы воспитательной работы);
- результаты работы классного руководителя (достижения и участие в трансляции своего педагогического опыта);
- иное – на усмотрение классного руководителя.

В приложении к отчёту обязательно должна быть программа (план) воспитательной работы.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- демонстрация способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности в области воспитания;
- целостность изложения (направления анализа обоснованы, актуальны, имеют воспитательную значимость, носят системный характер, отражают стремление к обновлению деятельности);
- единство целеполагания и системообразующей деятельности, реальность и результативность выполнения поставленных задач;
- управление и мониторинг (система отслеживания результативности и корректирования на основе воспитательной практики);
- ясность, последовательность, доступность, логичность изложения материала.

5.3. Конкурсное испытание II этапа - «Социокультурный проект».

Формат конкурсного задания: презентация социокультурного проекта, реализованного ученическим коллективом с участием / под руководством классного руководителя. Регламент – до 10 минут и 5 минут ответы на вопросы членов жюри.

Не допускается списывание конкурсного задания из какого-либо источника, опубликованного в бумажном или электронном виде, в том числе в сети «Интернет». Проект проходит проверку посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Текст.ру»). Если заимствования текста составляют 30% и более, результаты данного задания обнуляются.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- актуальность, значимость проекта;
- цель конкретна, обоснована, реалистична, диагностируема;
- технологичность проекта, последовательность этапов его реализации;
- управление и мониторинг (система отслеживания результативности и корректирования);
- социальная значимость и ценность проекта в социуме;
- соответствие возрастным особенностям воспитанников;
- аргументированность (в том числе и при ответах на вопросы экспертов);
- использование современных форм защиты проекта.

5.4. Конкурсные испытания III этапа - «Мастер-класс», «Творческая самопрезентация».

5.4.1. Конкурсное испытание «Мастер-класс».

Формат конкурсного задания: мастер-класс по подготовке и проведению родительского собрания / классного часа / коллективного творческого дела на основе опыта использования в воспитательной работе современных образовательных технологий в организации мероприятий. Регламент – до 10 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- соответствие опыта актуальным тенденциям развития воспитательного процесса;
- наличие инновационных подходов в решении воспитательных задач;
- оригинальность в решении педагогических задач;
- результативность использования инновационных способов/ приемов/ методов/ технологий при решении воспитательных задач;
- практическая ценность мастер-класса;
- логичность и последовательность выступления.

5.4.2. Конкурсное испытание - «Творческая самопрезентация».

Формат конкурсного задания: участники представляют визитную карточку классного руководителя при поддержке ученического коллектива (родителей обучающихся, социальных партнеров) в театрализованной форме. Регламент – до 7 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- соответствие теме;
- содержательность и полнота представления классного руководителя;
- неординарность и оригинальность формы представления визитной карточки;
- артистичность, яркость и эмоциональность представления;
- общая культура выступления.

6. Подведение итогов Конкурса

По результатам трех этапов жюри определяет победителя, призеров и лауреатов Конкурса в номинациях.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение №1
к Положению о городском конкурсе
классных руководителей и учениче-
ских коллективов (классов) обще-
образовательных организаций «Са-
мый классный классный - 2019»

Заявка
на участие в городском конкурсе классных руководителей и
ученических коллективов (классов) общеобразовательных организаций
«Самый классный классный – 2019»

1. Наименование образовательной организации в соответствии с Уста-
вом _____
2. Класс _____
3. ФИО классного руководителя (полностью) _____

4. Квалификация по диплому _____
5. Педагогический стаж _____
6. Стаж в данном классе _____
7. Контактный телефон _____
8. ФИО председателя родительского комитета _____

9. Контактный телефон _____
10. Количество учащихся в классе _____
11. Краткая характеристика класса (не более 10 строк):

Директор ОО

подпись

расшифровка подписи

Приложение №2
к Положению о городском конкурсе
классных руководителей и учениче-
ских коллективов (классов) обще-
образовательных организаций «Са-
мый классный классный -2019»

В оргкомитет городского конкурса
классных руководителей и учениче-
ских коллективов (классов) обще-
образовательных организаций «Са-
мый классный классный - 2019»

(Ф.И.О.)

(адрес места проживания)

(телефон)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)

даю согласие осуществлять обработку своих персональных данных на следую-
щих условиях.

Обработка персональных данных включает: обработку, включая сбор, си-
стематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), ис-
пользование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокиро-
вание, уничтожение персональных данных.

Использование персональных данных производится в целях функцио-
нирования информационной системы обеспечения и мониторинга учебного про-
цесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности Оператора
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К сведениям на обработку, Оператором которых Субъект дает свое согла-
сие, относятся: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год и место рождения; све-
дения о гражданстве; паспортные данные; адрес по прописке; адрес фактическо-
го места проживания; сведения об образовании; сведения о специальности по
диплому; сведения о форме обучения; сведения об образовательной программе
обучения и сроков обучения по ней; сведения о месте работы и занимаемой
должности, педагогическом стаже, званию, ученой степени; контактная инфор-
мация и т.п.

Обработка персональных данных производится оператором любым спо-
собом, включая использование средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов,
установленных действующим законодательством Российской Федерации.

_____ «___» _____ 2019 г.

Приложение № 2
к приказу начальника управления
по образованию и науке
от 25.02.2019 № 217

Состав конкурсной комиссии

1. Медведева Ольга Николаевна, начальник УОН.
2. Андреева Татьяна Владимировна, начальник отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН.
3. Везиренко Татьяна Алексеевна, главный специалист отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН.
4. Церекидзе Виктория Георгиевна, директор МКУ СЦРО.
5. Степанова Карина Сергеевна, заместитель директора МКУ СЦРО.
6. Цуренко Ирина Валерьевна, заместитель директора МКУ СЦРО.
7. Борисова Елена Вячеславовна, заместитель директора по воспитательной работе СОШ №18.
8. Габараева Залина Зауровна, заместитель директора по воспитательной работе СОШ №24.
9. Гайдукова Людмила Леонидовна, заместитель директора по воспитательной работе гимназии №9.
10. Дрыгун Мария Александровна, заместитель директора по воспитательной работе СОШ №25.
11. Есаулов Геннадий Владимирович, победитель конкурса классных руководителей и ученических коллективов общеобразовательных учреждений г. Сочи 2016 года.
12. Кваченко Ирина Алексеевна, заместитель директора по воспитательной работе СОШ №26.
13. Клименко Зинаида Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе лицея №95.
14. Котова – Беселова Ирина Викторовна, заместитель директора по воспитательной работе СОШ №87.
15. Кузьменко Ирина Викторовна, заместитель директора по воспитательной работе гимназии №15.
16. Невоструева Инна Клавдиевна, заместитель директора по воспитательной работе лицея №59.
17. Саркисова Алла Суриковна, заместитель директора по воспитательной работе СОШ №88.
18. Форонова Елена Вадимовна, заместитель директора по воспитательной работе СОШ №14.
19. Циренина Наталья Евгеньевна, заместитель директора по воспитательной работе лицея №22.
20. Яловицкая Анжела Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе гимназии №76.

Начальник управления



О.Н. Медведева