



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

04.03.2020

№ 318

г. Сочи

**О проведении городского конкурса
классных руководителей и ученических коллективов (классов)
общеобразовательных организаций «Самый классный классный - 2020»**

В целях утверждения приоритета воспитания как части образовательного процесса, совершенствования профессионального мастерства классных руководителей, распространения передового педагогического опыта, развития и расширения профессиональных контактов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 10 марта 2020 г. по 06 мая 2020 г. городской конкурс классных руководителей и ученических коллективов (классов) общеобразовательных организаций «Самый классный классный - 2020» (далее - Конкурс).

2. Утвердить положение о проведении Конкурса (приложение №1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии для экспертизы конкурсных материалов (приложение №2).

4. Главному специалисту отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы (Т.А.Везиренко):

4.1. Довести содержание данного приказа до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

4.2. Обеспечить контроль участия классных руководителей и ученических коллективов общеобразовательных организаций в Конкурсе в соответствии с положением.

5. Директору муниципального казенного учреждения Сочинского центра развития образования (В.Г. Церекидзе):

5.1. Организовать прием заявок и конкурсных документов от общеобразовательных организаций г. Сочи в срок до 20 марта 2020 года.

5.2. Совместно с отделом дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН (Т.В. Андреева, Т.А. Везиренко) организовать и провести с 23 марта 2020 г. по 30 апреля 2020 г. конкурсные испытания в соответствии с положением о Конкурсе.

5.3. Организовать подведение итогов Конкурса в срок до 06 мая 2020 года.

5.4. Осуществлять координацию деятельности на этапах подготовки и проведения Конкурса.

5.5. Обеспечить методическое сопровождение участников Конкурса и членов конкурсной комиссии.

6. Руководителям общеобразовательных организаций г.Сочи:

6.1. Довести содержание данного приказа до сведения заместителей руководителей по воспитательной работе, классных, руководителей общеобразовательных организаций.

6.2. Обеспечить участие классных руководителей и ученических коллективов в Конкурсе в соответствии с положением.

6.3. Своевременно, в срок до **20 марта 2020** года, представить в МКУ СЦРО (г.Сочи, ул. Юных ленинцев, 5, каб. 65) заявку и конкурсные документы.

7. Главному специалисту отдела общего и профессионального образования О.В. Хмара обеспечить освещение подготовки и проведения Конкурса в средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию и науке администрации г.Сочи В.Ю. Макарову.

Начальник управления



О.Н. Медведева

**Положение о проведении городского конкурса
классных руководителей и ученических коллективов (классов)
общеобразовательных организаций «Самый классный классный - 2020»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении городского конкурса классных руководителей и ученических коллективов (классов) «Самый классный классный – 2020» (далее – Конкурс) определяет цели, задачи, сроки, порядок, условия проведения, а также категории участников Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях выявления лучшего опыта классных руководителей и ученических коллективов по организации воспитательной работы в классе, его трансляции и диссеминации, создания условий для повышения эффективности воспитательной работы в общеобразовательных организациях и классных коллективах.

Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка талантливых классных руководителей, создание условий для раскрытия их творческого потенциала;
- стимулирование дальнейшего профессионального роста классных руководителей – организаторов воспитательного процесса в классе;
- обновление содержания и технологий внеурочной воспитательной деятельности в образовательных учреждениях с учетом региональных особенностей, социокультурной среды, традиционного и инновационного опыта;
- создание условий для самореализации учащихся;
- развитие навыков коллективного творчества.

1.3. Конкурс проводится управлением по образованию и науке администрации г. Сочи совместно с муниципальным казенным учреждением Сочинским центром развития образования.

2. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принять участие классные руководители и ученические коллективы **2-11-х классов** муниципальных общеобразовательных организаций г. Сочи.

3. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Классный руководитель и ученический коллектив», в которой принимают участие все желающие классные руководители и ученические коллективы.

– «Педагогический дебют». В данной номинации могут принять участие классные руководители в возрасте до 30 лет, педагогический стаж которых не превышает 3-х лет, со своим ученическим коллективом.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится с 10 марта 2020 г. по 06 мая 2020 г.:

10 марта 2020 года – 20 марта 2020 года - прием заявок и конкурсных документов.

I этап - 23 марта 2020 года - 03 апреля 2020 года.

Конкурсное испытание - «Творческая самопрезентация классного руководителя».

II этап - 06 апреля 2020 года – 30 апреля 2020 г.

Конкурсное испытание - «Внеклассное мероприятие».

5. Требования и критерии оценки конкурсных испытаний

5.1. До 20 марта 2020 г. участники Конкурса представляют в МКУ СЦРО (г. Сочи, ул. Юных ленинцев, 5, каб. 65) оформленные в файловую папку (в бумажном виде) и записанные на CD-диск (электронный вид) следующие материалы:

- заявку на участие по форме (приложение №1 к положению о Конкурсе), заверенную руководителем общеобразовательной организации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение №2 к положению о Конкурсе);
- подборку фотографий (портретной и жанровых).

5.2. Конкурсное испытание I этапа - «Творческая самопрезентация классного руководителя».

Формат конкурсного задания: устное представление опыта работы классного руководителя. Представление сопровождается мультимедийной презентацией, видеороликом и т.п.

Регламент выступления до 7 мин.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- умение раскрыть ведущие педагогические идеи, жизненные приоритеты, отношение к обучающимся, коллегам, профессии;
- демонстрация способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности как системы в области воспитания;
- способность к мониторингу (отслеживание результативности и корректирование на ее основе воспитательной практики);
- общая и профессиональная эрудиция;
- культура публичного выступления;

– ясность, последовательность, доступность, полнота и корректность подачи информации.

По результатам экспертизы в следующий этап конкурса выходят десять участников, набравших наибольшее количество баллов.

5.3. Конкурсное испытание II этапа - «Внеклассное мероприятие».

Формат конкурсного задания: проведение внеклассного мероприятия в любой форме с учащимися класса, в котором конкурсант является классным руководителем. Тему мероприятия участник Конкурса формулирует самостоятельно в рамках тематического направления «75-летие Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов». Мероприятие проводится на базе образовательной организации, в которой конкурсант работает.

Регламент: мероприятие с учащимися - 40 минут, самоанализ – до трех минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- соответствие теме конкурсного испытания;
- глубина и воспитательная ценность организованного мероприятия;
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности;
- умение организовывать взаимодействие учащихся между собой;
- умение адекватно и педагогически целесообразно реагировать на позиции учащихся;
- умение включить каждого учащегося в обсуждение и формулирование выводов;
- использование современных воспитательных технологий;
- использование современных информационных технологий;
- соответствие содержания и формы проведения мероприятия возрасту учащихся;
- самоанализ (постановка и понимание целей, задач и ожидаемых результатов; осознание своей деятельности, понимание достижений и проблем, адекватность оценки и рефлексии).

6. Подведение итогов Конкурса

По результатам двух этапов жюри определяет победителя, призеров и лауреатов Конкурса в номинациях.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение №1
к Положению о городском конкурсе
классных руководителей и
ученических коллективов (классов)
общеобразовательных организаций
«Самый классный классный - 2020»

Заявка
на участие в городском конкурсе классных руководителей и
ученических коллективов (классов) общеобразовательных организаций
«Самый классный классный – 2020»

1. Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом _____

2. Класс _____
3. ФИО классного руководителя (полностью) _____
4. Дата рождения классного руководителя _____
5. Квалификация по диплому _____
6. Педагогический стаж _____
7. Стаж в данном классе _____
8. Контактный телефон _____
9. ФИО председателя родительского комитета _____
10. Контактный телефон _____
11. Количество учащихся в классе _____
12. Краткая характеристика классного руководителя: _____
13. Краткая характеристика класса: _____

Директор ОО

подпись

расшифровка подписи

Приложение №2
к Положению о городском конкурсе
классных руководителей и
ученических коллективов (классов)
общеобразовательных организаций
«Самый классный классный -2020»

В оргкомитет городского конкурса
классных руководителей и
ученических коллективов (классов)
общеобразовательных организаций
«Самый классный классный - 2020»

(Ф.И.О.)

(адрес места проживания)

(телефон)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)

даю согласие осуществлять обработку своих персональных данных на следующих условиях.

Обработка персональных данных включает: обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Использование персональных данных производится в целях функционирования информационной системы обеспечения и мониторинга учебного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К сведениям на обработку, Оператором которых Субъект дает свое согласие, относятся: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год и место рождения; сведения о гражданстве; паспортные данные; адрес по прописке; адрес фактического места проживания; сведения об образовании; сведения о специальности по диплому; сведения о форме обучения; сведения об образовательной программе обучения и сроков обучения по ней; сведения о месте работы и занимаемой должности, педагогическом стаже, званию, ученой степени; контактная информация и т.п.

Обработка персональных данных производится оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 2020 г.

Приложение № 2
к приказу начальника управления
по образованию и науке
от 04.03.2020 № 318

Состав конкурсной комиссии

1. Медведева Ольга Николаевна, начальник УОН.
2. Макарова Валентина Юрьевна, заместитель начальника МКУ СЦРО.
3. Церекидзе Виктория Георгиевна, директор МКУ СЦРО.
4. Андреева Татьяна Владимировна, начальник отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН.
4. Везиренко Татьяна Алексеевна, главный специалист отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН.
5. Степанова Карина Сергеевна, заместитель директора МКУ СЦРО.
6. Цуренко Ирина Валерьевна, заместитель директора МКУ СЦРО.
7. Боровиковская Ирина Валентиновна, методист МКУ СЦРО.
8. Головская Наталья Ивановна, методист МКУ СЦРО.
9. Александрова Елена Николаевна, методист МКУ СЦРО.
10. Минаева Анастасия Александровна, методист МКУ СЦРО.

Начальник управления



О.Н. Медведева