

С. Гусарова
И.Т

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 1447

г. Сочи

**Об утверждении Положения об обменном учебном фонде библиотек
общеобразовательных организаций г.Сочи**

В целях эффективного обеспечения учебниками и учебным пособиями образовательного процесса, для создания системы рационального и эффективного формирования и использования учебного фонда общеобразовательных организаций, перераспределения учебных фондов общеобразовательных организаций г.Сочи с учетом изменения потребности в учебниках и учебных пособиях **приказываю:**

1. Утвердить Положение об обменном учебном фонде библиотек общеобразовательных организаций г.Сочи (приложение).

2. Назначить координатором обменного учебного фонда библиотек общеобразовательных организаций г.Сочи муниципальное казенное учреждение Сочинский центр развития образования.

3. Начальникам Адлерского, Лазаревского территориальных отделов УОН (Н.А. Попиева, А.И. Гнусарева), начальнику отдела общего и профессионального образования УОН (Л.В. Сапелкина):

3.1. Довести содержание данного приказа до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

3.2. Обеспечить контроль предоставления общеобразовательными организациями сведений о не используемых в текущем учебном году учебниках и учебных пособиях.

4. Директору муниципального казенного учреждения Сочинского центра развития образования (В.Г. Церекидзе):

4.1. Обеспечить формирование обменного учебного фонда библиотек общеобразовательных организаций г.Сочи.

4.2. Осуществить контроль и координацию деятельности по использованию обменного фонда библиотек общеобразовательных организаций г.Сочи.

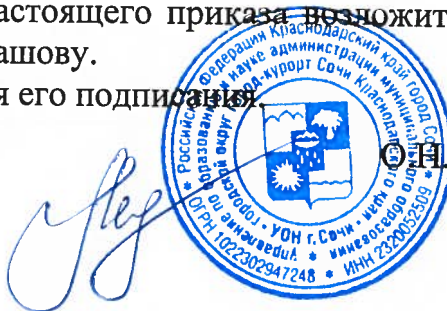
4.3. Своевременно информировать общеобразовательные организации о данных фонда учебной литературы.

5. Руководителям общеобразовательных организаций г. Сочи ежегодно, в срок до 30 сентября, предоставлять информацию о не используемых в текущем учебном году учебниках и учебных пособиях в МКУ СЦРО в порядке, установленном Положением об обменном учебном фонде библиотек общеобразовательных организаций г.Сочи.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления И.Б. Лукашова.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



С.И. Медведева

Приложение
к приказу начальника управления
по образованию и науке
от 30.12.2010 № 1447

Положение об обменном учебном фонде библиотек общеобразовательных организаций г.Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказом министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Законом Краснодарского края от 22 декабря 2004 года № 828-КЗ «Об образовании».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования использования муниципального обменного учебного фонда библиотек общеобразовательных организаций г.Сочи (далее - Фонд).

1.3. Фонд формируется на основании информации, представленной общеобразовательными организациями, и собирается в единую электронную базу данных г.Сочи.

1.4. Электронная база данных создается ежегодно на учебный год и обновляется по мере поступления новой информации.

1.5. Участниками фонда являются все общеобразовательные организации (далее - ОО) г.Сочи.

1.6. Фонд создается с целью эффективного обеспечения учебниками образовательного процесса, создания системы рационального и эффективного формирования и использования учебного фонда ОО, перераспределения учебных фондов ОО с учетом изменения потребности в учебниках и учебных пособиях.

1.7. Координатором Фонда является муниципальное казенное учреждение Сочинский центр развития образования.

2. Порядок формирования Фонда

2.1. Фонд формируется из фондов учебников библиотек общеобразовательных организаций г.Сочи, не планируемых к использованию в образовательном процессе общеобразовательной организации в предстоящем учебном году.

2.2. Электронная база данных по обменному фонду создается и ежегодно обновляется на основании:

- анализа учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем году в общеобразовательной организации;
- анализа обеспеченности учащихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда общеобразовательной организации;
- образовательных программ и учебных планов общеобразовательных организаций, утвержденных руководителями образовательных организаций.

4.Порядок взаимодействия

4.1. Муниципальное казенное учреждение Сочинский центр развития образования:

- формирует муниципальный обменный фонд учебников (сводная электронная база данных);
- контролирует и координирует деятельность по использованию обменного фонда учебной литературы;
- организует методическую помощь по вопросам работы с неиспользуемыми учебниками;
- доводит информацию о данных Фонда до сведения общеобразовательных организаций.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет контроль за учетом и использованием учебников в библиотеке ОО.

4.3. Заведующий библиотекой (библиотекарь ОО; лицо, ответственное за фонд учебников в ОО) ежегодно, не позднее 30 сентября текущего учебного года, предоставляет в информационно-библиотечный отдел муниципального казенного учреждения Сочинского центра развития образования список не используемых в образовательном процессе учебников (приложение №1);

- осуществляет книгообмен учебной литературой в соответствии с договором о передаче учебников во временное пользование, актом приема – передачи учебников, списком к акту (приложения №№2,3,4) и предоставляет скан-копии актов приема-передачи учебной литературы в информационно-библиотечный отдел Сочинского центра развития образования (в случае передачи в постоянное пользование ставит на учет в бухгалтерию общеобразовательной организации);

- вносит записи в книгу суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников.

5.Организация учета

5.1. Учебники могут передаваться во временное пользование без передачи с баланса на баланс образовательных организаций на учебный год. Передача учебников производится безвозмездно; между образовательными организа-

циями заключается договор о передаче учебников во временное пользование, готовится акт приема – передачи учебников, список к акту. После заключения договора производится передача учебников. По истечении срока договора учебники возвращаются образовательной организации, на балансе которой они находятся.

5.2. Учебники, передаваемые в постоянное пользование, списываются с баланса передающей образовательной организации на баланс принимающей образовательной организации.

Начальник управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'О.Н. Медведева'.

О.Н. Медведева

Приложение №1 к Положению
об обменном учебном фонде библиотек
общеобразовательных организаций г.Сочи

Список неиспользуемой учебной литературы

« _____ » на _____ / _____ учебный год

№ п/п	№ ФП	Авторы, название учебника (по ФП)	Класс	Издательство	Год из- дания	Количество	Примечание

Приложение №2 к Положению
об обменном учебном фонде библиотек
общеобразовательных организаций г.Сочи

**Примерная форма договора на передачу учебников
во временное пользование**

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное _____ общеобразовательное учреждение _____ муниципального образования _____, именуемое в дальнейшем «Владелец», в лице _____ (должность Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное _____ общеобразовательное учреждение _____ муниципального образования _____, именуемое в дальнейшем « Пользователь», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.Предмет договора

1.1. Установление отношений между «Владельцем» и «Пользователем» по обмену учебниками из фонда школьных библиотек.

2.Права и обязанности

2.1. «Владелец» после подписания договора по акту приема-передачи предоставляет во временное пользование учебники в надлежащем состоянии.

2.2. «Пользователь» по акту приема-передачи принимает во временное пользование учебники и обязуется своевременно возвратить их в надлежащем состоянии.

2.3. Передача учебников осуществляется представителем библиотеки путем фактического предоставления «Пользователю» и подписания акта приема-передачи, отражающего состояние учебников на момент их передачи «Пользователю». При осуществлении передачи доставка учебников осуществляется «Пользователем».

2.4. «Пользователь» обязуется поддерживать учебники в надлежащем состоянии, осуществлять замену утерянного или пришедшего в негодность учебника, включая приобретение нового по согласованию с «Владельцем».

2.5. «Пользователь» по истечении срока действия настоящего договора передает учебники «Владельцу» по акту приема-передачи в соответствии с пунктом договора 2.2.

3.Срок пользования

3.1. Учебники предоставляются на срок _____ с правом продления срока использования учебников по договоренности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до возврата «Пользователем» учебников «Владельцу».

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

4.3. Настоящий договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса и подписи сторон

«Владелец»

«Пользователь»

Приложение №3 к Положению
об обменном учебном фонде библиотек
общеобразовательных организаций г.Сочи

Образец

АКТ приема-передачи учебников

Рассмотрено на комиссии
по сохранности фонда _____
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г

Утверждаю

(подпись лица утвердившего акт)
от «___» _____ 20__ г

Акт _____ «___» _____ 20__ г.

Составлен настоящий акт в том, что _____
(наименование передающей библиотеки)

передала в _____
(наименование библиотеки – получателя)

Учебники, отобранные представителем библиотеки _____

(фамилия, имя, отчество)

на основании договора № _____ от _____

в количестве _____ экз.

общая стоимость учебников, состоящих на бухгалтерском учете

(прописью)

Согласно прилагаемому списку учебники

сдал _____

(подпись)

Принял _____

(подпись)

