

**«НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОССЕКТОРА:  
ЭФФЕКТИВНОЕ РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ЗАДАЧ»**

В рамках курса участники получают разъяснения по наиболее важным направлениям деятельности учреждения, в том числе: планирование и ведение финансово-хозяйственной деятельности? формирование и исполнение государственного задания, а также иных бюджетных обязательств; порядок перехода на электронные трудовые книжки и электронный документооборот; правила и процедуры закупочной деятельности. Подробным образом будут освещены особенности государственного (муниципального) контроля с учетом новых требований и положений Федеральных законов №294-ФЗ, №247-ФЗ и №248-ФЗ.

**Преподаватели повышения квалификации****» ВОЛЬСКАЯ Наталья Александровна**

Советник Государственной гражданской службы РФ 1 класса. До 2009 года главный государственный инспектор труда государственной инспекции труда в городе Москве, заместитель начальника отдела по государственному контролю за соблюдением законодательства Государственной инспекции труда в г. Москва. До 2015 года заместитель руководителя Государственной инспекции труда — заместитель главного государственного инспектора труда в МО (по правовым вопросам)

**» ЕМЦОВА Оксана Анатольевна**

К.э.н., эксперт-преподаватель Института государственных закупок им. А.Б. Соловьева при Минэкономразвития России, преподаватель Высшей школы экономики, консультант Федеральных целевых программ

**» КОФАНОВ Дмитрий Иванович**

Генеральный директор компании кадрового консалтинга «NS Consulting», эксперт по вопросам кадрового делопроизводства и внедрения эффективных контрактов, практикующий юрист в сфере трудового законодательства

**» ЛОСЕНКОВ Дмитрий Сергеевич**

Начальник отдела разработки концепции, стратегий и программ экспертно-аналитического управления ФАУ «РОСДОРНИИ».

До 2020 года заместитель начальника отдела свободного финансового планирования и финансирования Минюста России. Ранее начальник отдела камеральных проверок в сфере контрактных отношений Федерального Казначейства

**» ПРОСКУРА Елена Сергеевна**

Преподаватель, тьютор MBA-программ, бизнес-тренер, HR-консультант, член Комитета независимой оценки в России и странах СНГ Международного института продаж и маркетинга (SMI, Австралия)

**» САВРАНСКАЯ Ольга Леонидовна**

Государственный советник РФ 1 класса, эксперт в области местного самоуправления, член Совета по развитию местного самоуправления при председателе СФ Федерального собрания РФ

**» ЧИКУНОВ Всеволод Владимирович**

Эксперт в области бюджетного учета и управленческого бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита с опытом работы более 15 лет в профессии. Преподаватель РАНХиГС

**» ШЕСТАКОВА Екатерина Владимировна**

К.ю.н., PhD, генеральный директор ООО «Актуальный менеджмент», докторант РАНХиГС при Президенте РФ

**БЛОК КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ****ЧАСЫ****01.**

**Актуальные требования законодательства, регламентирующие деятельность учреждений госсектора в 2022-2022 годах**

- Концепция повышения эффективности бюджетных расходов на 2019-2024 гг. (Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2019 №117-р).
- Анализ обновленных положений Бюджетного кодекса РФ №145-ФЗ в ред. от 11.06.2021 г.
- Распоряжение Правительства РФ от 23.05.2020 №1390-р «Об использовании средств субсидии учреждениями пострадавших отраслей экономики».
- Положения Федерального закона №83-ФЗ в ред. от 24.02.2021 г. и нормативные документы, принятые с целью его реализации

**4**

**Самостоятельное изучение материала**

**2****02.**

**Особенности организации деятельности учреждений разных типов**

- Цели и предмет деятельности, их влияние на планирование работы учреждения и использование предоставленных ресурсов.
- Различия в понятии услуг и работ, особенности включения их в госзадание. Влияние показателей качества оказываемых услуг, установленных госзаданием на себестоимость услуги. Финансовое обеспечение госзадания.
- Права и обязанности учреждения и учредителя. Порядок взаимодействия с учредителем.
- Порядок взаимодействия с учредителем. Права и обязанности учреждения и учредителя.
- Закрепление полномочий учредителя за органами публичной власти. Реформы публичного управления. Показатели качества власти.
- Полномочия и особенности деятельности учреждений в случае наделения их полномочиями администратора бюджетных средств.
- Самостоятельность руководителей учреждений в принятии финансово-управленческих решений, взаимодействие с учредителем.
- Правовые основы ведения платной деятельности учреждений. Отраслевые особенности организации, приносящей доход деятельности.
- Оформление права на платную деятельность. Разрешенные и неразрешенные виды деятельности.
- Виды платных услуг. Правила оказания платных услуг учреждениями и их обновление для отдельных отраслей в 2021 году (ПП РФ от 18.11.2020 №1853).
- Оформление и планирование приносящей доход деятельности.

**6**

**Самостоятельное изучение материала**

**4**

03.

Регулирование  
финансового обеспе-  
чения деятельности  
бюджетных учрежде-  
ний в 2021 году

- Нормативное регулирование финансовой деятельности. Обзор актуальных изменений и законодательных актов.
- Гранты из бюджета и субсидии.
- Предоставление Бюджетных кредитов органами Федерального казначейства. ПП РФ от 02.04.2020 N 409 «О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики» (вместе с Правилами предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, авансовых платежей по налогам и страховых взносов).
- О неиспользованных лимитах бюджетных обязательств на исполнение государственных контрактов и суммах, поступивших в бюджет на возмещение вреда, причиненного государственному (муниципальному) имуществу.
- Повышение ответственности бюджетных учреждений за нецелевое и неэффективное использование субсидий.
- Формирование и финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания.
- Порядок оценки потребности в предоставлении бюджетной услуги.
- Порядок формирования себестоимости услуг в рамках государственного задания.
- Ответы на вопросы участников повышения квалификации.

6

Самостоятельное изучение материала

4

04.

Организация финансо-  
во-хозяйственной  
деятельности учреж-  
дений государствен-  
ного сектора в 2021

- Правовое регулирование и требования законодательства, обязательные к применению при ведении финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- Обновленные требования к порядку составления и утверждения плана финансов-хозяйственной деятельности учреждения в 2021 году.
- Разграничение полномочий учредителя и руководителя учреждения при составлении, утверждении и внесении изменений в ПФХД.
- Применение обновленных КВР и подвидов доходов в структуре плана. Особенности применения кодов КОСГУ.
- Практика исчисления и уплаты налогов в 2021 (НДС, налог на прибыль и др. налоги). Ответственность на несвоевременную, неполную и/или неверную информацию.
- Особенности формирования отчетности: виды и сроки предоставления. Требования и рекомендации, закрепленные в Приказах и Письмах Минфина России и Федерального казначейства РФ, которые необходимо учитывать при формировании и предоставлении отчетности.
- Ответственность руководителя за неполное, несвоевременное и неверное предоставление сведений квартальной, полугодовой и годовой отчетности разных форм и видов.
- Ответы на вопросы участников повышения квалификации.

6

Самостоятельное изучение материала

4

05.

Финансовое обеспече-  
ние государственного  
(муниципального)  
задания

- ПП РФ №1803 «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов».
- Оценка потребности в предоставлении бюджетной услуги и ее учет при формировании расходов бюджета.
- Планирование ФХД. Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в различных отраслях. Учет прямых и не прямых затрат на предоставление услуг. Расчет штатной численности сотрудников, занятых в предоставлении услуг.
- Анализ данных о фактических затратах на оказание данной услуги, объеме спроса на данную услугу в предшествующие периоды.
- Установление соответствия существующей и прогнозируемой стоимости услуги её реальной себестоимости.
- Правовые основы и порядок выдачи субсидий государственным и муниципальным учреждениям (АУ, БУ, КУ), в т.ч. субсидий на иные цели.
- Нецелевое использование бюджетных средств учреждения. Ответственность руководителя и примеры арбитражной практики.
- Ответы на вопросы участников повышения квалификации.

6

Самостоятельное изучение материала

4

06.

Профилактика и  
минимизация рисков.  
Ответственность за  
правонарушения в  
бюджетной сфере.  
Судебная практика

- Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения.
- Выявление финансовых рисков.
- Методы управления рисками, направленные на обеспечение соблюдения законодательных нормативно-правовых актов.
- Способы повышения качества бюджетной отчетности, а также эффективность расходования бюджетных средств.
- Контроль за целевым и эффективным использованием и расходованием бюджетных средств учреждения.
- Подготовка к ревизиям и проверкам. Порядок проверки бухгалтерии и штрафные санкции.
- Ответы на вопросы участников повышения квалификации.

4

Самостоятельное изучение материала

2

07.

**Особенности государственного (муниципального) внешнего и внутреннего финансового контроля в госсекторе**

- Понятие, предмет и цели контроля. Виды и особенности финансового контроля.
- Положения Федеральных законов от 26.12.2008 №294-ФЗ (в ред. от 08.12.2020), от 31.07.2020 №247-ФЗ и 248-ФЗ.
- Возможности использования принципов контроля, установленных ФЗ №248, при осуществлении финансового контроля.
- Организация внешнего государственного (муниципального) финансового контроля: формы организации контроля. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палатой РФ.
- Стандарты финансового контроля Счетной палаты и их применение. Бюджетные полномочия в части организации внешнего финансового контроля.
- Контрольно-счетные органы субъектов РФ в системе государственного внешнего финансового контроля. Минимизация рисков при проверках контрольно-счетной палаты субъекта РФ.
- Риск-ориентированный подход.
- Органы, осуществляющие государственный (муниципальный) финансовый контроль и их полномочия.
- Отдельные аспекты контроля. Контроль исполнения бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований, использования субсидий и субвенций из федерального бюджета. Контроль в сфере использования государственного и муниципального имущества.
- Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в финансово-бюджетной сфере в условиях действия ПП РФ №438 от 03.04.2020.
- Внутренний финансовый контроль и аудит как инструменты повышения качества финансового менеджмента: порядок организации, регламентация и основные принципы, субъекты и объекты контроля; адресат контроля и предмет контроля. (ФЗ №402).
- Порядок и примеры формирования актов и заключений по результатам проведения контрольных мероприятий. Представления и предписания органов государственного (муниципального) финансового контроля. Реализация результатов государственного финансового контроля.
- Ответы на вопросы участников повышения квалификации.

4

**Самостоятельное изучение материала**

2

08.

**Эффективное решение управленческих задач**

- Гибкие виды и методы менеджмента: организационные, административные, экономические, социально-психологические методы.
- Наиболее эффективные управленческие решения.
- Процесс принятия решений. Анализ ситуации. Типичные ошибки.
- Алгоритм снижения упущенной эффективности в цикличной работе. Перечень типовых операционных потерь.
- Лидерство и власть: признаки власти, виды и методы реализации.
- Стиль руководства: ситуационная модель П.Херси и К.Бланшара.
- Ответы на вопросы участников повышения квалификации.

4

**Самостоятельное изучение материала**

2

09.

**Система стратегического менеджмента в бюджетном учреждении**

- Особенности стратегического управления.
- Основные задачи и этапы стратегического планирования.
- Подсистема планирования в учреждении.
- Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии учреждения.
- Конкурентные деловые стратегии.
- Общие функции управления: цикл управления.
- Формальные и неформальные структуры управления. Основные отличия.
- Бизнес-этикет: создание гармонии в команде и кодексе этического поведения. 7 принципов ведения дел. Основы делового этикета.
- Ответы на вопросы участников повышения квалификации.

4

**Самостоятельное изучение материала**

2

10.

**Правила, порядок и процедуры организации закупочной деятельности и исполнения договорных обязательств в 2021 году**

- Упрощение контрактной системы закупок и оптимизации порядка осуществления госзакупок в 2021 году.
- Правовое регулирование и требования законодательства к осуществлению закупок в 2021 году (Положения ФЗ №44 в ред. от 30.04.2021; ФЗ №223 с изм. и доп., вступ. в силу 21.06.2021). Письма и рекомендации Минфина России.
- Внутренние документы и Положения учреждения о закупках.
- Алгоритм планирования закупок. Формирование плана и графика. Документальное сопровождение закупочных процедур.
- Стадии закупочного цикла. Виды закупок в электронной форме, сроки и этапы.
- Понятия национального режима в закупках.
- Ответственность руководителя учреждения за несоблюдение требований и норма законодательства.
- Методология и процедуры контроля закупочной деятельности в соответствии с новыми правилами от 01.07.2020 (ПП РФ от 01.10.2020 №1576).
- Контроль финансовых ограничений и правомерности осуществления закупок.
- Ответы на вопросы участников повышения квалификации.

6

**Самостоятельное изучение материала**

4

11.

**Нововведения в кадровом делопроизводстве учреждений и особенности перехода на электронные трудовые книжки с 01.01.2021**

- Правовое регулирование трудовых отношений в 2021 году. Ключевые законодательные акты, пояснения и рекомендации.
- Единые рекомендации по организации системы оплаты труда на 2021 г.. Порядок применения региональных и отраслевых соглашений для формирования заработной платы.
- Применение эффективного контракты в учреждениях.
- Проблемные вопросы применения различных режимов работы.
- Новеллы ТК РФ по диспансеризации работников.
- Порядок перехода на «Электронные трудовые книжки». Особенности формирования, ведения и хранения документов. Полномочия и обязанности работника и работодателя.
- Особенности оформления, устройства, перевода работников и ведение сопровождающих кадровых документов в электронном виде, закрепляющих права и обязанности работодателя и работника.
- Процесс оформления и перевода сотрудников на дистанционную форму работы (ФЗ №407 от 08.12.2020), в том числе по инициативе работодателя. Регулирование режима удаленной и дистанционной работы.
- Охрана труда, дисциплинарная и материальная ответственность при дистанционной форме работы.
- Административная ответственность работодателя за несоблюдение требований законодательства.
- Ответы на вопросы участников повышения квалификации.

6

**Самостоятельное изучение материала**

4

12.

**Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства**

- Требования и нормы Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ; Федерального закона №294 (в ред. от 08.12.2020); Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ; ПП РФ от 03.04.2020 №438.
- Положения Приказа Роструда №357 от 18.12.2019.
- Плановые и внеплановые проверочные мероприятия.
- Вопросы принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
- Мониторинг соблюдения трудовых прав работников.
- Ответы на вопросы участников повышения квалификации.

4

**Самостоятельное изучение материала**

2

## Условия участия в повышении квалификации

1

Направить заявку ведущему специалисту Центра Гончаровой Наталье по телефону +7 (495) 789-20-99 или e-mail [uc@anomcdpo.ru](mailto:uc@anomcdpo.ru)

2

Заключить договор и оплатить счет

Договор может быть заключен в соответствии с ФЗ №44-ФЗ и №223-ФЗ (конкурсные процедуры, закупки).

**В стоимость включено:**

- Обучение на платформе Zoom с выдачей **Удостоверения о повышении квалификации (96 часов)**
- Предоставление доступа к видеозаписи обучения и методическим материалам в электронном виде

\*АНО МЦДПО оставляет за собой право вносить изменения в заявленную программу

Стоимость участия в повышении квалификации одного слушателя

**48 000 рублей** (НДС не облагается).

При оплате до 7 сентября 2021г. действует специальная цена

**39 800 рублей** (НДС не облагается).

РЕГИСТРАЦИЯ ПО ТЕЛ. +7 (495) 789-20-99, E-MAIL: [UC@ANOMCDPO.RU](mailto:UC@ANOMCDPO.RU)