

Россия Краснодарский край  
город-курорт Сочи Центральный район

Муниципальное казенное учреждение  
Сочинский центр развития образования  
ОГРН 1032311683172 ИНН 2320112885  
354000, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, 5  
Тел/факс (862) 264-71-87  
E-mail: TserekidzeVG@edu.sochi.ru  
(доп. muoscro@yandex.ru)

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
общеобразовательных  
организаций г.Сочи

О III научно-практической конференции  
с межрегиональным участием «Реализация  
агротехнологической направленности  
обучения: модели, ресурсы, возможности  
сетевое взаимодействия»

На основании письма ГБОУ ИРО Краснодарского края от 12.10.2021 г. № 01-20/4740 информируем о том, что 25 ноября 2021 года в городе Усть-Лабинске проводится III научно-практическая конференция с межрегиональным участием «Реализация агротехнологической направленности обучения: модели, ресурсы, возможности сетевого взаимодействия» (далее – Конференция).

Задачи, порядок организации и проведения Конференции определены в Положении о Конференции (прилагается).

К участию в конференции приглашаются руководители образовательных организаций, занимающиеся реализацией агротехнологической профильной направленности обучения, а также педагоги, организующие работу профильных классов.

Место проведения конференции: г. Усть-Лабинск, ул. Позиционная, 171, МАОУ СОШ №2.

Для участия в конференции необходимо в срок до **1 ноября 2021 г.** направить заявку на участие в конференции в форматах PDF (с подписью) и Word (форма прилагается) и текст статьи на адрес электронной почты [IsaevaSV@edu.sochi.ru](mailto:IsaevaSV@edu.sochi.ru).

Приложение в электронном виде на 6 листах.

Директор МКУ СЦРО

В.Г. Церекидзе

Ксения Николаевна Чельная  
8(862)264-42-07

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о III научно-практической конференции**  
**с межрегиональным участием «Реализация агротехнологической направленности**  
**обучения: модели, ресурсы, возможности сетевого взаимодействия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет принципы, цели, задачи, порядок организации и проведения III научно-практической конференции с межрегиональным участием «Реализация агротехнологической направленности обучения: модели, ресурсы, возможности сетевого взаимодействия» (далее – конференция).

1.2. Учредителями конференции являются государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - Институт), управление образования администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования» муниципального образования Усть-Лабинский район.

Конференция проводится в соответствии с государственным заданием Института.

1.3. Конференция является механизмом государственной поддержки общественно-значимых инициатив работников системы образования по реализации национального проекта «Образование». Конференция предполагает обсуждение результатов практической деятельности педагогических работников посредством публичной научной дискуссии с предоставлением материалов.

**2. Цель, задачи, проблематика конференции**

2.1. Цель конференции - разработка механизмов эффективной реализации агротехнологической профильной направленности обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных организаций основного, профессионального и высшего образования с предприятиями агробизнеса и другими социальными партнерами.

2.2. Задачи конференции:

- разработка и обсуждение моделей предпрофильной подготовки и профильного обучения в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и регионального проекта «Современная школа»;
- научно-методическое сопровождение создания и деятельности Центров образования естественно-научной направленности;
- развитие сетевого взаимодействия между образовательными организациями общего, дополнительного, среднего профессионального и высшего образования;
- популяризация успешных практик профильного обучения и стимулирование разнообразия форм агротехнологического образования.

**3. Организация конференции**

3.1. Конференция проводится ежегодно на основании информационно-методического письма Института.

3.2. Организацию и проведение конференции осуществляет оргкомитет, состав и руководство которого утверждается приказом Института.

3.3. Сроки и место проведения конференции определяются информационно-методическим письмом Института.

3.4. Программа Конференции формируется оргкомитетом по окончании приема заявок от участников.

3.5. По итогам издается электронный сборник материалов конференции.

3.6. Участникам конференции, принимающим участие с докладом или стендовым докладом, выдаются сертификаты установленного образца, благодарственные письма и дипломы.

#### **4. Участники конференции**

4.1. Участниками конференции могут быть ученые, преподаватели и методисты институтов развития образования, системы профессионального, высшего и дополнительного образования; специалисты управлений образованием, руководители и методисты территориальных методических служб; руководители агрошкол, краевых и муниципальных инновационных площадок; педагоги-практики, студенты, аспиранты, учащиеся классов агротехнологической профильной направленности и другие заинтересованные лица.

4.2. Участие в конференции бесплатное, организационный сбор за участие в конференции не взимается.

4.3. Командировочные и иные расходы, связанные с участием в конференции, осуществляются за счет направляющей стороны.

#### **5. Условия участия**

5.1. Условия и сроки регистрации, приема заявок и материалов для участия в конференции определяются информационно-методическим письмом Института.

5.2. Материалы, направленные на конференцию, редактируются, но не рецензируются и не возвращаются.

5.3. Формат конференции предполагает, как очное (в том числе с использованием дистанционных технологий), так и заочное участие.

5.4. Предусмотрены следующие формы участия в конференции:

- с докладом на пленарном заседании;
- со стендовым докладом (статьей);
- без доклада (без статьи).

#### **6. Требования к участию в конференции**

6.1. Для участия в конференции с представлением опыта работы в форме доклада необходимо:

6.1.1. В установленные информационно-методическим письмом Института сроки пройти процедуру регистрации и разместить следующие материалы:

- заявку для участия в конференции;
- статью для публикации в сборнике.

6.1.2 При подготовке доклада на пленарное заседание необходимо учитывать следующие требования:

- доклад должен представлять описание региональной или муниципальной системы организации обучения по агротехнологической профильной направленности и предпрофильной подготовки, модель сетевого взаимодействия с социальными партнерами, опыт работы с учителями, преподающими профильные предметы и курсы на углубленном уровне;

- продолжительность выступления участников - до 10 минут;

- выступление сопровождается мультимедийной презентацией, которая готовится в программе Power Point, содержит не более 15 слайдов.

6.1.3. Стендовый доклад может описывать региональную или муниципальную систему организации предпрофильной подготовки и обучения агротехнологической направленности, модель сетевого взаимодействия с социальными партнерами, опыт организации профильных смен, конкурсов и других мероприятий. Для участия в конференции со стендовым докладом необходимо подготовить материалы в соответствии с требованиями, указанными в приложении №2, и указать в заявке формат стендового доклада (электронная презентация, ролл ап, бумажный вариант - флипчарт).

6.3. Для участия в конференции в форме предоставления статьи в электронный сборник необходимо в установленные информационно-методическим письмом Института сроки пройти процедуру регистрации и направить для участия в конференции следующие материалы:

- заявку для участия в конференции;

- статью для публикации в сборнике.

6.4. Для участия в конференции без доклада необходимо в установленные информационно-методическим письмом Института сроки направить заявку для участия в Конференции, пройти процедуру регистрации.

## **7. Порядок проведения Конференции**

7.1. Конференция проводится в течение одного дня.

7.1.1. Пленарное заседание.

7.1.2. Презентация лучших практик по направлениям Конференции (представление стендовых докладов, презентационные площадки и т.п.).

7.1.3. Итоговое заседание.

7.2. Направления работы Конференции:

Управление организацией предпрофильной подготовки и агротехнологического профильного обучения в условиях современной школы.

Формирование агротехнологической компетентности школьников в рамках урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования при реализации ФГОС общего образования.

Центры образования естественно-научной направленности как ресурс развития системы образования.

**Заявка на участие  
в III научно-практической конференции с межрегиональным участием  
«Реализация агротехнологической направленности обучения:  
модели, ресурсы, возможности сетевого взаимодействия»**

Наименование образовательной организации (сокращенно, в соответствии с Уставом)	
Юридический адрес организации	
Ф.И.О. участника (полностью)	
Должность участника (с указанием преподаваемого предмета)	
Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Контактный телефон участника	
E-mail участника	
Форма участия (очная/очная дистанционная/заочная, только публикация)	
Название статьи для публикации	
Указать формат очного участия (выбрать один): <i>активное участие</i> - с докладом на пленарном заседании	<i>указать тему доклада</i> _____
- со стендовым докладом по теме:	<i>указать тему стендового доклада</i> _____
в следующей форме: электронная презентация - 1 слайд	
ролл ап	<i>указать необходимое оборудование для демонстрации</i> _____
бумажный вариант - флипчарт	<i>указать необходимое оборудование для демонстрации</i> _____
<i>пассивное участие</i> - очное участие в работе конференции.	

Представляя заявку на конференцию гарантируем, что авторы: согласны с условиями участия в данной конференции; не претендуют на конфиденциальность представленных материалов и допускают редакторскую правку перед публикацией материалов; принимают на себя обязательства, что представленная информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения участника конференции, подпись)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

## Требования к оформлению стендового доклада

Стендовый доклад презентует описание региональной или муниципальной системы организации предпрофильной подготовки и обучения агротехнологической направленности, модель сетевого взаимодействия с социальными партнерами, опыт организации профильных смен, конкурсов и других мероприятий.

Такая форма представления опыта работы предполагает демонстрацию его на стенде, экране и т.п. Стенд предназначен для того, чтобы кратко (регламент 3 мин.) и наглядно ознакомить присутствующих с системой (моделью), опытом и содержанием работы.

Основные требования:

1. Наглядность. За короткое время просмотра стенда у зрителя должно возникнуть представление об опыте работы.

2. Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 1-2 м.

3. Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 2-3 минуты.

4. Популярность. Информация должна быть представлена в доступной для участников конференции форме.

Материалы стендового доклада должны содержать:

- заголовок, включающий название доклада, ФИО и место работы авторов;
- описание содержания деятельности, модель, систему, опыт;
- результаты.

Оформление: Рисунки и таблицы должны иметь названия. Формат рисунков, таблиц, высота букв, толщина линий на графиках и т. п. должны обеспечивать возможность прочтения материала с расстояния не менее 1-2 м.

Для большей наглядности допускается выделение цветом. При этом, однако, следует избегать излишней «пестроты».

### **Стендовый доклад в формате флипчарта.**

При подготовке необходимо учитывать следующие требования.

Размер постера: формат А1 (841 x 594 мм).

В верхней части располагается тема, которое печатается прямым шрифтом (рекомендуемый кегль не менее 48).

Ниже указываются фамилии авторов, руководителя, название учреждения, (рекомендуемый кегль не менее 36).

Текст, содержащий основную информацию, печатается прямым шрифтом (рекомендуемый кегль 18).

### **Электронная презентация в формате Microsoft PowerPoint**

Вся информация размещается на **одном** слайде.

Соблюдается единый стиль оформления (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).

Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи. Пестрый фон не применять.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

**Информация на ролл апе или баннере размещается на собственном оборудовании выступающих.**

