



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

21.02.2022

№ 162

г. Сочи

**О проведении городского конкурса
классных руководителей и ученических коллективов (классов)
общеобразовательных организаций
«Самый классный классный» в 2022 г.**

В целях утверждения приоритета воспитания как части образовательного процесса, совершенствования профессионального мастерства классных руководителей, распространения передового педагогического опыта, развития и расширения профессиональных контактов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с **05 марта 2022 г. по 22 апреля 2022 г.** городской конкурс классных руководителей и ученических коллективов (классов) общеобразовательных организаций «Самый классный классный» в 2022 г. (далее - Конкурс).

2. Утвердить положение о проведении Конкурса (приложение №1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии для экспертизы конкурсных материалов (приложение №2).

4. Начальнику отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы (Т.А.Везиренко):

4.1. Довести содержание данного приказа до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

4.2. Обеспечить контроль участия классных руководителей и ученических коллективов общеобразовательных организаций в Конкурсе в соответствии с положением.

5. Директору муниципального казенного учреждения Сочинского центра развития образования (В.Г. Церекидзе):

5.1. Организовать прием заявок и конкурсных документов от общеобразовательных организаций г. Сочи в срок до **18 марта 2022 года**.

5.2. Совместно с отделом дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН (Т.А. Везиренко) организовать и провести конкурсные испытания в соответствии с положением о Конкурсе.

5.3. Организовать подведение итогов Конкурса в срок до **22 апреля 2022 года**.

5.4. Осуществлять координацию деятельности на этапах подготовки и проведения Конкурса.

5.5. Обеспечить методическое сопровождение участников Конкурса и членов конкурсной комиссии.

6. Руководителям общеобразовательных организаций г.Сочи:

6.1. Довести содержание данного приказа до сведения заместителей руководителей по воспитательной работе, классных руководителей общеобразовательных организаций.

6.2. Обеспечить участие классных руководителей и ученических коллективов в Конкурсе в соответствии с положением.

6.3. Своевременно, в срок до **18 марта 2022** года, представить пакет конкурсных материалов в соответствии с положением.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию и науке администрации г.Сочи В.Ю. Макарову.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

О.Н. Медведева



Приложение № 1
к приказу начальника управления
по образованию и науке
от 21.02.2022 № 162

**Положение о проведении городского конкурса
классных руководителей и ученических коллективов (классов)
общеобразовательных организаций
«Самый классный классный - 2022»**

1. Общие положения.

1.1. Городской конкурс классных руководителей и ученических коллективов (классов) «Самый классный классный» в 2022 г. (далее – Конкурс) проводится в целях выявления лучшего опыта классных руководителей и ученических коллективов по организации воспитательной работы в классе, его трансляции и диссеминации, создания условий для повышения эффективности воспитательной работы в общеобразовательных организациях и классных коллективах.

1.2. Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка талантливых классных руководителей, создание условий для раскрытия их творческого потенциала;
- стимулирование дальнейшего профессионального роста классных руководителей – организаторов воспитательного процесса в классе;
- обновление содержания и технологий внеурочной воспитательной деятельности в образовательных учреждениях с учетом региональных особенностей, социокультурной среды, традиционного и инновационного опыта;
- создание условий для самореализации учащихся;
- развитие навыков коллективного творчества.

1.3. Конкурс проводится управлением по образованию и науке администрации г. Сочи совместно с муниципальным казенным учреждением Сочинским центром развития образования.

2. Регистрация участников конкурса.

2.1. В Конкурсе могут принять участие классные руководители муниципальных общеобразовательных организаций г. Сочи.

2.2. Для участия в Конкурсе в срок до 18 марта 2022 года участники конкурса направляют в МКУ СЦРО на адрес электронной почты MigorenkoVA@edu.sochi.ru папку со следующими документами конкурсанта:

- представление на участие в городском конкурсе классных руководителей (приложение №1) в формате PDF;
- согласие на обработку персональных данных от каждого из участников (приложение №2) в формате PDF;
- информационная карта (приложение №3) в форматах PDF и Word;
- копия трудовой книжки в формате PDF.

3. Номинации Конкурса.

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям: «Классный руководитель 2-4 классов», «Классный руководитель 5-11 классов», «Педагогический дебют в классном руководстве».

3.2. В номинациях «Классный руководитель 2-4 классов», «Классный руководитель 5-11 классов» принимают участие классные руководители, педагогический стаж которых составляет не менее трех лет.

3.3. В номинации «Педагогический дебют в классном руководстве» принимают участие классные руководители в возрасте до 30 лет, педагогический стаж которых не превышает 3-х лет, со своим ученическим коллективом.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1 Конкурс проводится с 05 марта 2022 г. по 22 апреля 2022 г.:

4.2. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап (с 21 марта по 01 апреля 2022 г.) включает в себя экспертную оценку членами жюри конкурсных испытаний «Интерактивный плакат «История одного класса» и «Творческая самопрезентация классного руководителя».

По итогам экспертной оценки жюри на основании оценочной ведомости результатов первого этапа оргкомитет определяет участников второго этапа, набравших наибольшее количество баллов.

Второй этап (с 04 апреля по 22 апреля 2022 г.) представлен конкурсным испытанием «Видеозапись воспитательного мероприятия» и «Лайфхаки от классного руководителя».

5. Требования и критерии оценки конкурсных заданий.

5.1. Конкурсное задание «**Интерактивный плакат «История одного класса»**».

Формат конкурсного задания: цифровой образовательный ресурс (интерактивный плакат), отражающий важные вехи в жизни класса. Интерактивный плакат должен содержать изображения (фото, видео) с подробным описанием представленного события (мероприятия).

Критерии оценивания:

- информативность материалов интерактивного плаката;
- четкость, логичность, содержательная целостность представленного материала;
- событийность жизнедеятельности классного коллектива;
- взаимодействие в воспитательном процессе педагогического, ученического коллективов, семьи и общественности;
- творческий подход при оформлении портфолио.

5.2. Конкурсное задание «**Творческая самопрезентация классного руководителя»**».

Формат конкурсного задания: устное представление опыта работы классного руководителя в дистанционном режиме. Представление может сопровождаться мультимедийной презентацией, видеороликом и т.п.

Регламент выступления до 5 мин.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- умение раскрыть ведущие педагогические идеи, жизненные приоритеты, отношение к обучающимся, коллегам, профессии;
- демонстрация способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности как системы в области воспитания;
- способность к мониторингу (отслеживание результативности и корректирование на ее основе воспитательной практики);
- общая и профессиональная эрудиция;
- культура публичного выступления;
- ясность, последовательность, доступность, полнота и корректность подачи информации.

5.3. Конкурсное задание «Воспитательное мероприятие».

Формат конкурсного задания: конспект воспитательного мероприятия, видеозаписи воспитательного мероприятия в форме беседы (для начальных классов) или в форме дискуссии (для классов основной и старшей школы) на нравственно-этическую тему (классный руководитель определяет сам) с учащимися класса, в котором конкурсант является классным руководителем, и самоанализа проведенного воспитательного мероприятия.

Монтаж не допускается. Необходимо предусмотреть возможность воспроизведения видеозаписи на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и др.; качество не ниже 360 рх.

Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника и образовательной организации.

Регламент: мероприятие с учащимися - 30 минут, самоанализ – до 5 минут.

Конспект воспитательного мероприятия представляется в формате Word .

Ссылки на видеозаписи и конспект мероприятия направляются на адрес электронной почты MigorenkoVA@edu.sochi.ru в срок до 11 апреля 2022 г.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- соответствие теме конкурсного испытания;
- глубина и воспитательная ценность организованного мероприятия;
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности;
- умение организовывать взаимодействие учащихся между собой;
- умение адекватно и педагогически целесообразно реагировать на позиции учащихся;
- умение включить каждого учащегося в обсуждение и формулирование выводов;
- использование современных воспитательных технологий;
- использование современных информационных технологий;
- соответствие содержания и формы проведения мероприятия возрасту учащихся;

- самоанализ (постановка и понимание целей, задач и ожидаемых результатов; осознание своей деятельности, понимание достижений и проблем, адекватность оценки и рефлексии).

5.4 Конкурсное задание «Лайфхаки от классного руководителя».

Формат: реклама – представление конкурсантом в *интерактивной* форме умений, подходов, приемов из области «классному руководителю на каждый день». Это могут быть находки практического характера по решению любых задач в области классного руководства, оформленные технологически: в виде карт, чек-листов, памяток, алгоритмов и т.п. Регламент до 7 минут.

Критерии оценивания:

- полезность представленной информации для классных руководителей, возможность масштабирования;
- корректность использования терминологического аппарата;
- интерактивность;
- ясность, четкость изложения

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Конкурс оценивается жюри, в состав которого входят сотрудники управления по образованию и науке, сетевых центров, городской территориальной организации профсоюза работников образования и науки РФ, представители педагогической общественности.

6.2. Оценка выполнения конкурсных заданий осуществляется по установленным критериям, каждый из которых оценивается от 0 до 3 баллов.

6.3. По результатам конкурсных заданий жюри определяет победителя, призеров и лауреатов Конкурса в каждой номинации.

6.4. Победитель, призеры и лауреаты Конкурса награждаются дипломами управления по образованию и науке администрации г.Сочи.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение №1
к Положению о городском
конкурсе классных руководителей
и ученических коллективов (классов)
общеобразовательных организаций
«Самый классный классный» в 2022 г.

Представление

(полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

выдвигает _____

(фамилия, имя, отчество педагога)

(занимаемая должность)

на участие в городском конкурсе классных руководителей и ученических коллективов (классов) общеобразовательных организаций «Самый классный классный» в 2022 г.

Директор школы _____

(подпись, фамилия имя, отчество)

М.П.

Приложение №2
к Положению о городском
конкурсе классных руководителей
и ученических коллективов (классов)
общеобразовательных организаций
«Самый классный классный» в 2022г.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(**ФИО полностью**)

даю согласие осуществлять обработку своих персональных данных на следующих условиях.

Обработка персональных данных включает: обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Использование персональных данных производится в целях функционирования информационной системы обеспечения и мониторинга учебного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К сведениям на обработку, Оператором которых Субъект дает свое согласие, относятся: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год и место рождения; сведения о гражданстве; паспортные данные; адрес по прописке; адрес фактического места проживания; сведения об образовании; сведения о специальности по диплому; сведения о форме обучения; сведения об образовательной программе обучения и сроков обучения по ней; сведения о месте работы и занимаемой должности, педагогическом стаже, званию, ученой степени; контактная информация и т.п.

Обработка персональных данных производится оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 2022 г.

Приложение №3
к Положению о городском
конкурсе классных руководителей
и ученических коллективов (классов)
общеобразовательных организаций
«Самый классный классный» в 2022г.

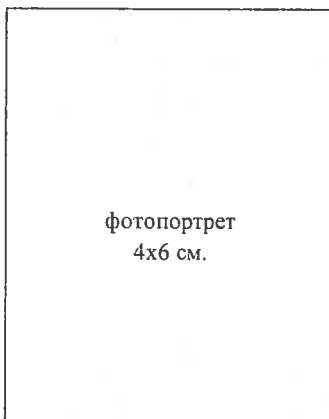
В оргкомитет городского конкурса
классных руководителей и
ученических коллективов (классов)
общеобразовательных организаций
«Самый классный классный» в 2022г.

(Ф.И.О.)

(адрес места проживания)

(телефон)

Информационная карта
участника городского конкурса классных руководителей и
ученических коллективов (классов) общеобразовательных организаций
«Самый классный классный» в 2022 г.



(номинация – _____)

(фамилия)

(имя, отчество)

Поля информационной карты, *выделенные курсивом*, не обязательны для заполнения.

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	г-к Сочи
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и т.	

д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами (при наличии)	
2. Работа	
Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Стаж работы в данном классе	
Краткая характеристика класса	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность и квалификация по диплому	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
5. Семья	
<i>Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)</i>	
<i>Дети (имена и возраст)</i>	
6. Досуг	
<i>Хобби</i>	
<i>Спортивные увлечения</i>	
<i>Сценические таланты</i>	
7. Контакты	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Личная электронная почта	
8. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	

Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику	
9. Приложения	
Ссылка на конкурсное задание «Интерактивный плакат «История одного класса»	
<i>Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)</i>	
<i>Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые хотел бы опубликовать в средствах массовой информации</i>	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: _____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20__ г.

Директор ОО

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к приказу начальника управления
по образованию и науке
от 21.02.2022 № 162

Состав конкурсной комиссии

1. Медведева Ольга Николаевна, начальник УОН.
2. Церекидзе Виктория Георгиевна, директор МКУ СЦРО.
3. Александрова Елена Николаевна, методист МКУ СЦРО.
4. Боровиковская Ирина Валентиновна, начальник отдела МКУ СЦРО.
5. Везиренко Татьяна Алексеевна, начальник отдела дополнительного образования и организации воспитательной работы УОН.
6. Невоструева Инна Клавдиевна, заместитель директора по воспитательной работе лицея №59.
7. Серостанова Марина Анатольевна, заместитель директора по учебно-методической работе гимназии №5.
8. Степанова Карина Сергеевна, заместитель директора МКУ СЦРО.
9. Цуренко Ирина Валерьевна, заместитель директора МКУ СЦРО.
10. Чеснокова Марина Вячеславовна, методист МКУ СЦРО.
11. Яловицкая Анжела Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе гимназии №76.

Начальник управления



О.Н. Медведева