

Россия Краснодарский край
город-курорт Сочи Центральный район

Муниципальное казенное учреждение
Сочинский центр развития образования
ОГРН 1032311683172 ИНН 2320112885
354000, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, 5
Тел/факс (862) 264-71-87
E-mail: TserekidzeVG@edu.sochi.ru
(доп. muoscro@yandex.ru)

12.08.2022 № 02-04/439
На № _____ от _____

Руководителям
дошкольных образовательных
организаций №12, 34, 41, 76, 86,
107, 117, 118, 125, 132, 166

О проведении круглого стола

На основании письма ГБОУ ИРО Краснодарского края от 09.08.2022 г. № 01-20/4032 информируем о проведении 30 августа 2022 года круглого стола по теме «Распространение опыта работы консультационных центров ДОО» с целью трансляции лучших практик реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования» по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в 2019 - 2022 годах.

К участию в круглом столе приглашаются образовательные организации, имеющие консультационные центры.

Кроме участия в круглом столе, предоставляется возможность направить организаторам мероприятия статью с описанием опыта или интересных форм работы консультационного центра при ответах на запросы родителей (законных представителей). Статья должна соответствовать требованиям к материалам, предоставляемым для публикации (прилагаются в электронном виде).

Информацию об участии в мероприятии, презентацию, текст выступления, статью для сборника необходимо направить в срок до 17.08.2022г. года на электронную почту PetrovaNA@edu.sochi.ru методиста МКУ СЦРО (Петрова Нинель Анатольевна), с пометкой в теме: МО - круглый стол КЦ.

Директор МКУ СЦРО

В.Г. Церекидзе

Петрова Нинель Анатольевна
240-57-98

Заявка на участие в круглом столе

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование образовательной организации	ФИО педагогического работника	Тема выступления (презентации)
1.				
2.				

Требования к материалам, предоставляемым для публикации

Технические требования: Для подготовки статьи следует использовать текстовый редактор Microsoft Word для Windows в формате doc: все поля по 20 мм, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ 1 см, выравнивание – по ширине страницы.

1. Компоновка текста:

- в первой строке: *фамилия, имя и отчество* автора (полностью);
- во второй строке: *ученая степень, ученое звание, должность, организация, муниципальное образование, населенный пункт*;
- в третьей: личный электронный адрес автора и контактный телефон автора/ов. *Если авторов несколько – вся информация о втором авторе приводится ниже информации о первом и т. д.*;
- портретные фотографии авторов с подписями к каждой из них;
- далее: *название статьи*;
- далее: аннотация (не менее 5 строк);
- далее: ключевые слова (4–8 слов или словосочетаний, разделенных запятыми);
- далее: основной материал статьи *от 3 до 10 страниц* текста;
- далее: библиографический список. *Описываемый педагогический опыт может сопровождаться фотоматериалами.*

2. Оригинальность текста статьи – не менее 65%.

3. Страницы нумеруются арабскими цифрами.

4. Чертежи, таблицы и графики, приводимые в статье, должны быть выполнены четко, в формате, обеспечивающем ясность передачи всех деталей.

5. Содержащиеся в статье формулы и символы помещаются в текст с использованием формульного редактора Microsoft Equation.

6. Ссылки на источники, из которых заимствуются цитаты, статистические данные и др. подлежат обязательному оформлению.

7. Библиографический список формируется в конце статьи, в котором цитируемые (упомянутые) источники группируются в порядке цитирования. Каждому источнику присваивается порядковый номер. Библиографический список должен быть оформлен согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». Например, *Игнатьева Т.М. Педагогическое управление. – М.: Флинта, 2006. – 198 с[ЕВЯ1]*.

8. В библиографический список включаются только те источники, на которые есть ссылки в тексте статьи. Наличие библиографического списка обязательно.

9. Файл необходимо именовать согласно фамилии первого автора, например, «Петров. Статья».