



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 30.03.2022 г.

№ 560

г. Сочи

**Об утверждении муниципальной Дорожной карты (плана мероприятий)
по методическому сопровождению школ, имеющих низкие
образовательные результаты и школ, функционирующих в сложных
социальных условиях в городе-курорте Сочи**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», приказом Рособнадзора от 19 августа 2020 г. № 847 «Об утверждении методики выявления общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся на основе комплексного анализа данных об образовательных организациях, в том числе данных о качестве образования», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.07.2021 г. № 2309 «Об утверждении системы сопровождения общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами общеобразовательных организаций, функционирующих в сложных социальных условиях в Краснодарском крае», в целях формирования системного подхода к оценке качества (уровня) подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях города-курорта Сочи, для совершенствования муниципальной системы управления качеством образования, обеспечения методического сопровождения системы работы со ШНОР, **приказываю:**

1. Утвердить муниципальную Дорожную карту (план мероприятий) по методическому сопровождению системы работы со школами с низкими образовательными результатами (далее – ШНОР) и школы, функционирующих в сложных социальных условиях (далее – ШССУ) в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи в 2022 году (Приложение № 1).

2. Отделу общего и профессионального образования управления (Сапелкина Л.В.) совместно с МКУ СЦРО (Церекидзе В.Г.):

2.1. Обеспечить выполнение муниципальной Дорожной карты (плана мероприятий) по методическому сопровождению системы работы со ШНОР и ШССУ в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи в 2022 году.

2.2. Осуществлять аудит ШНОР и ШССУ города-курорта Сочи по исполнению муниципальной Дорожной карты (плана мероприятий) в части уровня образовательной организации.

2.3. Проводить мониторинг по выявлению динамики изменений образовательных результатов ШНОР и ШССУ в течение 2022 года.

2.4. Предоставить предварительные результаты перехода ШНОР и ШССУ в режим эффективного функционирования по итогам 2021 – 2022 учебного года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций ШНОР и ШССУ города-курорта Сочи обеспечить выполнение муниципальной Дорожной карты (плана мероприятий) по методическому сопровождению системы работы со ШНОР и ШССУ в части уровня образовательной организации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Лукашову И.Б.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение
к приказу управления по образованию и науке
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
от 30.03.2022 г. № 560

Муниципальная Дорожная карта (план мероприятий) по методическому сопровождению школ, имеющих низкие образовательные результаты и школ, функционирующих в сложных социальных условиях в городе-курорте Сочи.

	Мероприятия (форма)	Срок исполнения	Ответственный (ФИО, должность)
Муниципальный уровень			
1.	Издание приказа о создании муниципального сообщества тьюторов (приказ)	март 2022	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
2.	Издание приказа об организации тьюторского консультационного пункта (приказ) и утверждение плана работы (приложение к приказу)	март 2022	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
3.	Издание приказа о создании муниципального наставнического центра (приказ) и утверждения состава МНЦ (приложение к приказу)	март 2022	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
4.	Разработка и утверждение Муниципальной дорожной карты (горизонтальное кураторство), предусматривающей мероприятия, направленные на повышение качества образовательных результатов в ШНОР (дорожная карта)	март 2022	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН Л.В. Сапелкина, начальник отдела УОН Е.В. Миронова, главный специалист УОН В.Г. Церекидзе, директор СЦРО Е.В. Третьяков, директор ЦОКО
5.	Разработка и утверждение плана работы МНЦ (план работы)	март 2022	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН Л.В. Сапелкина, начальник отдела УОН Е.В. Миронова, главный специалист УОН В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
6.	Мониторинг эффективности работы тьюторского консультационного пункта	август 2022	В.Г. Церекидзе, директор СЦРО

7.	Мониторинг эффективности работы МНЦ	август 2022	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН Л.В. Сапелкина, начальник отдела УОН Е.В. Миронова, главный специалист УОН
8.	Организация семинаров / вебинаров / круглых столов / мастер-классов для ШНОР / ШССУ (семинары / вебинар / круглый стол / мастер-класс)	не реже одного в четверть	В.Г. Церекидзе, директор СЦРО И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН Л.В. Сапелкина, начальник отдела УОН Е.В. Миронова, главный специалист УОН
9.	Организация стажировок для управленческих команд ШНОР/ШССУ (стажировка)	не реже одной в полугодие	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН Л.В. Сапелкина, начальник отдела УОН Е.В. Миронова, главный специалист УОН
10.	Организация стажировок для педагогических работников ШНОР/ШССУ (стажировка)	не реже одной в полугодие	И.Б. Лукашова, заместитель начальника УОН Л.В. Сапелкина, начальник отдела УОН В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
11.	Организация участия педагогов и руководителей ШНОР/ШССУ в профессиональных конкурсах на уровне муниципалитета	не реже одного в полугодие	Е.В. Миронова, главный специалист УОН В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
12.	Подготовка персонифицированного плана восполнения профессиональных дефицитов для управленческих команд (план)	февраль 2022	Л.В. Сапелкина, начальник отдела УОН Е.В. Миронова, главный специалист УОН В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
13.	Ведение базы данных (портфолио) управленческих команд (база данных)	в течение года	Л.В. Сапелкина, начальник отдела УОН Е.В. Миронова, главный специалист УОН Е.В. Третьяков, директор ЦОКО
14.	Организация работы муниципальных наставников для управленческих команд (планы работы)	по плану работы	Е.В. Миронова, главный специалист УОН
15.	Подготовка персонифицированного плана восполнения профессиональных дефицитов учителей-предметников на основе ИОМ, разработанных в ОО (план)	апрель 2022	В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
16.	Организация семинаров / вебинаров / круглых столов / мастер-классов по плану работы сообщества (семинары / вебинар / круглый стол / мастер-класс)	не реже одного в четверть	В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
17.	Координация работы сетевых сообществ (план мероприятий)	в течение года	В.Г. Церекидзе, директор СЦРО
18.	Организация работы тьюторских консультационных пунктов для учителей-предметников и обучающихся (план мероприятий)	по плану работы	В.Г. Церекидзе, директор СЦРО

Уровень образовательной организации

19.	Подготовка социального паспорта школы (для ОО – ШНОР 2022 г.)	март-апрель 2022 г.	Администрация ОО
20.	Разработка программы перехода ОО в режим эффективного функционирования и развития (для ОО – ШНОР 2022 г.)	март-апрель 2022 г.	Администрация ОО
21.	Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов (аналитический отчёт)	в конце четверти	Администрация ОО, педагогические работники ОО (учителя-предметники)
22.	Анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО на основе результатов ВПР – 2022 (аналитический отчёт)	июнь 2022	Администрация ОО, педагогические работники ОО (учителя-предметники)
23.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении ВПР (ИОМ)	май 2022	Педагогические работники ОО (учителя-предметники)
24.	Проведение сравнительного анализа результатов оценочных процедур (ВПР, КДР и др.) и текущей успеваемости слабоуспевающих обучающихся, для анализа объективности внутришкольного оценивания (отчёт)	после проведения оценочной процедуры	Педагогические работники ОО
25.	Получение индивидуальных консультаций в муниципальном тьюторском консультационном пункте для обучающихся и учителей-предметников (консультации)	по плану работы МТКП	Педагогические работники ОО
26.	Получение консультаций в муниципальном наставническом центре (консультации)	по плану работы МНЦ	Администрация ОО
27.	Восполнение профессиональных дефицитов через мероприятия, предусмотренные планами работы ИРО КК, СЦРО, ОО: семинары / вебинары, стажировки, КПК, конкурсы, конференции и др.	по плану работы ИРО КК, СЦРО	Администрация ОО, педагогические работники
28.	Ведение базы данных (портфолио педагогов) (база данных).	в течение года	Администрация ОО

Начальник управления



О.Н. Медведева