



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

22.12.2023

№ 2085

г. Сочи

О создании школьных информационно-библиотечных центров

На основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. № 715 "Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров", министерства образования и науки и молодежной политики Краснодарского от 06.04.2023 № 968 «Об организации работы по развитию школьных библиотек и школьных информационно-библиотечных центров образовательных организаций Краснодарского края в 2023-2025 годах» в целях расширения функций школьных библиотек для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе школьных библиотек муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Сочи имени Зорина Ф.М., муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 города Сочи школьные информационно-библиотечные центры как структурные подразделения образовательной организации (без прав юридического лица).

2. Утвердить Примерное положение о Школьном информационно-библиотечном центре (приложение).

3. Директору муниципального казенного учреждения «Сочинский центр развития образования» муниципального образования город-курорт Сочи (В.Г. Церекидзе) обеспечить методическое сопровождение деятельности школьных информационно-библиотечных центров.

4. Руководителям МОБУ СОШ № 6 города Сочи имени Зорина Ф.М. (О.В. Безверхая), МОБУ СОШ № 11 г. Сочи (С.К. Янкович) обеспечить условия для функционирования Школьного информационно-библиотечного центра.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления И.Б. Лукашову.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение
к приказу управления по
образованию и науке
от 22.12.23 № 2085

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ **о школьном информационно-библиотечном центре (ШИБЦ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о школьном информационно-библиотечном центре (далее – Примерное положение) определяет требования и правила к организации деятельности и оснащению школьных информационно-библиотечных центров (далее - ШИБЦ), критерии и показатели качества предоставляемых услуг.

1.2. Примерное положение является основой для создания Положения о школьном информационно-библиотечном центре и распространяется на библиотеки образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее – ОО)

1.3. Информационно-библиотечный центр создается на базе школьной библиотеки как структурное подразделение ОО, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, досуговую и справочно-библиографическую функции.

1.4. Статус "Школьный информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке образовательного учреждения приказом Управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Школьный информационно-библиотечный центр участвует в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях ФГОС, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.6. В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законодательством Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Концепцией развития школьных ИБЦ, Конвенцией о правах ребёнка, ФЗ РФ "Об информации, информатизации и защите

информации", нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, государственным образовательными стандартами нового поколения, Уставом образовательного учреждения, Положением об ШИБЦ, утверждённым директором школы.

1.7. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением об ШИБЦ образовательного учреждения и Правилами пользования, утверждёнными директором образовательной организации.

1.8. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШИБЦ

2.1. Цель ШИБЦ

Обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации.

2.2. Задачи ШИБЦ

2.1. Организация свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса общеобразовательного учреждения посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ШИБЦ (в т.ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры общеобразовательного учреждения и Интернет-каналов).

2.2. Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры; организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

2.3. Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.4. Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.5. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.6. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

3. Основные функции ШИБЦ

3.1. Формирование единого фонда ШИБЦ:

- комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации; пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций; аккумулярование фонда документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- размещение, организация и сохранность документов.

3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей обучающихся:

- осуществление аналитико-синтетической переработки информации; организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ШИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения; разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);
- организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ.

3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ОО:

- оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах; обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса;
- внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ШИБЦ; проведение исследования информационных потребностей пользователей - участников образовательного процесса;
- формирование гражданской ответственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами школы и родителями;

3.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией); организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

- поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания общеобразовательной организации:

- разработка текущих и перспективных планов работы ШИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОО;

- использование распределенной информационной среды и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ОО, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;

- подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ШИБЦ и других подразделений и специалистов ОО;

- предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

4. Права пользователей ШИБЦ

4.1. Право доступа в ШИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОО, определяется Правилами пользования ШИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ШИБЦ конкретного документа; сведения о составе информационных ресурсов ШИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;

- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; любой документ из фондов ШИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ШИБЦ.

4.4. Пользователи ШИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ШИБЦ;

4.5. Пользователи ШИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

5. Ответственность пользователей ШИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ШИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ШИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ШИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ШИБЦ и действующим законодательством.

6. Управление, структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

6.1. Общее руководство деятельностью ШИБЦ осуществляет директор образовательной организации.

6.2. Руководство ШИБЦ осуществляет руководитель (заведующий ШИБЦ), назначаемый приказом директора ОО. Руководитель ШИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

6.3. Руководитель разрабатывает и предоставляет на утверждение директору:

- структуру и штатное расписание ШИБЦ;
- положение о ШИБЦ ОО;
- правила пользования ШИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ШИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- планы работы ШИБЦ;
- должностные инструкции сотрудников ШИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

6.4. Штатное наполнение ШИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

6.5. Трудовые отношения работников ШИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель ШИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ШИБЦ в пределах своей компетенции.

6.6. Общеобразовательная организация обеспечивает ШИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в ОО доступа в Интернет - выходом в Интернет.
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ШИБЦ;
- условиями для аттестации сотрудников ШИБЦ.

Начальник управления



О.Н. Медведева