

Российская Федерация Краснодарский край

Муниципальное казенное учреждение
«Сочинский центр развития образования»
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
ОГРН 1032311683172 ИНН 2320112885
354000, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, 5
Тел/факс (862) 264-71-87
E-mail: T.serekidzeVGI@edu.sochi.ru

Руководителям
общеобразовательных
организаций

от 26.01.2024 № 02-04/02

О формировании списка учебников и
учебных пособий на 2024-2025 учебный год

Уважаемые руководители!

В связи с реализацией обновленных ФГОС ведется работа по замене и пополнению учебных фондов школьных библиотек учебниками ФП и учебными пособиями.

Просим вас организовать работу по формированию списка учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год.

Для эффективной организации работы по формированию списка учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год направляем вам алгоритм (циклограмму) данной работы (приложение).

В срок до **07.02.2024** года включительно согласованный и подписанный директором образовательной организации список учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год в сканированном виде (PDF) необходимо направить на электронный адрес: NaguchevaNK@edu.sochi.ru.

Кроме того, в срок до **16.02.2024** года необходимо предоставить планируемый контингент обучающихся на 2024-2025 учебный год в формате электронных таблиц MS Excel (прилагается в электронном виде) и скан-копию направить на электронный адрес: NaguchevaNK@edu.sochi.ru.

Директор МКУ СЦРО



В.Г.Церекидзе

Нагучева Нуриет Калабатовна
8(862)264-20-76



Приложение к письму
директора МКУ СЦРО
от 26.01.2024 № 28-07/24

**Алгоритм (циклограмма) по формированию списка учебников и учебных пособий
на 2024-2025 учебный год.**

Месяц	Задача	Описание деятельности, комментарии	Ответственный	Документ	Образец
Январь	Организация работы педагогического коллектива с ФПУ по выбору учебников, необходимых для реализации образовательной программы (273-ФЗ, ст. 47, п. 4).	Педагоги-предметники на заседаниях МО в соответствии с действующим ФПУ определяют линейки УМК, на которые переходит школа, готовят письменную аргументацию. Руководители МО оформляют выписки из протокола заседания МО со всеми реквизитами выбранных учебников, передают их в установленные администрации ООО сроки заместителю директора, курирующему вопросы учебно-программного обеспечения.	Руководители МО	Выписки из протоколов заседаний МО	Приложение 1
Февраль	Согласование проекта перечня учебников и учебных пособий, планируем	Заместитель директора и библиотекарь осуществляют свод информации, представленной в выписках из протоколов заседаний МО, и организуют обсуждение на административном совете учреждения для	Директор, заместитель директора, библиотека-	Согласованный проект перечня учебников и учебных пособий, планируемых к ис-	Приложение 2

	ных к использованию в следующем учебном году	принятия решения директором ОО. Согласованный директором проект перечня учебников и учебных пособий передается библиотекарю	карь	пользованию в следующем учебном году	
Февраль	Прогнозирование численности учащихся в будущем учебном году учащихся	Данная информация должна быть подготовлена с учетом возможного роста количества обучающихся за счет миграции, строительства новых жилых комплексов в микрорайоне, строительства пристроек к учреждению и т.п.	Директор, заместитель директора		Приложение 3

Директор МКУ СЦРО

В.Г.Церекидзе

ОО _____

ПРОТОКОЛ №

заседания предметного методического объединения

учителей _____

от _____.

Председатель _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

Присутствовали: ___ чел.

*Перечислить ФИО***Повестка дня:**

1..... Сообщение.....

2..... Сообщение.....

Постановили:

.....

в связи с изменением ФПУ рекомендовать к использованию в образовательном процессе следующие учебники:

Порядковый номер учебника	Автор/авторский коллектив	Наименование учебника	Класс	Наименование издателя(ей) учебника
1.1.1.1.1.1	Горенский В. Г., Кирюшкин В. А., Виноградская Л. А. и др.	Азбука (в 2 частях)	1	АО «Издательство «Промсвещение»

Председатель _____

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

Секретарь _____

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

**Проект перечня учебников и учебных пособий,
планируемых к использованию в 20__ - 20__**

Класс	Автор/авторский коллектив	Наименование учебника	Год издания	Наименование издателя(ей) учебника
Начальная школа				
1	Горецкий В. Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. и др.	Азбука (в 2 частях)	2023	АО «Издательство «Просвещение»
2	Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык	2024	АО «Издательство «Просвещение»
Основная школа				
5	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.П.	Литература	2023	АО «Издательство «Просвещение»
6	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.П.	Литература	2024	АО «Издательство «Просвещение»
Старшая школа				
10	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б.	Геометрия. 10-11 класс	2020	АО «Издательство «Просвещение»

Директор _____ ФИО

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

Информация о планируемом количестве учащихся

Учебный год: 2024/2025

Дата: 15.02.2024

Параллели	Количество учащихся
1	245
2	225
3	235
4	255
1 - 4	960
5	210
6	225
7	190
8	240
9	230

5 - 9	1095
10	80
11	120
10 - 11	200
Всего по школе	2255

Директор _____ ФИО