

# ПОРЯДОК взаимодействия ФГБУ «ФИОКО» и организации при заключении и сопровождении договора об оказании услуг по выполнению исследовательских работ: формирование рискового профиля общеобразовательной организации

1. Представитель организации (далее заказчик) регистрируется на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по адресу <https://lk.fioco.ru/Identity/Auth/Login>.

После успешного прохождения регистрации в личном кабинете организации подаётся заявка на формирование РПШ (рис. 1а). Если данной кнопки нет в личном кабинете, необходимо зайти в Настройки, после чего поставить соответствующую галочку (рис. 1б).

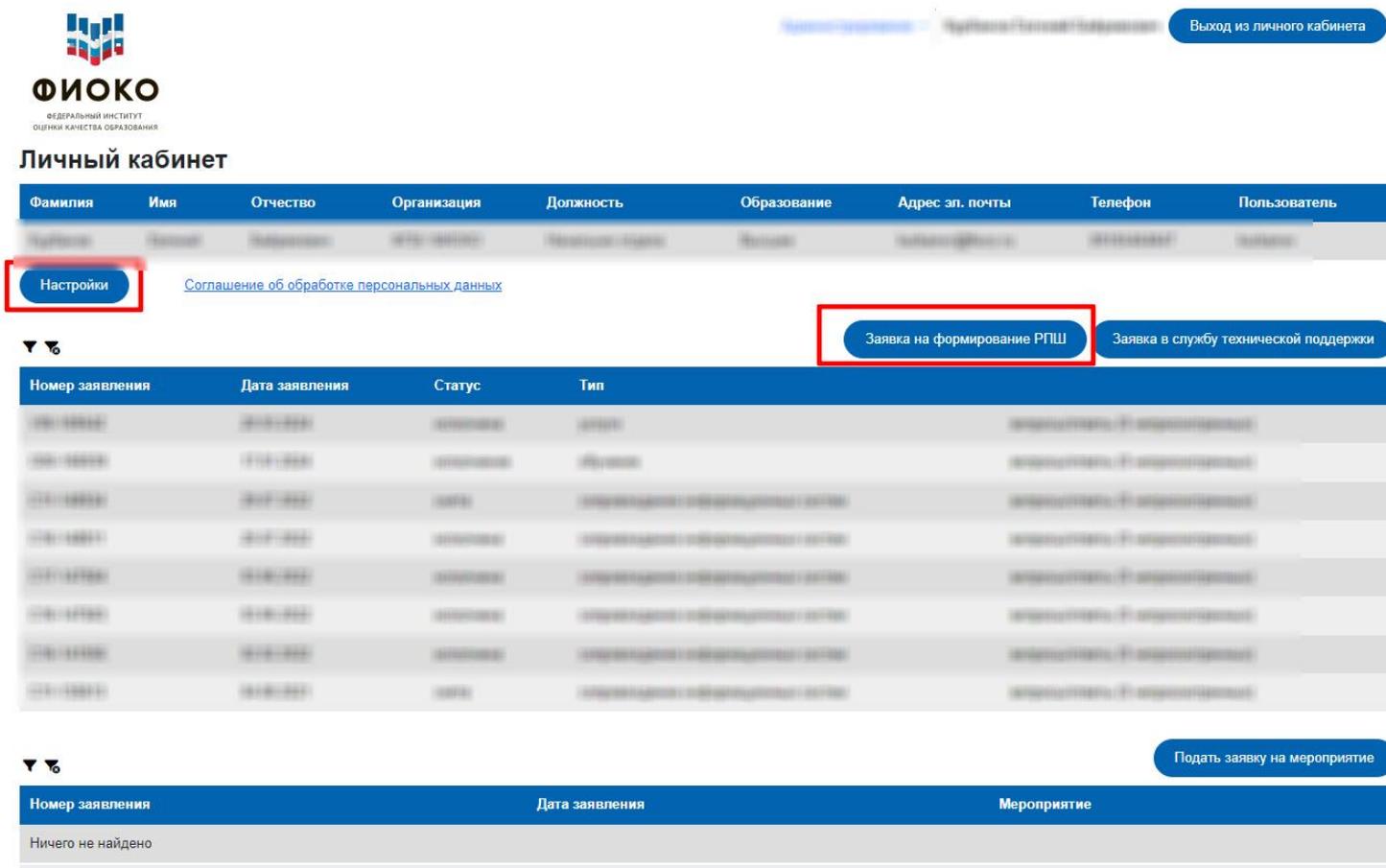


Рис. 1а

Организация

Должность

Образование

---

Хочу подавать заявки на формирование РПШ

Хочу подавать заявки в техническую поддержку

Хочу подавать заявки на мероприятия

**Рис. 1б**

При заполнении заявки необходимо заполнить все предлагаемые формой поля, в том числе источник финансирования. Также при создании заявки заказчик может добавлять необходимое количество обследуемых образовательных организаций, для каждой из которых необходимо указать краткое наименование, логин ФИС ОКО, количество участников анкетирования. В зависимости от количества добавленных организаций будет формироваться итоговая стоимость договора. Если заказчиком является сама образовательная организация, добавляется только один участник, где указываются данные этой организации. После внесения всех участников программы проставляется галочка «согласия» и нажимается кнопка «отправить» (рис. 2а). Заявка подана, ей присвоен уникальный номер. Возвращаемся в личный кабинет, нажав на кнопку «Мои заявки» (рис. 2б).

## Услуга и организация

Услуга Оптимизация учебного процесса	Субъект РФ Алтайский край
Полное название организации Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя обще	Краткое наименование организации МАОУ СОШ №1
Официальный E-mail организации forexample@mail.ru	Почтовый адрес 111111, [полный адрес]
Юридический адрес 111111, [полный адрес]	Совпадает с фактическим
ИНН 111111111111	КПП 222222222
	БИК 333333333

## Реквизиты

Расчетный счет 342222232423423432432	Кор. счет 332313212221111111111
Название банка ПАО СБЕРБАНК	Лицевой счет (при наличии) 3323333222222222
Телефон организации 880011111111	Должность руководителя Директор
ФИО руководителя Сидоров Петр Иванович	
Действует на основании Устава	
Источник финансирования 44-ФЗ	

## Участники

Наименование ОО МАОУ СОШ №1	Логин ФИС ОКО edu000001
Кол-во учителей 10	Кол-во учеников 120

+ Добавить

Нажав кнопку «Отправить», я принимаю условия [Политики конфиденциальности](#) и даю своё согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных Политикой конфиденциальности.

Отправить

Отмена

Рис. 2а



**ФИОКО**  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

## Новая заявка

Заявка успешно зарегистрирована. Номер заявки: У00-170143

Мои заявки

Рис. 2б

2. Заказчику в личном кабинете доступен перечень заявок, новая заявка изначально будет в статусе «зарегистрирована». Нажав на соответствующую строку, открывается подробное окно заявки, в котором доступен чат с сотрудником ФГБУ «ФИОКО» и возможность корректировки участников (рис. 3).

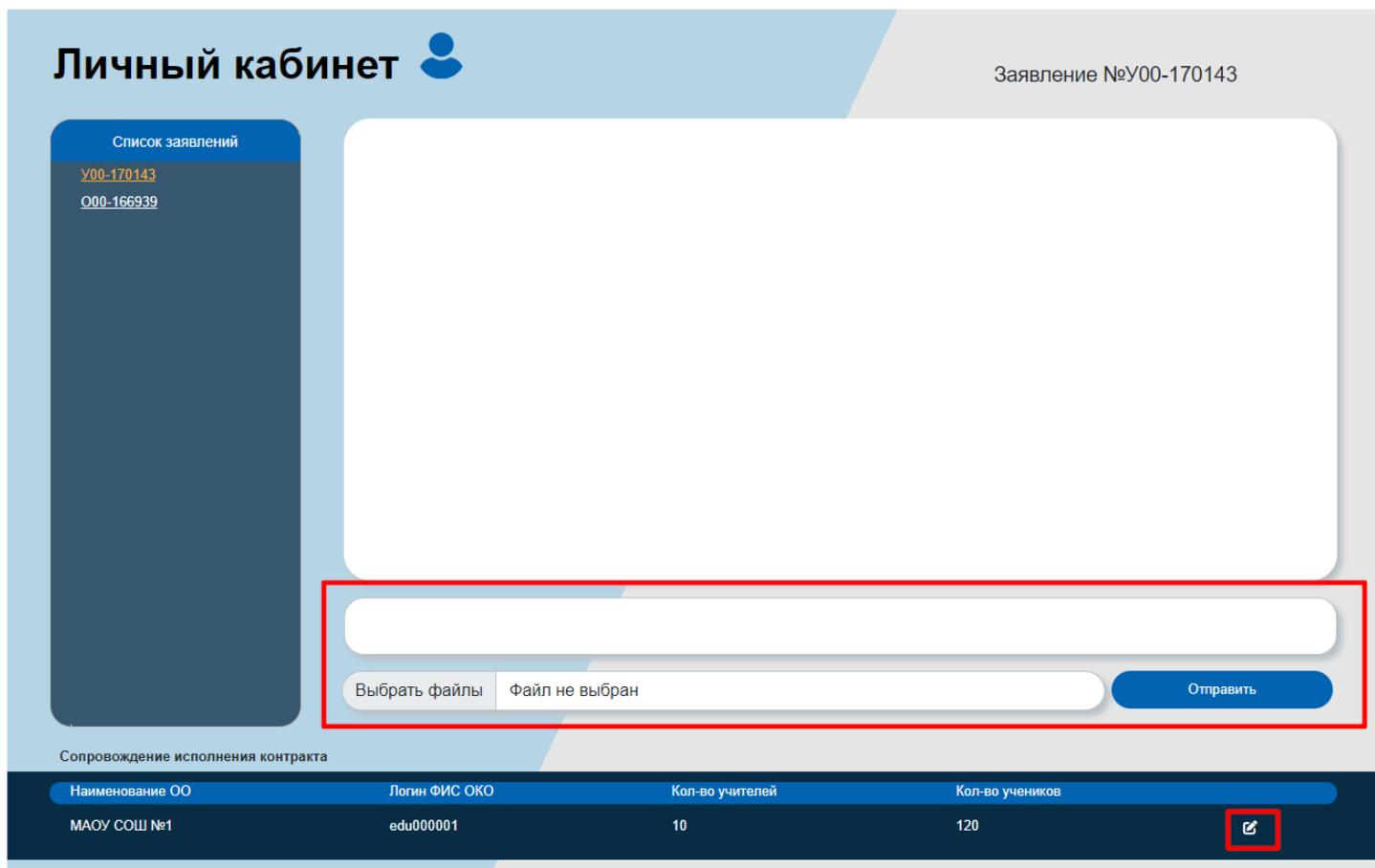


Рис. 3

3. ФГБУ «ФИОКО» в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет корректность заполнения заявки. В личном кабинете образовательной организации, после приёма заявки в работу сотрудником ФГБУ «ФИОКО», становится доступен проект договора с учетом выбранного источника финансирования (Рис. 4).

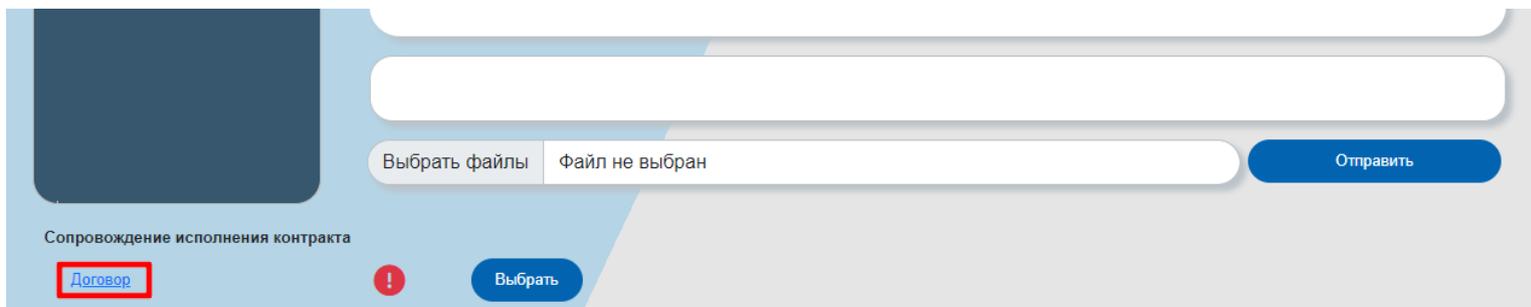


Рис. 4

4. Заказчик проверяет и заполняет проект договора, после чего загружает скан-копию с подписью руководителя организации и печатью организации в соответствующий раздел. В случае необходимости корректировки, а также возникновения других вопросов, представитель заказчика имеет возможность вести диалог с сотрудником ФГБУ «ФИОКО» через соответствующий раздел обмена быстрыми сообщениями с возможностью прикрепления документов (Рис. 5).

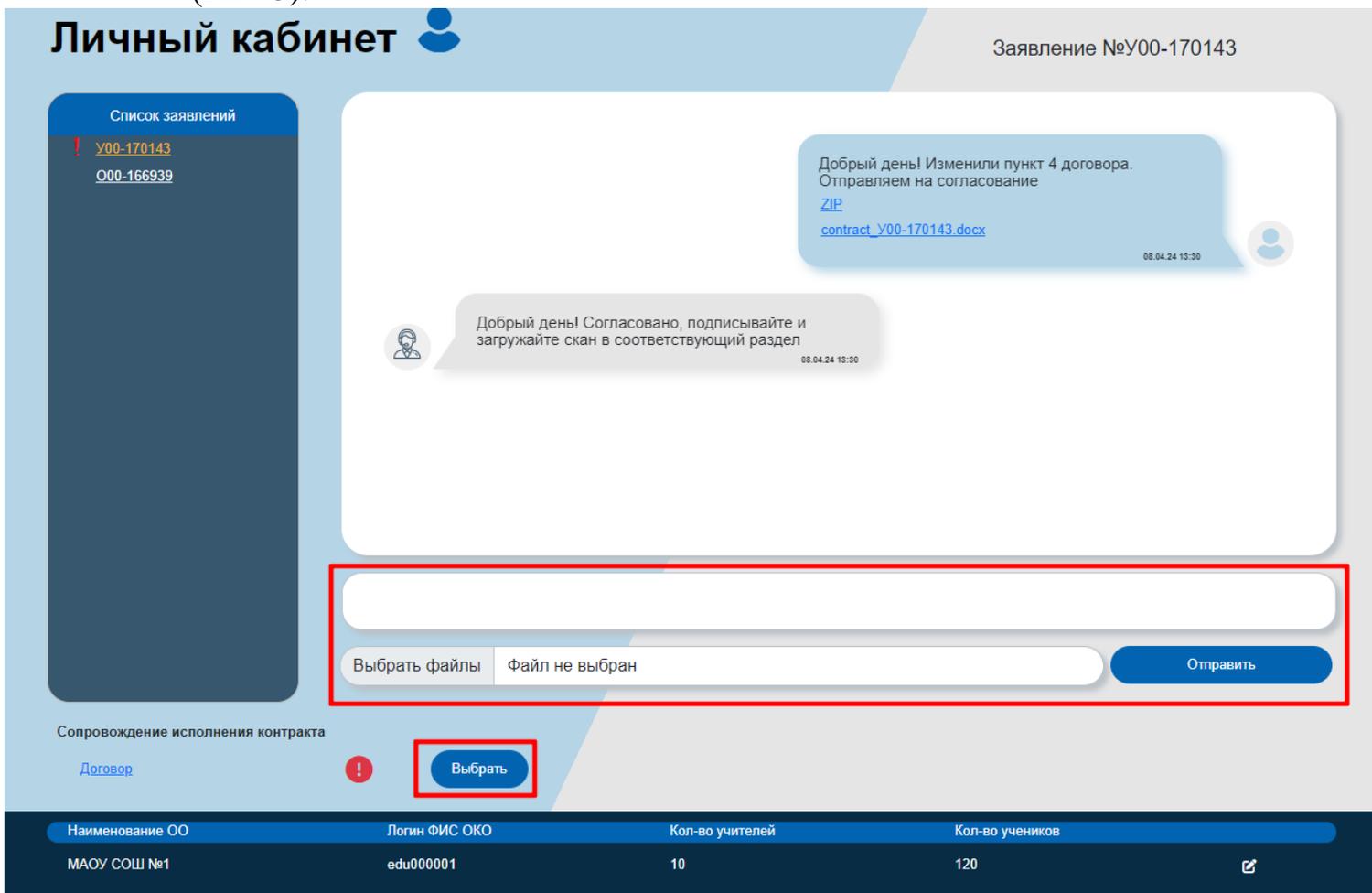


Рис. 5

5. После подтверждения получения ФГБУ «ФИОКО» скан-копии утвержденного договора с подписью руководителя организации и печатью организации, в личном кабинете заказчика предоставляется ссылка для доступа в личный кабинет Системы обеспечения оценочных процедур (ЛК СООП) (Рис. 6). Образовательные организации, участвующие в обследовании, получают от заказчика ссылку на систему, авторизуются, используя учётные данные ФИС ОКО. Дальнейшие инструкции и все необходимые данные для анкетирования образовательная организация получает в ЛК СООП.

Список заявлений

[У00-170143](#)  
[О00-166939](#)

Добрый день! Изменили пункт 4 договора. Отправляем на согласование  
[ZIP](#)  
[contract\\_У00-170143.docx](#)  
08.04.24 13:30

Добрый день! Согласовано, подписывайте и загружайте скан в соответствующий раздел  
08.04.24 13:30

Выбрать файлы    Файл не выбран    Отправить

Сопровождение исполнения контракта

[Договор](#) 

Акт  [Выбрать](#)

Счет

Платёжное поручение  [Выбрать](#)

В течение суток всем ОО, включенным в договор, будет предоставлен доступ в [ЛК СООП](#). Для авторизации используйте логин и пароль ФИС ОКО.

Наименование ОО	Логин ФИС ОКО	Кол-во учителей	Кол-во учеников
МАОУ СОШ №1	edu000001	10	120

Рис. 6

6. После того, как все образовательные организации, участвующие в анкетировании, получат рисковый профиль школы, заказчику в личном кабинете станут доступны для скачивания скан-копия заключенного договора, акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) и счет для оплаты. Заказчик скачивает документы, кликая на соответствующие наименования, подписывает и скрепляет печатью акт и оплачивает выставленный счёт, после чего загружает скан-копию подписанного акта и платежное поручение, используя кнопку «Выбрать» напротив необходимого документа (Рис. 7). Также заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет оригиналы подписанных и скрепленных печатью со стороны Заказчика договора и акта в двух экземплярах почтовым отправлением в адрес ФГБУ «ФИОКО». Информацию об отправлении указывает в чате заявки.

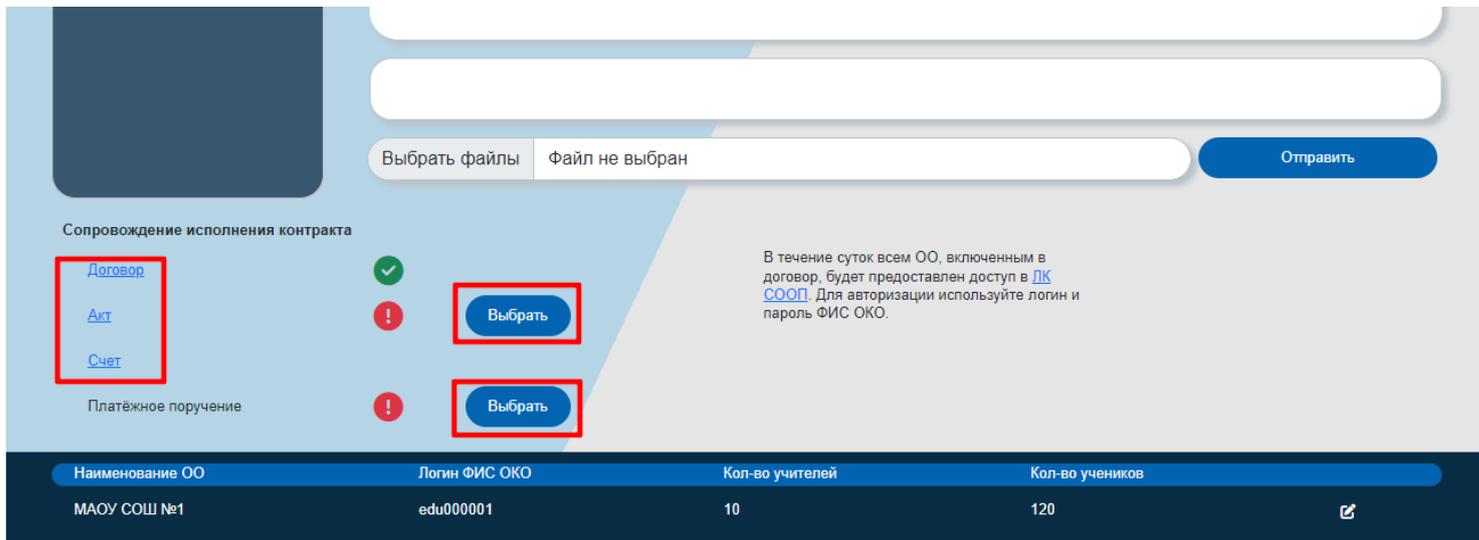


Рис. 7

7. ФГБУ «ФИОКО» проверяет полученные документы и подтверждает их получение. Статус загруженных документов в личном кабинете заказчика меняется на «документ принят» (Рис. 8).



Рис. 8

8. На завершающем этапе, после получения оригиналов документов от заказчика, ФГБУ «ФИОКО» направляет почтовым отправлением в адрес заказчика:

- 1) оригинал Договора в одном экземпляре, подписанный со своей стороны и со стороны заказчика;
- 2) оригинал Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), подписанный со своей стороны и со стороны заказчика;
- 3) оригинал Счета на оплату;

В личном кабинете заказчика отображается информация об отправленных документах (Рис. 9).

УО-170143  
О00-166939

Добрый день! Изменили пункт 4 договора. Отправляем на согласование  
[ZIP](#)  
[contract\\_U00-170143.docx](#)

08.04.24 13:30

Добрый день! Согласовано, подписывайте и загружайте скан в соответствующий раздел

08.04.24 13:30

Отправили Вам подписанные Акт и Договор, трек номер 0987654321

08.04.24 15:40

Выбрать файлы

Файл не выбран

Отправить

**Сопровождение исполнения контракта**

- [Договор](#) ✔
- [Акт](#) ✔
- [Счет](#)
- [Платёжное поручение](#) ✔

В течение суток всем ОО, включенным в договор, будет предоставлен доступ в [ЛК СООП](#). Для авторизации используйте логин и пароль ФИС ОКО.

Вам отправлены документы почтовым отправлением, трек номер: 1234567890

Наименование ОО	Логин ФИС ОКО	Кол-во учителей	Кол-во учеников
МАОУ СОШ №1	edu000001	10	120

Рис. 9