

СОЧИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

.....  
Ступановой Кс  
.....  
Методическим  
письмо - Митурецко ВД

Трашу  
урасти,  
письмо

организовать  
портфолио  
в ФОО, ОО, ОДО.  
к. 24.05.24

---

Директор

Тру  
05

В.Г.Церекидзе

« 23 »

2024 г.

23.05 1148



Министерство образования,  
науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»  
Краснодарского края  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)  
Россия, 350080, г. Краснодар,  
ул. Сормовская, 167  
тел./ф.: (861) 203-53-01  
e-mail: post@iro23.ru  
ИНН 2312062743

Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием

Руководителям территориальных  
методических служб

22.05.2024 № 120/2125

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### О проведении Конференции

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края информирует о проведении муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования» город-курорт Геленджик **II Всероссийской конференции «PRO.Наставничество» (далее – Конференция) 5 июня 2024 года» в гибридном формате.**

Цель конференции – выявление и трансляция лучших компетентностных и нормативных подходов к развитию наставничества и индивидуализации, создание условий для развития профессионального потенциала педагогов.

Предлагаем принять участие в Конференции представителей педагогического сообщества муниципальной системы образования.

Дополнительная информация и консультирование по тел.: +7(86141) 5-27-42 Капранова Наталья Анатольевна.

Приложение: Положение о конференции в эл. виде в формате .pdf

Ректор

Т.А. Гайдук



## ПОЛОЖЕНИЕ о II Всероссийской конференции «PRO.Наставничество»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения научно-практической конференции «PRO.Наставничество» (далее – Конференция).

1.2. Организаторами Конференции являются:

- управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- муниципальное казённое учреждение «Центр развития образования» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МКУ «ЦРО»).

1.3. Партнёрами Конференции являются:

- государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края;

- государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»;

- региональное отделение Межрегиональной общественной организации «Межрегиональная тьюторская ассоциация» в Краснодарском крае.

1.4. Конференция входит в программу международного фестиваля «Открытый летний университет наставничества и тьюторства МГПУ – 2024» (ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет»).

1.5. Дата проведения конференции – 5 июня 2024 года.

1.6. **Участие в Конференции бесплатное.**

1.7. Гибридный формат проведения предусматривает очное, дистанционное и заочное участие.

1.8. Информация о Конференции размещается на сайте МКУ «ЦРО» <http://cro-gel.ru/kraevoj-resursnyj-tsentr-v-ramkah-realizatsii-regionalnogo-proekta-podderzhki-metodicheskikh-sluzhb-dvizhenie-vverh/>

### 2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции - выявление и трансляции лучших компетентностных и нормативных подходов к развитию наставничества, создание условий для развития профессионального потенциала педагогов с тьюторской компетенцией.

2.2. Задачи:

- представление лучших практик наставничества, индивидуализации, тьюторства;



- формирование единого понимания смыслов;
- поддержка педагогов и руководителей образовательных учреждений, работающих в парадигме индивидуализации;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирование информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия членов педагогического сообщества;
- повышение профессиональной компетентности педагогов, развитие их творческого потенциала.

### 3. Участники Конференции

3.1. Принять участие в работе Конференции могут представители любых образовательных организаций независимо от организационно-правовой формы, типа и вида; тьюторы, педагогические работники с тьюторской позицией, специалисты методических служб, руководители образовательных организаций.

### 4. Оргкомитет Конференции

4.1. Для организации и проведения Конференции создается Оргкомитет.

#### 4.2. Функции оргкомитета:

- организация информационной поддержки Конференции;
- формирование документации, необходимой для проведения Конференции;
- организация приёма заявок и тезисов работ участников Конференции;
- отбор участников Конференции.

### 5. Формы проведения Конференции

5.1. Конференция проводится в гибридном формате с использованием возможностей интернет-платформ для проведения видео-конференц-связи.

5.2. Конференция предусматривает заочное участие (публикация материала в сборнике, сформированном по итогам Конференции).

### 6. Направления работы Конференции

6.1. На Конференции предусмотрена работа секций по двум направлениям:

#### **I. «Особенности реализации модели наставничества»**

- особенности механизмов реализации модели наставничества в образовательной организации;
- управление развитием практик наставничества в образовательной организации;
- мотивация в наставничестве.

#### **II. «Тьюторская позиция педагога в системе наставничества»**

- реализация тьюторской позиции в педагогической деятельности;
- реализация тьюторских проектов;
- определение и формирование педагогических компетенций наставника-тьютора;
- инструменты оценивания уровня владения компетенциями наставника-тьютора;



Число и наименование секций определяется Оргкомитетом.

#### 7. Условия участия

7.1. Выступление участников на Конференции проходит в виде доклада (продолжительность не более 7 минут) с постер-презентацией (1 слайд).

7.2. Для участия в Конференции необходимо до 1 июня 2024 года пройти процедуру регистрации на сайте МКУ «ЦРО» <https://cro-gel.ru/registratsiya-pro-nastavnichestvo/> и разместить следующие материалы:

- заявку (в формате .pdf) в соответствии с формой (приложение 1)
- постер-презентацию – 1 слайд (в формате .pptx или.pdf)
- статью для публикации (в формате .docx), оформленную в соответствии с требованиями (приложение 2)

7.3. Материалы, направленные на конференцию, не рецензируются и могут быть использованы в рамках образовательных мероприятий и в публикациях (с указанием авторства) с целью распространения представленного опыта.

7.4. Оргкомитет имеет право отказать в приеме работ, тематика которых не соответствует направлениям работы Конференции, являющихся плагиатом (имеющие уровень оригинальности менее 65 %), оформленных не по требованиям, присланных позже установленного срока.

7.5. Дополнительную информацию о Конференции можно получить в МКУ «ЦРО» по телефону 8(86141) 5-27-42.

#### 8. Условия проведения

8.1. Очный формат Конференции состоится на площадке МБОУ СОШ №1 им.Адмирала Холостякова по адресу: г.Геленджик, ул.Толстого, 21.

8.2. Ссылка на онлайн-подключение для дистанционного участия в Конференции будет выслана не позднее 4 июня 2024 года на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

8.3. Режим работы секции по направлению «Особенности реализации модели наставничества» - с 09.30 до 13.00 часов.

Режим работы секции по направлению «Тьюторская позиция педагога в системе наставничества» - с 14.30 до 18.00 часов.

#### 9. Подведение итогов конференции

9.1. По итогам Конференции планируется издание электронного сборника, который публикуется на сайте МКУ «ЦРО»: [www.cro-gel.ru](http://www.cro-gel.ru). Сборник будет верифицирован в РИНЦ.

9.2. Для получения сертификата участника международного фестиваля «Открытый летний университет наставничества и тьюторства МГПУ – 2024» (ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет») необходима дополнительная регистрация на сайте ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет». Ссылка на регистрацию будет выслана не позднее 4 июня 2024 года на адрес электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Положению о конференции

**ЗАЯВКА**  
на участие во II Всероссийской конференции  
«PRO.Наставничество»

Наименование образовательной организации (сокращенно, в соответствии с Уставом)	
Юридический адрес организации	
Ф.И.О. участника (полностью)	
Должность участника (с указанием преподаваемого предмета)	
Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Контактный телефон участника	
E-mail участника	
Форма участия	<input type="checkbox"/> - очное <input type="checkbox"/> - дистанционное <input type="checkbox"/> - заочное <input type="checkbox"/> -слушатель
Направление Конференции	<input type="checkbox"/> «Особенности реализации модели наставничества» <input type="checkbox"/> «Тьюторская позиция педагога в системе наставничества»
Тема доклада/ Название статьи для публикации	

Представляя заявку на Конференцию гарантируем, что авторы: согласны с условиями участия в данной Конференции; не претендуют на конфиденциальность представленных материалов и допускают редакторскую правку перед публикацией материалов; принимают на себя обязательства, что представленная информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения участника конференции)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») даю свое согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Положению о конференции

**Требования к оформлению статьи**

Текстовый редактор – MS Word.

Объем статьи от 2 до 6 страниц, страницы не нумеруются.

Формат листа – А4.

Шрифт – Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный.

Текст в таблицах – кегль 10-11.

Все поля – 2 см.

Абзацный отступ – 1,25 см.

В начале статьи должен быть указан автор(ы) (Фамилия, инициалы), а также его (их) место работы, город / населенный пункт, аннотация и ключевые слова.

Список литературы помещается в конце статьи, оформляется в соответствии с ГОСТ Р.7.0.5-2008 и приводится в алфавитном порядке.

В тексте статьи ссылки на литературные источники помещаются в квадратные скобки, например, [1, с.33].

В конце статьи дается информация о каждом авторе: фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень и ученое звание (если имеется), должность и место работы, почтовый адрес, адрес электронной почты.

**Образец оформления статей**

**М. А. Иванова**

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»,  
г. Краснодар

**О содержании понятия «тьюторское сопровождение»,  
его принципы и этапы осуществления.**

Аннотация.

Ключевые слова:

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
[1].

**Список использованной литературы**

1. Буренин А.Н. Фьючерсные, форвардные и опционные рынки / А. Н. Буренин. – М.: Тривола, 2022. – 232 с.

2. Чупров С.В. Неустойчивое равновесие и устойчивое неравновесие экономической системы. От воззрений Н.Д. Кондратьева к современной парадигме / С.В. Чупров // Экономическая наука современной России. – 2006. – № 3 (34). – С. 112–120.

**Информация об авторе**

*Балашова Мария Александровна* – кандидат экономических наук, доцент, докторант, кафедра мировой экономики и международного бизнеса, Кубанский государственный университет, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 146, e-mail: mabalashova@mail.ru.

**Статьи, не соответствующие указанным требованиям,  
к публикации не допускаются!**