

Муниципальное казенное учреждение  
«Сочинский центр развития образования»  
муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края  
ОГРН 1032311683172 ИНН 2320112885  
354000, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, 5  
Тел/факс (862) 264-71-87  
E-mail: TserekidzeVG@edu.sochi.ru

Руководителям  
общеобразовательных  
организаций

от 09.04.2026 № 02-04/426

О проведении мониторинга деятельности  
школьных методических служб

В целях оценки эффективности методической работы в общеобразовательных организациях города Сочи муниципальное казенное учреждение «Сочинский центр развития образования» проводит в период с **09 апреля по 06 мая 2026 года** мониторинг деятельности школьных методических служб (далее – мониторинг).

Участниками исследования являются заместители директоров, курирующие методическую работу в ОО, и руководители школьных методических объединений.

Мониторинг проводится в онлайн-формате и включает следующие **процедуры:**

1. Сбор информации о функционировании методической службы ОО и ее кадровом обеспечении (анкета №1) – заполняет заместитель директора, курирующий методическую работу в ОО.
2. Сбор информации о деятельности методических объединений ОО (анкета №2) – заполняют руководители МО.
3. Обработка полученных результатов.
4. Обобщение и анализ результатов мониторинга.

Заполненные анкеты (прилагаются в электронном виде) необходимо направить **в срок до 06 мая 2026 года** на электронный адрес [MigorenkoVA@edu.sochi.ru](mailto:MigorenkoVA@edu.sochi.ru) форматах Word и PDF с подписью ответственного лица для дальнейшего формирования Сочинским центром развития образования плана работы по методическому сопровождению деятельности методических служб ОО.

Порядок проведения мониторинга деятельности школьных методических служб в приложении к настоящему письму.

Директор МКУ СЦРО

В.Г. Церекидзе

## **Порядок проведения мониторинга деятельности школьных методических служб**

**Цель мониторинга деятельности МО** (далее – Мониторинг): оценка эффективности работы и результативности деятельности методических объединений общеобразовательных организаций города Сочи.

### **Задачи:**

- выявить проблемные направления в деятельности школьных методических объединений для организации адресной помощи;
- выявить наиболее результативные методические службы общеобразовательных организаций для обобщения и диссеминации успешных методических практик;
- сформировать единые подходы к оценке результативности деятельности школьных методических объединений.

**Объект мониторинга:** деятельность (содержание и результаты) школьных методических объединений.

### **Принципы обеспечения мониторинга:**

- 1.Реалистичность требований, норм и показателей мониторинга, их социальной и личностной значимости.
- 2.Открытость и прозрачность мониторинговых и статистических процедур.
- 3.Полнота и достоверность информации о состоянии и качестве работы методических объединений, полученной в результате мониторинговых исследований.
- 4.Открытость и доступность информации о результатах мониторинговых исследований для заинтересованных групп пользователей.

**Ожидаемый результат:** объективное информационное отражение состояния и результатов деятельности школьных методических объединений обобщение результатов их деятельности на основе статистических данных, разработка прогноза на развитие.

### **Критерии эффективности деятельности МО:**

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МО;
- наличие системы планирования и аналитической деятельности в ОО;
- наличие системы наставничества и поддержки молодых педагогов;
- наличие работы по изучению, обобщению и распространению успешных педагогических практик;
- эффективность сетевого взаимодействия с профессиональными педагогическими сообществами;
- проведение уроков, мастер-классов, тренингов, тематических педагогических советов, организация взаимопосещения уроков;

- ведение протоколов заседаний педагогических советов, методических советов;
- ведение аналитических документов по вопросам типологизации ошибок, допущенных на ВПР ОГЭ и ЕГЭ, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определения профессиональных дефицитов педагогов, объективности проведения оценочных процедур;
- наличие управленческих решений по результатам анализа деятельности школьных методических служб, оценочных процедур.

### **Система сбора информации**

Анкета №1 заполняется заместителем руководителя ОО, ответственным за методическую работу в школе, анкета №2 – руководителями школьных методических объединений.

После обработки информации составляется аналитический отчет о работе МО общеобразовательных организаций города Сочи.

Сбор данных для мониторинга осуществляется путем внесения информации в таблицу с показателями.

### **Система оценивания показателей**

Анкета №1 носит информативный характер (сбор сведений о функционировании методической службы ОО и ее кадровом обеспечении). Данные анкеты №1 не оцениваются, но анализируются в совокупности с результатами анкеты №2.

Каждый критерий анкеты №2 оценивается по двум уровням:

- наличие подтверждения каждого показателя оценивается одним баллом;
- отсутствие подтверждения каждого показателя оценивается 0 баллов.

Общее количество баллов суммируется, анализируется состояние школьных методических служб, формируются дефициты, принимается управленческое решение по результатам мониторинга.

### **Показатели уровня организации методической работы в ОО**

Высокий	Оптимальный	Допустимый	Критический
50-40 баллов	27-39 баллов	26-13 баллов	менее 12 баллов

## Анкета №1

### Методическая служба ОО

(анкету заполняет заместитель руководителя ОО, курирующий методическую работу)

1. Образовательная организация \_\_\_\_\_

2. Информация о заместителе руководителя ОО, который курирует методическую работу в ОО

ФИО заместителя руководителя ОО	
Контактные данные (телефон, электронная почта)	
Стаж педагогической деятельности	
Стаж управленческой деятельности	

3. Информация о школьных методических объединениях (МО)

Наименование МО (кафедры и т.п.)	Информация о руководителе МО				
	ФИО руководителя МО, должность	Контактные данные (телефон, электронная почта)	Стаж педагогической деятельности и (лет)	Категория	Нагрузка (часы)

4. Формы поощрения деятельности руководителей МО

Показатель	да	нет
Денежное поощрение (доплаты)		
Денежное поощрение (премии)		
Нематериальные формы поощрения (благодарственные письма и т.п.)		
Отсутствуют		

## 5. Оценка деятельности МО

<b>Показатель</b>	<b>Краткое описание</b>
Успешный опыт организации методической работы в ОО, который готовы продемонстрировать педагогической общественности	
Направление работы, в котором методическая служба ОО испытывает затруднения	

**Анкета №2**  
**деятельность методического объединения**  
(мониторинг заполняют руководители МО)

1. Образовательная организация \_\_\_\_\_

2. МО учителей \_\_\_\_\_

№	Показатель	да	нет
1.	Приказ о создании МО и назначении руководителя МО		
2.	Функциональные обязанности руководителя МО		
3.	Положение о МО		
4.	Анализ работы МО за прошедший год		
5.	План работы МО		
6.	План работы с молодыми специалистами		
7.	График заседаний МО на текущий учебный год		
8.	Тема методической работы, ее цели, приоритетных направлений и задач на новый учебный год		
9.	Сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО		
10.	Банк данных об учителях МО (специальность по диплому, категория, прохождение КПК, УМК и т.п.)		
11.	Аналитические материалы по итогам определения профессиональных дефицитов педагогов		
12.	Информация об учебно-методических комплексах		
13.	План проведения предметной недели или декады и т.п.		
14.	График проведения открытых уроков		
15.	График взаимопосещений уроков		
16.	Аналитические материалы по вопросам типологизации ошибок, допущенных на ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся		
17.	План работы с обучающимися группы риска		
18.	План работы с одаренными обучающимися		
19.	Сведения о курсах внеурочной деятельности, факультативах, которые ведут члены МО		
20.	Протоколы заседаний МО		
<b>Содержание деятельности методического объединения</b>			
21.	Обсуждение содержания и составления рабочих программ по предметам		
22.	Анализ авторских программ и методик учителей		

23.	Апробация учебников и УМК		
24.	Изучение и ознакомление с новинками методической литературы и научными изданиями		
25.	Обсуждение оценочных материалов для промежуточной и итоговой аттестации		
26.	Изучение трудных разделов и тем программы		
27.	Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога		
28.	Организация семинаров, открытых уроков и мастер-классов по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом		
29.	Работа с молодыми и начинающими педагогами в форме наставничества		
30.	Работа с педагогами, имеющими различный уровень профессионального мастерства		
31.	Обобщение и распространение передового опыта педагогов		
32.	Разработка и формирование методической «копилки»		
33.	Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на КПК		
34.	Организация и проведение предметных недель (декад)		
35.	Организация инновационной и экспериментальной деятельности в методическом объединении		
36.	Организация взаимодействия, в том числе сетевого, профессиональных сообществ педагогов		
<b>Основные формы организации работы МО</b>			
37.	Очные		
38.	Заочные, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, мессенджеров		
<b>Основные формы работы МО</b>			
39.	Заседания		
40.	Семинары, вебинары		
41.	Форумы, дискуссии		
42.	Мастер-классы, тренинги		
43.	Иное		
<b>Победители и призёры профессиональных конкурсов</b>			
44.	Федеральный уровень		
45.	Региональный уровень		
46.	Муниципальный уровень		

<b>Выступление педагогов МО с трансляцией опыта</b>		
47.	Федеральный уровень	
48.	Региональный уровень	
49.	Муниципальный уровень	
<b>Как определяется содержание работы МО на учебный год</b>		
50.	На основе нормативно-правовых документов в области образования и воспитания	
51.	На основе анализа методической работы за прошедший год	
52.	На основе мониторингов, анкетирования и т.п. об актуальных потребностях участников образовательного процесса	

Директор МКУ СЦРО



В.Г. Церекидзе